

Số 268 -TB/HVCTQG

Hà Nội, ngày 23 tháng 3 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**điều chỉnh số thứ tự các Phụ lục Hướng dẫn số 360-HD/HVCTQG**  
**ngày 20/3/2026**

Ngày 20/3/2026, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh đã ban hành Hướng dẫn số 360-HD/HVCTQG về đánh giá, công nhận trường chính trị đạt chuẩn và cụ thể hóa một số nội dung của Quy định về trường chính trị chuẩn. Học viện điều chỉnh số thứ tự các Phụ lục văn bản nêu trên và gửi kèm theo Thông báo này các Phụ lục đã được điều chỉnh số thứ tự.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Trường chính trị,
- Tỉnh ủy, thành ủy,
- Ban TCTW, Ban TG và DVTW,  
Bộ Nội vụ,
- Giám đốc Học viện (để b/c),
- Lưu: VT, Vụ CTCT.

**T/L GIÁM ĐỐC**  
**VỤ TRƯỞNG VỤ CÁC TRƯỜNG CHÍNH TRỊ**



**Nguyễn Thị Thanh Nhàn**

## HƯỚNG DẪN

### Đánh giá, công nhận trường chính trị đạt chuẩn và cụ thể hóa một số nội dung của Quy định về trường chính trị chuẩn

Căn cứ Quyết định số 214-QĐ/TW ngày 28/12/2025 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quy định số 393-QĐ/TW ngày 05/01/2026 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố;

Căn cứ Quy định số 396-QĐ/TW ngày 06/01/2026 của Ban Bí thư về trường chính trị chuẩn,

Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh hướng dẫn đánh giá, công nhận trường chính trị đạt chuẩn và cụ thể hóa một số tiêu chí của Quy định về trường chính trị chuẩn như sau:

### Chương I

## ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN TRƯỜNG CHÍNH TRỊ ĐẠT CHUẨN

### Điều 1. Tự đánh giá cấp trường

#### 1. Xây dựng kế hoạch tự đánh giá trường chính trị đạt chuẩn

Trường chính trị xây dựng kế hoạch tự đánh giá, trong đó xác định rõ mục đích, yêu cầu, nội dung công việc cần triển khai, các nguồn lực thực hiện, thời gian, tiến độ hoàn thành, phân công nhiệm vụ cho các tập thể, cá nhân.

#### 2. Thành lập Hội đồng tự đánh giá trường chính trị đạt chuẩn

a) Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá trường chính trị đạt chuẩn (gọi là Hội đồng tự đánh giá cấp trường).

b) Thành phần Hội đồng gồm: lãnh đạo trường, các trưởng khoa, phòng.

c) Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng:

- Kiểm tra hồ sơ minh chứng và hiện trạng cơ sở vật chất của trường.

- Đánh giá mức đạt chuẩn theo từng tiêu chí.

- Tư vấn, tham mưu cho hiệu trưởng trong tự đánh giá trường chính trị đạt chuẩn.

d) Họp Hội đồng

- Hội đồng làm việc khi có đủ 3/4 số thành viên trở lên dự họp.

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường

được đánh giá đạt chuẩn khi có từ 2/3 số thành viên Hội đồng dự họp trở lên đánh giá đạt chuẩn.

- Hội đồng đánh giá nội dung các tiêu chí trường chính trị chuẩn được quy định tại Điều 4 Hướng dẫn này.

- Hội đồng ban hành kết luận về kết quả đánh giá mức độ đạt chuẩn của trường.

3. Thành lập Tổ giúp việc Hội đồng tự đánh giá trường chính trị đạt chuẩn

a) Hiệu trưởng quyết định thành lập Tổ giúp việc Hội đồng tự đánh giá trường chính trị đạt chuẩn.

b) Nhiệm vụ của Tổ giúp việc:

- Thu thập, rà soát, hệ thống hóa minh chứng theo tiêu chí trường chính trị chuẩn.

- Xây dựng dự thảo báo cáo tự đánh giá trường chính trị đạt chuẩn (theo biểu số 1 đối với chuẩn mức 1, biểu số 2 đối với chuẩn mức 2).

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trường chính trị đạt chuẩn.

## **Điều 2. Đánh giá cấp tỉnh**

1. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận trường chính trị đạt chuẩn

a) Hồ sơ đề nghị công nhận trường chính trị đạt chuẩn gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá cấp trường;
- Quyết định thành lập Tổ giúp việc Hội đồng tự đánh giá cấp trường;
- Biên bản họp Hội đồng tự đánh giá cấp trường;
- Kết luận của Hội đồng tự đánh giá cấp trường;
- Báo cáo tự đánh giá cấp trường;
- Các minh chứng kèm theo.

b) Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đề nghị của trường chính trị, Thường trực tỉnh ủy, thành ủy thành lập Hội đồng đánh giá trường chính trị đạt chuẩn (gọi là Hội đồng đánh giá cấp tỉnh).

2. Thành lập Hội đồng đánh giá cấp tỉnh

a) Thành phần Hội đồng

- Đại diện Thường trực tỉnh ủy, thành ủy - Chủ tịch Hội đồng;
- Các ủy viên: Đại diện lãnh đạo Văn phòng tỉnh ủy, thành ủy, Ban Tổ chức tỉnh ủy, thành ủy, Ban Tuyên giáo và Dân vận tỉnh ủy, thành ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Xây dựng, Hiệu trưởng Trường chính trị, thành viên khác do tỉnh ủy, thành ủy quyết định.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, minh chứng.
- Kiểm tra thực tế tại trường.
- Đánh giá mức đạt chuẩn theo từng tiêu chí.
- Tư vấn, tham mưu cho Thường trực tỉnh ủy, thành ủy đánh giá trường chính trị chuẩn.

c) Họp Hội đồng

- Hội đồng làm việc khi có đủ 3/4 số thành viên trở lên dự họp.

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường được đánh giá đạt chuẩn khi có từ 2/3 số thành viên Hội đồng trở lên đánh giá đạt chuẩn.

- Hội đồng đánh giá nội dung các tiêu chí trường chính trị được quy định tại Điều 4 Hướng dẫn này.

- Hội đồng ban hành kết luận về kết quả đánh giá mức độ đạt chuẩn của trường.

3. Thành lập Tổ giúp việc Hội đồng đánh giá trường chính trị đạt chuẩn cấp tỉnh

a) Thường trực tỉnh ủy, thành ủy quyết định thành lập Tổ giúp việc Hội đồng đánh giá trường chính trị đạt chuẩn cấp tỉnh.

b) Thành phần Tổ giúp việc do Thường trực tỉnh ủy, thành ủy quyết định.

c) Tổ giúp việc thực hiện các nhiệm vụ do Hội đồng phân công.

4. Thời hạn thẩm định là 30 ngày kể từ ngày ký Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá cấp tỉnh.

### **Điều 3. Đánh giá cấp quốc gia**

1. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận trường chính trị đạt chuẩn

a) Hồ sơ đề nghị công nhận trường chính trị đạt chuẩn gồm:

- Tờ trình đề nghị Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Học viện) xét công nhận trường chính trị chuẩn của Thường trực tỉnh ủy, thành ủy.

- Báo cáo đánh giá trường chính trị đạt chuẩn của tỉnh ủy, thành ủy.

- Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá cấp tỉnh.

- Quyết định thành lập Tổ giúp việc Hội đồng đánh giá cấp tỉnh.

- Biên bản họp Hội đồng đánh giá cấp tỉnh.

- Kết luận của Hội đồng đánh giá cấp tỉnh.

- Hồ sơ tự đánh giá cấp trường; minh chứng kèm theo.

b) Hồ sơ đề nghị công nhận trường chính trị đạt chuẩn gửi về Học viện (qua Vụ Các trường chính trị) gồm bản in và điện tử.

c) Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để tổ chức thẩm định, trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Vụ Các trường chính trị trình Giám đốc Học viện ban hành Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá trường chính trị đạt chuẩn (gọi là Hội đồng đánh giá cấp quốc gia).

d) Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để tổ chức thẩm định, trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Vụ Các trường chính trị báo cáo và Giám đốc Học viện có văn bản đề nghị tỉnh ủy, thành ủy hoàn thiện hồ sơ.

2. Thành lập Hội đồng đánh giá cấp quốc gia

a) Thành phần Hội đồng

Giám đốc Học viện quyết định thành lập Hội đồng đánh giá cấp quốc gia. Hội đồng có từ 9 đến 11 thành viên, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Học viện.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Giám đốc Học viện.

- Các uỷ viên: Đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Trung ương, Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, Bộ Nội vụ và một số thành viên khác do Giám đốc Học viện quyết định.

- Ủy viên thường trực: Vụ trưởng Vụ Các trường chính trị, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

- Thẩm tra hồ sơ, kiểm tra thực tế tại trường chính trị đề nghị xét công nhận đạt chuẩn.

- Hội đồng làm việc khi có đủ 3/4 số thành viên trở lên dự họp.

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường được đánh giá đạt chuẩn khi có từ 2/3 số thành viên Hội đồng trở lên đánh giá đạt chuẩn.

- Hội đồng đánh giá các tiêu chí trường chính trị chuẩn theo quy định.

- Hội đồng ban hành kết luận về kết quả đánh giá mức độ đạt chuẩn của trường và báo cáo kết quả thẩm định với Giám đốc Học viện.

- Hội đồng được sử dụng con dấu của Học viện.

3. Thành lập Tổ giúp việc của Hội đồng

a) Giám đốc Học viện quyết định thành lập Tổ giúp việc của Hội đồng thẩm định gồm 1 đồng chí Phó Vụ trưởng Vụ Các trường chính trị (Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh) làm Tổ trưởng; một số chuyên viên của Vụ Các trường chính trị và các đơn vị liên quan.

b) Tổ giúp việc thực hiện các nhiệm vụ do Hội đồng phân công.

4. Thời hạn thẩm định trường chính trị chuẩn

a) Thời hạn thẩm định là 30 ngày kể từ ngày ký Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp quốc gia.

b) Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày Hội đồng thẩm định báo cáo kết quả thẩm định, Giám đốc Học viện ban hành Quyết định công nhận trường chính trị chuẩn. Trường họp trường không đạt chuẩn, Giám đốc Học viện có văn bản trả lời tình ủy, thành ủy đã đề nghị công nhận chuẩn.

5. Công bố trường chính trị chuẩn

a) Thông báo kết quả đánh giá trường chính trị chuẩn được công khai trên Cổng thông tin điện tử của Học viện trong 7 ngày trước khi ký ban hành.

b) Học viện phối hợp với Thường trực tỉnh ủy, thành ủy tổ chức Lễ công bố Quyết định và trao Bằng công nhận trường chính trị đạt chuẩn trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả.

#### **Điều 4. Nội dung đánh giá trường chính trị đạt chuẩn**

Nội dung đánh giá bảo đảm về số lượng, chất lượng của từng tiêu chí, chỉ tiêu (theo mẫu báo cáo đánh giá kèm theo); đánh giá được kinh nghiệm, cách làm, chỉ rõ những thuận lợi, khó khăn.

#### **Điều 5. Rà soát, kiểm tra việc duy trì tiêu chí trường chính trị chuẩn**

1. Vào tuần cuối của tháng 12 hằng năm, các trường chính trị đã được công

nhận đạt chuẩn có văn bản báo cáo tỉnh ủy, thành ủy và Giám đốc Học viện kết quả duy trì chỉ tiêu, tiêu chí chuẩn.

2. Định kỳ 5 năm kể từ ngày công nhận đạt chuẩn hoặc đột xuất, Giám đốc Học viện thành lập đoàn kiểm tra việc duy trì tiêu chí trường chính trị chuẩn đối với trường chính trị đã được công nhận đạt chuẩn.

#### **Điều 6. Thu hồi quyết định công nhận trường chính trị chuẩn**

1. Giám đốc Học viện xem xét thu hồi Quyết định và Bằng công nhận trường chính trị chuẩn đối với những trường không duy trì được các chỉ tiêu đạt chuẩn.

2. Thủ tục thu hồi quyết định công nhận chuẩn

a) Trên cơ sở báo cáo rà soát hằng năm của các trường hoặc báo cáo của đoàn kiểm tra về việc duy trì tiêu chí trường chính trị chuẩn, Giám đốc Học viện thành lập Hội đồng xét thu hồi quyết định công nhận trường chính trị chuẩn. Hội đồng có từ 5 đến 7 thành viên, gồm:

- Giám đốc Học viện - Chủ tịch Hội đồng;

- 01 Phó Giám đốc Học viện - Phó Chủ tịch Hội đồng;

- Đại diện Ban Tổ chức Trung ương, Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, Bộ Nội vụ - Ủy viên;

- Vụ trưởng Vụ Các trường chính trị - Ủy viên thường trực;

- Thành viên khác do Giám đốc Học viện quyết định.

b) Giám đốc Học viện ra quyết định thu hồi không qua Hội đồng đối với trường chính trị có Ban Chấp hành Đảng bộ trường bị kỷ luật.

c) Thông báo kết quả họp Hội đồng xét thu hồi quyết định công nhận trường chính trị chuẩn công khai trên Cổng thông tin điện tử Học viện và Trang thông tin điện tử của trường trong 7 ngày trước khi ký ban hành.

## **Chương II**

### **CỤ THỂ HÓA MỘT SỐ NỘI DUNG CỦA QUY ĐỊNH TRƯỜNG CHÍNH TRỊ CHUẨN**

#### **Điều 7. Tiêu chí: Đội ngũ cán bộ, viên chức**

1. Chỉ tiêu: lãnh đạo trường “Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức kinh điển Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh” (Điểm đ, khoản 2, Điều 7).

Trường hợp lãnh đạo trường do điều động về trường, sẽ hoàn thành chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức kinh điển Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh trong 12 tháng kể từ ngày Quyết định điều động có hiệu lực.

2. Chỉ tiêu: Trưởng khoa, phó trưởng khoa “chủ trì hoặc tham gia ít nhất 3 nhiệm vụ khoa học là đề tài cấp trường, 1 đề án hoặc nhiệm vụ khoa học là đề tài cấp tỉnh trở lên” (Điểm đ, khoản 3, Điều 7); “Chủ trì ít nhất 1 đề án hoặc nhiệm vụ khoa học là đề tài cấp tỉnh trở lên hoặc tham gia ít nhất 2 nhiệm vụ khoa học là đề tài cấp tỉnh trở lên” (Điểm c khoản 2 Điều 13).

Trưởng khoa, phó trưởng khoa chủ trì hoặc tham gia nhiệm vụ khoa học là tính mỗi khoa có ít nhất 1 đồng chí là trưởng khoa hoặc phó trưởng khoa chủ trì hoặc tham gia nhiệm vụ khoa học.

3. Chỉ tiêu: "Có trình độ cao cấp lý luận chính trị (hoặc tương đương)" (Điều 7)

Cán bộ, viên chức được xác định có trình độ cao cấp lý luận chính trị (hoặc tương đương) khi có một trong các văn bằng, giấy tờ sau: bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị; bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị - hành chính; bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị; giấy xác nhận tương đương trình độ cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

4. Chỉ tiêu: "Đội ngũ giảng viên (bao gồm cả giảng viên kiêm nhiệm) có tỉ lệ ít nhất 75% tổng số đội ngũ cán bộ, viên chức (chuẩn mức 1), 80% tổng số đội ngũ cán bộ, viên chức (chuẩn mức 2)" (Điểm a, khoản 5, Điều 7 và Điểm a, khoản 4, Điều 13).

Tổng số cán bộ, viên chức của trường để tính tỷ lệ này là những người thuộc biên chế, không bao gồm lao động hợp đồng.

### **Điều 8. Tiêu chí: Hoạt động nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn**

#### 1. Về đề tài

a) Các nhiệm vụ được tính tương đương đề tài khoa học cấp tỉnh bao gồm: Đề án, dự án, nhiệm vụ tổng kết thực tiễn do trường tham mưu trình Thường trực tỉnh ủy/thành ủy, ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt; đề án, dự án, các nhiệm vụ khoa học, tổng kết thực tiễn do các ban, bộ, ngành Trung ương giao cho trường chính trị thực hiện có kết quả nghiệm thu ở mức đạt trở lên (trừ hội thảo, tọa đàm khoa học).

b) Trường hợp số lượng đề tài vượt chỉ tiêu chuẩn thì mỗi đề tài vượt chỉ tiêu chuẩn được quy đổi 1 lần như sau:

- 1 đề tài khoa học cấp quốc gia được tính 2 đề tài khoa học cấp tỉnh; hoặc 4 đề tài khoa học cấp trường.

- 1 đề tài khoa học cấp tỉnh hoặc nhiệm vụ khoa học tương đương cấp tỉnh được tính 2 đề tài khoa học cấp trường.

#### 2. Về hội thảo

a) Trường chính trị chủ trì hoặc tham mưu cho tỉnh ủy, thành ủy tổ chức hội thảo, tọa đàm khoa học cấp nào thì được tính tương đương hội thảo khoa học, tọa đàm khoa học cấp đó.

b) Trường hợp số lượng hội thảo vượt chỉ tiêu chuẩn thì mỗi hội thảo vượt chỉ tiêu chuẩn được quy đổi 1 lần như sau:

- 1 hội thảo khoa học quốc tế được tính 1 hội thảo khoa học cấp tỉnh.

- 1 hội thảo khoa học cấp quốc gia được tính 2 hội thảo cấp tỉnh.

- 1 hội thảo cấp bộ, cấp tỉnh được tính 2 hội thảo cấp trường.

#### 3. Về xuất bản sách chuyên khảo, tham khảo

a) Đối với chuẩn mức 1, sách chuyên khảo, tham khảo phải có nhà xuất bản.

b) Đối với chuẩn mức 2, sách chuyên khảo, tham khảo phải có mã số sách tiêu chuẩn quốc tế (mã số ISBN), được xuất bản tại nhà xuất bản có chức năng xuất bản

các ấn phẩm và tài liệu về lý luận chính trị, khoa học hành chính, quản lý nhà nước, pháp luật, kinh tế, khoa học xã hội, nhân văn, an ninh, quốc phòng.

c) Sách do cán bộ, giảng viên, viên chức của trường làm chủ biên được tính là sách tham khảo, chuyên khảo nếu được xuất bản từ kết quả nghiên cứu khoa học của nhà trường.

### **Chương III** **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 9. Hiệu lực thi hành**

Hướng dẫn này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Hướng dẫn số 61-HD/HVCTQG ngày 17/5/2024 của Giám đốc Học viện hướng dẫn quy trình công nhận trường chính trị chuẩn và cụ thể hóa một số nội dung của Quy định số 11-QĐ/TW ngày 19/5/2021 của Ban Bí thư về trường chính trị chuẩn.

#### **Điều 10. Tổ chức thực hiện và trách nhiệm thi hành**

1. Vụ Các trường chính trị chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện; chủ trì tham mưu cho Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh chỉnh sửa, bổ sung khi cần thiết.

2. Chánh Văn phòng Học viện, Vụ trưởng Vụ Các trường chính trị, hiệu trưởng trường chính trị tỉnh, thành phố và thủ trưởng đơn vị có liên quan có nhiệm vụ phổ biến và tổ chức thực hiện Hướng dẫn này.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Ban Tổ chức Trung ương, Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, Bộ Nội vụ (để phối hợp chỉ đạo),
- Thường trực tỉnh ủy, thành ủy (để phối hợp chỉ đạo),
- Ban Giám hiệu các trường chính trị (để thực hiện),
- Lưu: VT, Vụ CTCT.

**GIÁM ĐỐC**



**Đoàn Minh Huân**

**Mẫu báo cáo đánh giá trường chính trị đạt chuẩn**  
(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 360-HD/HVCTQG ngày 20 tháng 3 năm 2026  
của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh)

-----

TỈNH ỦY, THÀNH ỦY  
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ<sup>1</sup>

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*

Số -BC/.....

....., ngày ... tháng ... năm ...

**BÁO CÁO**  
**đánh giá trường chính trị đạt chuẩn mức.....**

-----

Căn cứ Quy định số 396-QĐ/TW ngày 06/01/2026 của Ban Bí thư về trường chính trị chuẩn;

Căn cứ Hướng dẫn số 360-HD/HVCTQG ngày 20/3/2026 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về đánh giá, công nhận trường chính trị đạt chuẩn và cụ thể hóa một số nội dung của Quy định về trường chính trị chuẩn;

Căn cứ Đề án số.....  
của tỉnh ủy, thành ủy ..... về xây dựng trường chính trị chuẩn;

Căn cứ Kế hoạch số..... về tự đánh giá (đánh giá) trường chính trị đạt chuẩn;

Căn cứ Quyết định số.....  
về thành lập Hội đồng.....;

Hội đồng..... báo cáo đánh giá mức độ đạt chuẩn như sau:

**Phần I**

**ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH CỦA TRƯỜNG**

**I. KHÁI QUÁT CHUNG**

1. Quá trình thành lập và phát triển

Là thời gian thành lập trường, quá trình phát triển; các danh hiệu khen thưởng của Đảng, Nhà nước mà trường đạt được.

2. Tổ chức bộ máy, biên chế và cơ cấu đội ngũ

Làm rõ tổng số viên chức, cơ cấu, số lượng tiến sĩ, nghiên cứu sinh.

3. Quá trình xây dựng và triển khai đề án trường chính trị chuẩn

**II. THUẬN LỢI VÀ KHÓ KHĂN**

1. Thuận lợi

2. Khó khăn

**Phần II**

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ XÂY DỰNG  
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ CHUẨN**

**I. THỂ CHẾ, QUY ĐỊNH**

---

<sup>1</sup> Dùng cho tự đánh giá cấp trường

## 1. Đánh giá cụ thể tiêu chí

Tên tiêu chí, chỉ tiêu	Minh chứng	Nội dung đánh giá
Ban hành đầy đủ quy chế, quy định cụ thể hóa văn bản của Trung ương, địa phương bảo đảm tính hệ thống, đồng bộ, kịp thời, khả thi, phù hợp với văn bản của cơ quan cấp trên.	Văn bản đang còn hiệu lực do trường hoặc Đảng ủy trường ban hành, tham mưu gồm: nghị quyết đại hội Đảng bộ trường, nghị quyết chuyên đề của Đảng ủy trường, chiến lược, đề án, quy định, quy chế, hướng dẫn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với thể chế, quy định nội bộ của trường:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tính đầy đủ: cụ thể hoá được đầy đủ các quy định, quy chế của cơ quan cấp trên có thẩm quyền và ban hành được đầy đủ quy chế, quy định để điều chỉnh tất cả các lĩnh vực hoạt động của trường.</li> <li>+ Tính hệ thống, đồng bộ: các quy định bảo đảm tính thống nhất, không mâu thuẫn, chồng chéo, trùng lặp, đúng thể thức, bố cục văn bản khoa học.</li> <li>+ Tính kịp thời: Được ban hành ngay sau khi có văn bản của cơ quan cấp trên.</li> <li>+ Tính khả thi: Có khả năng triển khai thực hiện, phù hợp với điều kiện thực tiễn của trường.</li> <li>+ Tính phù hợp: Không trái với cơ quan cấp trên, ban hành đúng thẩm quyền.</li> </ul> </li> <li>- Đối với thể chế tham mưu cho tinh uỷ, thành uỷ liên quan đến tổ chức, hoạt động của trường:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Các văn bản trường chính trị chủ trì: Đánh giá về nội dung, cách thức tham mưu.</li> <li>+ Các văn bản trường chính trị phối hợp các ban, sở, ngành tham mưu: Đánh giá về nội dung, cách thức tham mưu.</li> </ul> </li> </ul>

## 2 Đánh giá chung

- Đánh giá tác động của các quy định do trường ban hành hoặc tham mưu đối với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của trường.

- Đánh giá những kinh nghiệm, mô hình của trường trong xây dựng và tham mưu thể chế, quy định và giá trị lan tỏa trong khu vực, cả nước.

- Những hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong quá trình xây dựng, triển khai quy định.

### \* Phụ lục 1

## II. TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ VÀ ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC

### 1. Đánh giá cụ thể từng chỉ tiêu

#### \* Chuẩn mức 1

TT	Tên tiêu chí, chỉ tiêu	Minh chứng	Nội dung đánh giá
1	Bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện đối với chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm theo quy định của Đảng và Nhà nước.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản quy định của cấp có thẩm quyền về chỉ tiêu biên chế của trường.</li> <li>- Danh sách đội ngũ cán bộ, viên chức của trường (theo mẫu phụ lục Báo cáo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá số biên chế hiện có so với quy định</li> <li>- Đánh giá đội ngũ cán bộ, viên chức theo danh mục vị trí việc làm.</li> </ul>
2	<b>Lãnh đạo trường</b>		
2.1	Có trình độ chuyên môn từ thạc sĩ trở lên về khoa học chính trị,	Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc chứng nhận	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá số lượng</li> <li>- Đánh giá chuyên ngành đào</li> </ul>

	khoa học quản lý hoặc khoa học xã hội và nhân văn, trong đó hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn có trình độ tiến sĩ về khoa học chính trị, khoa học quản lý hoặc khoa học xã hội và nhân văn.		tạo thuộc lĩnh vực khoa học nào (chính trị, khoa học quản lý hoặc khoa học xã hội và nhân văn)
2.2	Có trình độ cao cấp lý luận chính trị (hoặc tương đương).	Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc chứng nhận	Đánh giá số lượng
2.3	Giữ chức danh giảng viên chính hoặc tương đương trở lên.	Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh	Đánh giá số lượng
2.4	Có bằng tốt nghiệp ngành đào tạo giáo viên hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc chứng chỉ phương pháp dạy học tích cực.	Bản sao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hoặc chứng nhận	Đánh giá số lượng
2.5	Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức kinh điển Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh.	Bản sao chứng chỉ	Đánh giá số lượng
2.6	Người đứng đầu được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 5 năm liên tục. Có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực quản lý và kinh nghiệm hoạt động thực tiễn.	Quyết định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại đảng viên	Đánh giá năng lực của người đứng đầu về: kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý, kinh nghiệm thực tiễn, các mô hình đã triển khai hiệu quả, đổi mới về tư duy, cách làm...
<b>3</b>	<b><i>Trưởng khoa, phó trưởng khoa</i></b>		
3.1	Có trình độ chuyên môn từ thạc sĩ trở lên về khoa học chính trị, khoa học quản lý hoặc khoa học xã hội và nhân văn.	Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc chứng nhận	- Đánh giá số lượng - Đánh giá chuyên ngành đào tạo thuộc lĩnh vực khoa học chính trị, khoa học quản lý hoặc khoa học xã hội và nhân văn
3.2	Có trình độ cao cấp lý luận chính trị (hoặc tương đương).	Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc chứng nhận	Đánh giá số lượng
3.3	Giữ chức danh giảng viên chính hoặc tương đương trở lên.	Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh	Đánh giá số lượng
3.4	Có bằng tốt nghiệp ngành đào tạo giáo viên hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc chứng chỉ phương pháp dạy học tích cực.	Bản sao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hoặc chứng nhận	Đánh giá số lượng
3.5	Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức kinh điển Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh.	Bản sao chứng chỉ	Đánh giá số lượng
3.6	Chủ trì hoặc tham gia ít nhất 3 nhiệm vụ khoa học là đề tài cấp trường, 1 đề án hoặc nhiệm vụ khoa học là đề tài cấp tỉnh trở lên.	- Văn bản đề xuất, thuyết minh và quyết định giao đề tài, đề án. - Quyết định nghiệm thu đề tài, đề án. - Báo cáo tổng quan đề tài, đề án - Văn bản thanh lý đề tài, đề án	Đánh giá số lượng, chất lượng nhiệm vụ khoa học đã chủ trì, tham gia

3.7	Người đứng đầu được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 5 năm liên tục. Có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực quản lý và kinh nghiệm hoạt động thực tiễn.	Quyết định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại đảng viên	Đánh giá năng lực của người đứng đầu về: kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý, kinh nghiệm thực tiễn, các mô hình đã triển khai hiệu quả, đổi mới về tư duy, cách làm...
<b>4</b>	<b>Trưởng phòng, phó trưởng phòng</b>		
4.1	Có trình độ chuyên môn từ thạc sĩ trở lên.	Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc chứng nhận	- Đánh giá số lượng - Đánh giá chuyên ngành đào tạo thuộc lĩnh vực khoa học nào (chính trị, khoa học quản lý hoặc khoa học xã hội và nhân văn)
4.2	Có trình độ cao cấp lý luận chính trị (hoặc tương đương).	Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc chứng nhận	Đánh giá số lượng
4.3	Giữ chức danh giảng viên chính hoặc tương đương trở lên.	Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh	Đánh giá số lượng
4.4	Tham mưu, xây dựng và tổ chức thực hiện hiệu quả các đề án, kế hoạch, chương trình...	- Văn bản đề xuất, thuyết minh và quyết định phê duyệt đề án, kế hoạch, chương trình... - Báo cáo kết quả triển khai thực hiện đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch.	Đánh giá số lượng, chất lượng các đề án, kế hoạch, chương trình...
4.5	Người đứng đầu được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 5 năm liên tục. Có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực quản lý và kinh nghiệm hoạt động thực tiễn.	Quyết định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại đảng viên	Đánh giá năng lực của người đứng đầu về: kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý, kinh nghiệm thực tiễn, các mô hình đã triển khai hiệu quả, đổi mới về tư duy, cách làm...
<b>5</b>	<b>Giảng viên</b>		
5.1	Đội ngũ giảng viên (bao gồm cả giảng viên kiêm nhiệm) chiếm tỉ lệ ít nhất 75% tổng số cán bộ, viên chức.	Bản sao quyết định hoặc hợp đồng tuyển dụng giảng viên	- Đánh giá số lượng - Đội ngũ giảng viên được bố trí phù hợp cơ cấu các khoa, bảo đảm tốt các nhiệm vụ theo kế hoạch (chuyên vị trí đội ngũ)
5.2	Ít nhất 90% giảng viên có trình độ chuyên môn từ thạc sĩ trở lên phù hợp với chuyên môn giảng dạy.	- Bản sao bằng tốt nghiệp - Bảng phân công giảng dạy	- Đánh giá số lượng - Đánh giá chuyên ngành đào tạo thuộc lĩnh vực khoa học nào (chính trị, khoa học quản lý hoặc khoa học xã hội và nhân văn)
5.3	Giảng viên phải có trình độ trung cấp lý luận chính trị (hoặc tương đương) trở lên; chậm nhất sau 7 năm giảng dạy tại trường, có trình độ cao cấp lý luận chính trị (hoặc tương đương).	- Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc chứng nhận	Đánh giá số lượng
5.4	100% giảng viên có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc chứng chỉ phương pháp dạy học tích	Bản sao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hoặc chứng nhận	Đánh giá số lượng

	cực hoặc có bằng tốt nghiệp ngành đào tạo giáo viên.		
5.5	Ít nhất 80% giảng viên có chứng chỉ bồi dưỡng kinh điển Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh.	Bản sao chứng chỉ	Đánh giá số lượng
5.6	Ít nhất 60% giảng viên giữ chức danh giảng viên chính trở lên.	Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh giảng viên chính trở lên	Đánh giá số lượng
5.7	100% giảng viên áp dụng có hiệu quả phương pháp dạy học tích cực, tham gia thao giảng cấp khoa, cấp trường và đạt yêu cầu trở lên; sử dụng thành thạo công nghệ thông tin, công nghệ số trong giảng dạy, nghiên cứu.	- Kế hoạch và báo cáo kết quả thao giảng cấp khoa, thi giảng cấp trường hàng năm; quyết định công nhận giảng viên giỏi cấp trường. - Kế hoạch và báo cáo kết quả dự giờ của trường, khoa. - Báo cáo tổng hợp đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng	Đánh giá năng lực chuyên môn giảng dạy, nghiên cứu (về kiến thức, kỹ năng, phương pháp, phẩm chất); đánh giá chất lượng tham gia hội thi giảng viên, cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng; đánh giá kết quả lấy ý kiến phản hồi của học viên và tự đánh giá của giảng viên....
5.8	100% giảng viên hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế theo quy định.	- Quyết định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của giảng viên hàng năm. - Bảng tổng hợp, thống kê giờ giảng, giờ nghiên cứu khoa học, đi nghiên cứu thực tế theo năm học	- Đánh giá số lượng, định mức giờ giảng, nghiên cứu khoa học - Đánh giá, xếp loại hàng năm
<b>6</b>	<b><i>Giảng viên thỉnh giảng</i></b>		
6.1	Xây dựng được đội ngũ giảng viên thỉnh giảng theo quy định.	- Quyết định của tỉnh ủy, thành ủy về giảng viên thỉnh giảng. - Danh sách trích ngang của giảng viên thỉnh giảng.	- Đánh giá số lượng giảng viên thỉnh giảng. - Đánh giá nguồn giảng viên thỉnh giảng (lãnh đạo tỉnh, thành phố, ban, sở, ngành, địa phương, nhà khoa học, chuyên gia...) - Đánh giá chất lượng qua kiến thức, kỹ năng, phương pháp giảng dạy, kinh nghiệm thực tiễn...

### \* Chuẩn mức 2

<b>TT</b>	<b>Tên tiêu chí, chỉ tiêu</b>	<b>Minh chứng</b>	<b>Nội dung đánh giá</b>
1	Bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện đối với chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm theo quy định của Đảng và Nhà nước.	- Văn bản quy định của cấp có thẩm quyền về chỉ tiêu biên chế của trường. - Danh sách đội ngũ cán bộ, viên chức của trường (theo mẫu phụ lục Báo cáo)	- Đánh giá số biên chế hiện có so với quy định - Đánh giá đội ngũ cán bộ, viên chức theo danh mục vị trí việc làm.
<b>2</b>	<b><i>Lãnh đạo trường</i></b>		
2.1	Có trình độ chuyên môn tiên sĩ về khoa học chính trị, khoa học quản lý hoặc khoa học xã hội và nhân văn.	Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc chứng nhận	Đủ số lượng, đúng chuyên môn, phù hợp trực tiếp với chức năng, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng của trường

2.2	Có trình độ cao cấp lý luận chính trị (hoặc tương đương).	Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc chứng nhận	Đánh giá số lượng
2.3	Giữ chức danh giảng viên cao cấp hoặc tương đương.	Văn bản quy định vị trí việc làm	Bảo đảm đúng quy định vị trí việc làm
2.4	Có bằng tốt nghiệp ngành đào tạo giáo viên hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc chứng chỉ phương pháp dạy học tích cực	Bản sao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hoặc chứng nhận	Đánh giá số lượng
2.5	Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức kinh điển Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh.	Bản sao chứng chỉ	Đánh giá số lượng
2.6	Xây dựng được mô hình điển hình trong hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn và các mặt công tác được tỉnh ủy, thành ủy hoặc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Bộ Nội vụ công nhận. Các mô hình được nhân rộng trong khu vực hoặc trong cả nước.	- Quyết định công nhận mô hình - Nội dung mô hình - Báo cáo việc chỉ đạo xây dựng mô hình	Đánh giá số lượng mô hình điển hình, nội dung của mô hình, đánh giá mô hình được cơ quan nào đánh giá; đánh giá tính mới, giải quyết được vấn đề thực tiễn trong công tác ĐTBĐ, NCKH; mô hình được nhân rộng, lan tỏa trong phạm vi khu vực và cả nước
2.7	Người đứng đầu được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 5 năm liên tục. Có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực quản lý và kinh nghiệm hoạt động thực tiễn.	Quyết định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại đảng viên	Đánh giá năng lực của người đứng đầu về: kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý, kinh nghiệm thực tiễn, các mô hình đã triển khai hiệu quả, đổi mới về tư duy, cách làm...
<b>3</b>	<b><i>Trưởng khoa, phó trưởng khoa</i></b>		
3.1	Có trình độ chuyên môn từ thạc sĩ trở lên về khoa học chính trị, khoa học quản lý hoặc khoa học xã hội và nhân văn. Ít nhất 50% lãnh đạo khoa (bao gồm trưởng khoa) có trình độ tiến sĩ.	Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc chứng nhận	Đánh giá số lượng, chuyên ngành đào tạo phù hợp với chuyên môn phụ trách, khả năng vận dụng lý luận vào thực tiễn chuyên môn
3.2	Có trình độ cao cấp lý luận chính trị (hoặc tương đương).	Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc chứng nhận	Đánh giá số lượng
3.3	Giữ chức danh giảng viên cao cấp hoặc tương đương	Văn bản quy định vị trí việc làm	Bảo đảm đúng quy định vị trí việc làm
3.4	Có bằng tốt nghiệp ngành đào tạo giáo viên hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc chứng chỉ phương pháp dạy học tích cực	Bản sao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hoặc chứng nhận	Đánh giá số lượng
3.5	Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức kinh điển Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh.	Bản sao chứng chỉ	Đánh giá số lượng
3.6	Chủ trì ít nhất 1 đề án hoặc	- Văn bản đề xuất, thuyết minh	Đủ số lượng, chất lượng đề tài có

	nhiệm vụ khoa học là đề tài cấp tỉnh trở lên hoặc tham gia ít nhất 2 nhiệm vụ khoa học là đề tài cấp tỉnh trở lên.	và quyết định giao đề tài, đề án. - Quyết định nghiệm thu đề tài, đề án. - Văn bản thanh lý đề tài, đề án	tính ứng dụng, phục vụ trực tiếp hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của trường (cấp trường) và tham mưu tư vấn chính sách cho tỉnh, thành phố (cấp tỉnh)
3.7	Chỉ đạo, điều hành khoa đảm nhận các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng theo chức năng, nhiệm vụ được lãnh đạo trường phân công, phân cấp.	- Bảng phân công nhiệm vụ cho giảng viên trong khoa. - Báo cáo việc chỉ đạo điều hành khoa đảm nhận các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng	Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, bảo đảm tiến độ, chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng; phân công thực hiện tốt phân công nhiệm vụ, quản lý chuyên môn, phối hợp hiệu quả với các cơ quan chuyên môn, định hướng, dẫn dắt, hướng dẫn, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên trong khoa, nhất là giảng viên trẻ; thực hiện đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành trong công tác chuyên môn
3.8	Chỉ đạo, xây dựng mô hình đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn và các mặt công tác được lãnh đạo trường hoặc cấp trên công nhận.	- Quyết định công nhận mô hình - Nội dung mô hình - Báo cáo việc chỉ đạo xây dựng mô hình	Đánh giá số lượng mô hình, chất lượng, mô hình được cấp nào công nhận; hiệu quả thực tiễn của mô hình trong góp phần đổi mới nâng cao chất lượng ĐTBĐ, NCKH của khoa; đánh giá mô hình, có khả năng lan toả mô hình trong khoa và các khoa, phòng khác trong trường và các trường khác
3.9	Người đứng đầu được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 5 năm liên tục. Có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực quản lý và kinh nghiệm hoạt động thực tiễn.	Quyết định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại đảng viên	Đánh giá năng lực của người đứng đầu về: kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý, kinh nghiệm thực tiễn, các mô hình đã triển khai hiệu quả, đổi mới về tư duy, cách làm...
<b>4</b>	<b><i>Trưởng phòng, phó trưởng phòng</i></b>		
4.1	Có trình độ chuyên môn từ thạc sĩ trở lên. Trưởng phòng hoặc phó trưởng phòng phụ trách nghiên cứu khoa học của phòng quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học có trình độ tiến sĩ về khoa học chính trị, khoa học quản lý hoặc khoa học xã hội và nhân văn.	Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc chứng nhận	- Đánh giá số lượng - Đánh giá chuyên ngành đào tạo thuộc lĩnh vực khoa học nào (chính trị, khoa học quản lý hoặc khoa học xã hội và nhân văn)
4.2	Có trình độ cao cấp lý luận chính trị (hoặc tương đương).	Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc chứng nhận	Đánh giá số lượng
4.3	Giữ chức danh giảng viên chính hoặc tương đương trở lên. Trong đó, người đứng đầu giữ chức danh giảng viên cao cấp hoặc tương đương.	Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh	- Đánh giá số lượng - Bảo đảm đúng quy định vị trí việc làm

4.4	Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả các đề án, kế hoạch, chương trình...	- Văn bản đề xuất, thuyết minh và quyết định phê duyệt đề án, kế hoạch, chương trình... - Báo cáo kết quả triển khai thực hiện đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch.	Đánh giá số lượng, chất lượng các đề án, kế hoạch, chương trình...
4.5	Xây dựng được mô hình đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn và các mặt công tác được lãnh đạo trường hoặc cấp trên công nhận.	- Quyết định công nhận mô hình - Nội dung mô hình - Báo cáo việc chỉ đạo xây dựng mô hình	Đánh giá số lượng mô hình, chất lượng, mô hình được cấp nào công nhận; hiệu quả thực tiễn của mô hình trong góp phần đổi mới phương thức quản lý đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học; đánh giá mô hình, có khả năng lan toả mô hình trong các phòng ở các trường trong hệ thống
4.6	Người đứng đầu được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 5 năm liên tục. Có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực quản lý và kinh nghiệm hoạt động thực tiễn.	Quyết định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại đảng viên	Đánh giá năng lực của người đứng đầu về: kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý, kinh nghiệm thực tiễn, các mô hình đã triển khai hiệu quả, đổi mới về tư duy, cách làm...
<b>5</b>	<b>Giảng viên</b>		
5.1	Đội ngũ giảng viên (bao gồm cả giảng viên kiêm nhiệm) chiếm tỉ lệ ít nhất 80% tổng số cán bộ, viên chức.	Bản sao quyết định hoặc hợp đồng tuyển dụng giảng viên	- Đánh giá số lượng - Đội ngũ giảng viên được bố trí phù hợp cơ cấu các khoa, bảo đảm tốt các nhiệm vụ theo kế hoạch (chuyên vị trí đội ngũ)
5.2	100% giảng viên có trình độ chuyên môn từ thạc sĩ trở lên phù hợp với chuyên môn giảng dạy. Trong đó mỗi khoa có ít nhất 1 tiến sĩ (không bao gồm lãnh đạo khoa).	Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc chứng nhận	- Đánh giá số lượng. - Đánh giá chất lượng: trình độ đào tạo phù hợp với chuyên môn giảng dạy, có năng lực tổng kết thực tiễn, cập nhật thực tiễn vào bài giảng
5.3	Giảng viên phải có trình độ trung cấp lý luận chính trị (hoặc tương đương) trở lên; chậm nhất sau 7 năm giảng dạy tại trường, có trình độ cao cấp lý luận chính trị (hoặc tương đương).	Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc chứng nhận	Đánh giá số lượng
5.4	100% giảng viên có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc chứng chỉ phương pháp dạy học tích cực hoặc đã có bằng tốt nghiệp ngành đào tạo giáo viên.	Bản sao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hoặc chứng nhận	Đánh giá số lượng
5.5	Ít nhất 80% giảng viên có chứng chỉ bồi dưỡng kinh điển Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh.	Bản sao chứng chỉ	Đánh giá số lượng
5.6	Giảng viên chính chiếm từ	Bản sao quyết định bổ nhiệm	- Đánh giá số lượng

	80% trở lên trong tổng số giảng viên của trường, trong đó có ít nhất 1 giảng viên cao cấp.	chức danh giảng viên chính trở lên	- Bảo đảm đúng quy định vị trí việc làm
5.7	100% giảng viên áp dụng hiệu quả phương pháp dạy học tích cực, tham gia thao giảng cấp khoa, cấp trường và đạt yêu cầu trở lên; sử dụng thành thạo công nghệ thông tin, công nghệ số trong giảng dạy, nghiên cứu.	- Kế hoạch và báo cáo kết quả thao giảng cấp khoa, thi giảng cấp trường hằng năm; quyết định công nhận giảng viên giỏi cấp trường. - Kế hoạch và báo cáo kết quả dự giờ của trường, khoa. - Báo cáo tổng hợp đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng	Đánh giá năng lực chuyên môn giảng dạy, nghiên cứu (về kiến thức, kỹ năng, phương pháp, phẩm chất); đánh giá chất lượng tham gia hội thi giảng viên, cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng; đánh giá kết quả lấy ý kiến phản hồi của học viên và tự đánh giá của giảng viên....
5.8	100% giảng viên hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế theo quy định.	- Quyết định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của giảng viên hằng năm. - Bảng tổng hợp, thống kê giờ giảng, giờ nghiên cứu khoa học, đi nghiên cứu thực tế theo năm học	- Đánh giá số lượng, định mức giờ giảng, nghiên cứu khoa học - Đánh giá, xếp loại hằng năm
<b>6</b>	<b><i>Giảng viên thỉnh giảng</i></b>		
6.1	Xây dựng được đội ngũ giảng viên thỉnh giảng theo quy định.	- Quyết định của tỉnh ủy, thành ủy về giảng viên thỉnh giảng. - Danh sách trích ngang của giảng viên thỉnh giảng.	- Đánh giá số lượng giảng viên thỉnh giảng. - Đánh giá nguồn giảng viên thỉnh giảng (lãnh đạo tỉnh, thành phố, ban, sở, ngành, địa phương, nhà khoa học, chuyên gia...) - Đánh giá chất lượng qua kiến thức, kỹ năng, phương pháp giảng dạy, kinh nghiệm thực tiễn...
6.2	Tham gia giảng dạy các chương trình đào tạo, bồi dưỡng của trường bảo đảm định mức thời lượng chương trình theo quy định.	Bảng tổng hợp, thống kê giờ giảng của giảng viên thỉnh giảng.	- Đánh giá số giảng viên lên lớp, số giờ giảng - Đánh giá chất lượng: trình độ đào tạo phù hợp với chuyên môn giảng dạy, có năng lực tổng kết thực tiễn, cập nhật thực tiễn vào bài giảng. - Đánh giá kết quả lấy ý kiến phản hồi của học viên.

## 2. Đánh giá chung

- Đánh giá sự lãnh đạo, chỉ đạo của tỉnh ủy, thành ủy trong xây dựng đội ngũ cán bộ, giảng viên (quan tâm ban hành các đề án, các nghị quyết chuyên đề liên quan đến xây dựng đội ngũ, bố trí người đứng đầu tham gia cấp ủy, chế độ chính sách...).

- Đánh giá kinh nghiệm, cách làm, mô hình điển hình trong xây dựng đội ngũ cán bộ, giảng viên của trường.

- Đánh giá những hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong tổ chức bộ máy, tuyển dụng và sử dụng đội ngũ cán bộ, viên chức.

### \* Phụ lục 2

### III. HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

#### 1. Đánh giá cụ thể từng chỉ tiêu

##### \* Chuẩn mức 1

TT	Tên tiêu chí, chỉ tiêu	Minh chứng	Nội dung đánh giá
1	Thực hiện đầy đủ các chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo nhiệm vụ được giao.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh mục chương trình đào tạo, bồi dưỡng mà trường đã thực hiện.</li> <li>- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.</li> </ul>	Đánh giá số lượng các chương trình mà trường đã thực hiện, bao gồm các chương trình: trung cấp lý luận chính trị; Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước cho các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước; Bồi dưỡng, cập nhật chuyên môn, nghiệp vụ của các tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội ở xã, phường, đặc khu; bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã, phường, đặc khu...
2	Thực hiện đúng, đủ nội dung chương trình đào tạo, bồi dưỡng được cấp có thẩm quyền giao. Bảo đảm tỉ lệ lớp trung cấp lý luận chính trị hệ tập trung so với hệ không tập trung ít nhất là 1/3 (1 lớp tập trung/3 lớp không tập trung).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch, chương trình giảng dạy và học tập toàn khóa, từng đợt (đối với các lớp trung cấp lý luận chính trị).</li> <li>- Sổ theo dõi giảng dạy và học tập.</li> <li>- Quyết định và danh sách mở lớp.</li> <li>- Quyết định bổ sung học viên, Quyết định cho thôi học, Quyết định bảo lưu, Quyết định điều chuyển học viên các lớp...</li> <li>- Quyết định và danh sách tốt nghiệp, cấp bằng, chứng chỉ, chứng nhận.</li> <li>- Quyết định thành lập chi bộ lớp học đối với các lớp tập trung.</li> </ul>	Đánh giá xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; thời gian thực hiện lớp theo đúng chương trình; số lớp tập trung/lớp không tập trung mỗi năm.
3	Xây dựng, biên soạn được chương trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng theo phân công, phân cấp. Học viên có đủ giáo trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng trong quá trình học tập.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định và chương trình, tài liệu bồi dưỡng đã ban hành.</li> <li>- Báo cáo của trường về việc học viên sử dụng giáo trình, tài liệu học tập.</li> </ul>	Đánh giá việc chủ trì, phối hợp hoặc tham gia xây dựng các chương trình, tài liệu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm rõ các chương trình đã chủ trì, phối hợp các ban, sở, ngành, địa phương, các chương trình tham mưu cho tỉnh ủy, thành ủy, UBND tỉnh, thành phố ban hành; các chương trình, giáo trình, tài liệu trường có cán bộ, giảng viên tham gia xây dựng biên soạn với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Bộ Nội vụ.</li> <li>- Đánh giá chất lượng chương trình,</li> </ul>

			<p>tài liệu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Việc tuân thủ quy trình xây dựng chương trình, biên soạn tài liệu theo quy chế.</li> <li>- Việc bảo đảm giáo trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng trong quá trình học tập, nghiên cứu.</li> </ul>
4	Thực hiện nghiêm quy chế quản lý đào tạo, bồi dưỡng và các quy định khác về đào tạo, bồi dưỡng do cấp có thẩm quyền ban hành.	Báo cáo tổng kết chuyên môn hằng năm, báo cáo việc thực hiện quy chế quản lý đào tạo, bồi dưỡng và các quy định khác về đào tạo bồi dưỡng.	Đánh giá các khâu trong quá trình đào tạo, bồi dưỡng theo quy chế đào tạo, bồi dưỡng (xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyển sinh, mở lớp, giảng dạy, quản lý, kiểm tra...)
5	Thực hiện đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng về chương trình, học viên, giảng viên, cơ sở vật chất, khóa bồi dưỡng, hiệu quả sau đào tạo, bồi dưỡng. Kết quả đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng đạt từ mức khá trở lên.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng.</li> <li>- Báo cáo đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Bộ Nội vụ.</li> <li>- Báo cáo sử dụng kết quả đánh giá.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá đầy đủ, toàn diện trên các nội dung: chương trình, học viên, giảng viên, cơ sở vật chất, khóa bồi dưỡng, hiệu quả sau đào tạo, bồi dưỡng.</li> <li>- Đánh giá quy mô, đối tượng, cách thức tổ chức lấy phiếu, xử lý phiếu, tổng hợp, xây dựng báo cáo; việc sử dụng kết quả đánh giá cho việc nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng; các đề xuất, kiến nghị của trường đối với cơ quan có thẩm quyền từ kết quả đánh giá.</li> </ul>
6	Thực hiện hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy của trung tâm chính trị xã, phường, đặc khu theo thẩm quyền.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn giảng viên trung tâm; báo cáo kết quả bồi dưỡng, tập huấn; chương trình, tài liệu tập huấn.</li> <li>- Các quy chế, quy định, hướng dẫn...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá việc chủ trì hướng dẫn phương pháp giảng dạy cho đội ngũ giảng viên trung tâm chính trị.</li> <li>- Đánh giá việc phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận tỉnh ủy, thành ủy và các cơ quan có liên quan trong hướng dẫn việc thực hiện chương trình bồi dưỡng lý luận chính trị, xây dựng quy chế bồi dưỡng cán bộ của trung tâm chính trị.</li> <li>- Đánh giá việc thực hiện quy định, kế hoạch hướng dẫn; giải đáp thắc mắc chuyên môn của trung tâm; tập huấn, bồi dưỡng giảng viên của trung tâm.</li> </ul>

### \* Chuẩn mức 2

TT	Tên tiêu chí, chỉ tiêu	Minh chứng	Nội dung đánh giá
1	Thực hiện đầy đủ, có hiệu quả các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh mục chương trình đào tạo, bồi dưỡng mà trường đã thực hiện.</li> <li>- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hằng năm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá số lượng các chương trình mà trường đã thực hiện; số lượt thực hiện trong 5 năm.</li> <li>- Đánh giá tỷ lệ các chương trình đã thực hiện so với các chương trình cơ bản sau: trung cấp lý luận chính trị; Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước cho các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ</li> </ul>

			<p>năng quản lý nhà nước; Bồi dưỡng, cập nhật chuyên môn, nghiệp vụ của các tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội ở xã, phường, đặc khu; bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã, phường, đặc khu.</p> <p>- Đánh giá hiệu quả các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng: hiệu quả thực hiện nhiệm vụ đúng, đủ, kịp thời (có thực hiện đủ 100% nhiệm vụ không? bảo đảm tiến độ thời gian không? căn cứ kế hoạch của tỉnh ủy, thành ủy); hiệu quả quản lý tổ chức đào tạo, hiệu quả chất lượng đào tạo, quản lý học viên, quản lý giảng viên; quản lý hồ sơ tổ chức lớp học theo quy định.</p> <p>- Đánh giá hiệu quả sau đào tạo, bồi dưỡng thông qua việc học viên vận dụng kiến thức vào thực tiễn công tác nâng cao năng lực tham mưu quản lý, thông qua phản hồi của cơ quan cử đi học.</p>
2	Thực hiện đúng, đủ nội dung chương trình đào tạo, bồi dưỡng được cấp có thẩm quyền giao. Bảo đảm tỉ lệ lớp trung cấp lý luận chính trị hệ tập trung tại trường so với hệ không tập trung ít nhất là 1/2 (1 lớp tập trung/2 lớp không tập trung).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch, chương trình giảng dạy và học tập toàn khóa, từng đợt (đối với các lớp trung cấp lý luận chính trị).</li> <li>- Quyết định và danh sách mở lớp.</li> <li>- Quyết định bổ sung học viên, Quyết định cho thôi học, Quyết định bảo lưu, Quyết định điều chuyển học viên các lớp...</li> <li>- Quyết định và danh sách tốt nghiệp, cấp bằng, chứng chỉ, chứng nhận.</li> <li>- Quyết định thành lập chi bộ lớp học đối với các lớp tập trung.</li> </ul>	Đánh giá xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; thời gian thực hiện lớp theo đúng chương trình; số lớp tập trung/lớp không tập trung mỗi năm.
3	Xây dựng, biên soạn chương trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng theo phân công, phân cấp. Học viên có đủ giáo trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng trong quá trình học tập.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định và chương trình, tài liệu bồi dưỡng đã ban hành.</li> <li>- Báo cáo của trường về việc học viên sử dụng giáo trình, tài liệu học tập.</li> </ul>	<p>Đánh giá việc chủ trì, phối hợp hoặc tham gia xây dựng các chương trình, tài liệu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm rõ các chương trình đã chủ trì, phối hợp các ban, sở, ngành, địa phương, các chương trình tham mưu cho tỉnh ủy, thành ủy, UBND tỉnh, thành phố ban hành; các chương trình, giáo trình, tài liệu trường có cán bộ, giảng viên tham gia xây dựng biên soạn với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Bộ Nội vụ.</li> <li>- Đánh giá chất lượng chương trình, tài liệu.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Việc tuân thủ quy trình xây dựng chương trình, biên soạn tài liệu theo quy chế.</li> <li>- Việc bảo đảm giáo trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng trong quá trình học tập, nghiên cứu.</li> </ul>
4	Thực hiện nghiêm quy chế quản lý đào tạo, bồi dưỡng và các quy định khác về đào tạo, bồi dưỡng do cấp có thẩm quyền ban hành.	Báo cáo tổng kết chuyên môn hằng năm, báo cáo đánh giá việc thực hiện quy chế quản lý đào tạo, bồi dưỡng và các quy định khác về đào tạo bồi dưỡng.	Đánh giá các khâu trong quá trình đào tạo, bồi dưỡng theo quy chế đào tạo, bồi dưỡng (xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyển sinh, mở lớp, giảng dạy, quản lý, kiểm tra...)
5	Đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng theo quy định. Kết quả đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng đạt mức tốt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng.</li> <li>- Báo cáo đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Bộ Nội vụ.</li> <li>- Báo cáo sử dụng kết quả đánh giá.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá đầy đủ, toàn diện trên các nội dung: chương trình, học viên, giảng viên, cơ sở vật chất, khóa bồi dưỡng, hiệu quả sau đào tạo, bồi dưỡng.</li> <li>- Đánh giá quy mô, đối tượng, cách thức tổ chức lấy phiếu, xử lý phiếu, tổng hợp, xây dựng báo cáo; việc sử dụng kết quả đánh giá cho việc nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng; các đề xuất, kiến nghị của trường đối với cơ quan có thẩm quyền từ kết quả đánh giá.</li> </ul>
6	Thực hiện hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy của trung tâm chính trị xã, phường, đặc khu theo thẩm quyền.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn giảng viên trung tâm; báo cáo kết quả bồi dưỡng, tập huấn; chương trình, tài liệu tập huấn.</li> <li>- Các quy chế, quy định, hướng dẫn...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá việc chủ trì hướng dẫn phương pháp giảng dạy cho đội ngũ giảng viên trung tâm chính trị.</li> <li>- Đánh giá việc phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận tỉnh ủy, thành ủy và các cơ quan có liên quan trong hướng dẫn việc thực hiện chương trình bồi dưỡng lý luận chính trị, xây dựng quy chế bồi dưỡng cán bộ của trung tâm chính trị.</li> <li>- Đánh giá việc thực hiện quy định, kế hoạch hướng dẫn; giải đáp thắc mắc chuyên môn của các trung tâm; việc tập huấn, bồi dưỡng giảng viên của trung tâm.</li> </ul>
7	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, giảng dạy, học tập và nghiên cứu.	Báo cáo việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, giảng dạy, học tập và nghiên cứu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản trị, điều hành: quản lý văn bản, hồ sơ công việc điện tử; hồ sơ cán bộ, giảng viên điện tử; đánh giá cán bộ, giảng viên dựa trên dữ liệu số; kết nối dữ liệu cán bộ với Học viện và cấp ủy địa phương...</li> <li>- Đánh giá ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác đào tạo, bồi dưỡng: phần mềm quản lý đào tạo, bồi dưỡng (quản lý lớp học, quản lý kết quả học tập, đánh giá kết quả đầu ra...); hồ sơ điện tử học viên; học liệu số (bài giảng điện tử, tài liệu số, video bài giảng...); tổ chức lớp học trực tuyến, kết hợp blendlearning...</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giảng dạy của giảng viên: ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo trong thiết kế bài giảng; hồ sơ năng lực giảng viên số hóa...</li> <li>- Đánh giá ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong nghiên cứu khoa học: phần mềm quản lý đề tài, bài viết khoa học trên nền tảng số; hội thảo khoa học trực tuyến, kết nối chuyên gia; phần mềm chống đạo văn; thư viện số...</li> <li>- Đánh giá bảo đảm điều kiện và an toàn thông tin: hạ tầng số, phòng học thông minh; an toàn, an ninh thông tin; nâng cao năng lực số cho cán bộ, giảng viên, viên chức...</li> </ul>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Đánh giá chung

- Đánh giá sự lãnh đạo, chỉ đạo của tỉnh uỷ, thành uỷ đối với hoạt động đào tạo, bồi dưỡng.

- Đánh giá công tác phối hợp giữa trường với các ban, sở, ngành, địa phương có liên quan hoạt động đào tạo, bồi dưỡng.

- Đánh giá sự chuyển biến về quy mô, chất lượng, hiệu quả của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng.

- Đánh giá công tác sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm trong đào tạo, bồi dưỡng.

- Đánh giá các mô hình, điển hình trong hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của trường.

- Đánh giá những hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong hoạt động đào tạo, bồi dưỡng.

### \* Phụ lục 3

## IV. HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, TỔNG KẾT THỰC TIỄN

### 1. Đánh giá cụ thể từng chỉ tiêu

#### \* Chuẩn mức 1

TT	Tên tiêu chí, chỉ tiêu	Minh chứng	Nội dung đánh giá
1	Mỗi năm thực hiện ít nhất 3 nhiệm vụ khoa học là đề tài cấp trường, 5 năm thực hiện được ít nhất 3 nhiệm vụ khoa học là đề tài cấp tỉnh hoặc tương đương trở lên, được nghiệm thu ở mức đạt trở lên. Đối với trường có trên 70 cán bộ, viên chức, trong 5 năm thực hiện ít nhất 5 nhiệm vụ khoa học là đề tài khoa học cấp tỉnh hoặc tương đương trở lên.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đề xuất đề tài.</li> <li>- Thuyết minh đề tài.</li> <li>- Quyết định giao đề tài.</li> <li>- Biên bản nghiệm thu, thanh lý đề tài.</li> <li>- Quyết định công nhận kết quả nghiên cứu.</li> <li>- Kế hoạch bài giảng hoặc giáo án có sử dụng kết quả nghiên cứu.</li> <li>- Báo cáo về việc sử dụng đề tài</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá số lượng đạt, vượt chuẩn (đề tài cấp trường đánh giá tỷ lệ hàng năm).</li> <li>- Đánh giá chủ đề nghiên cứu bám sát chủ trương, nghị quyết, định hướng của địa phương và những vấn đề thực tiễn đang đặt ra của địa phương.</li> <li>- Đánh giá cách thức triển khai, tiến độ, các mô hình, điển hình, kinh nghiệm cách làm.</li> <li>- Đánh giá các bài báo, bài viết, sách, kỷ yếu có nguồn gốc từ đề tài; đánh giá lực lượng nghiên cứu (lực lượng trong và ngoài trường).</li> </ul>

2	Mỗi năm tổ chức được ít nhất 3 nhiệm vụ khoa học là hội thảo hoặc tọa đàm khoa học cấp trường, 5 năm tổ chức được ít nhất 3 nhiệm vụ khoa học là hội thảo hoặc tọa đàm khoa học cấp tỉnh hoặc tương đương trở lên.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản về chủ trương, kế hoạch tổ chức hội thảo, tọa đàm.</li> <li>- Biên bản hội thảo, tọa đàm.</li> <li>- Kỷ yếu hội thảo, tọa đàm.</li> </ul>	Đánh giá số lượng đạt, vượt chuẩn (hội thảo, tọa đàm cấp trường đánh giá tỷ lệ hằng năm); đánh giá chủ đề nghiên cứu có bám sát định hướng, kế hoạch, chủ trương định hướng của địa phương, có sát thực tiễn địa phương không; đánh giá cách thức triển khai, tiến độ, các mô hình, điển hình, kinh nghiệm cách làm, cách thức bồi dưỡng nâng cao năng lực nghiên cứu; đánh giá chất lượng phản biện thẩm định bài viết tham luận, đề dẫn hội thảo. Đối với kỷ yếu hội thảo, tọa đàm khoa học cấp tỉnh phải được xuất bản tại nhà xuất bản.
3	Kết quả nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn của trường được chuyển giao cho các cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật. 100% nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh trở lên có báo cáo kiến nghị, đề xuất tỉnh ủy, thành ủy, các cơ quan Trung ương có liên quan. Có ít nhất 1 báo cáo kiến nghị, tư vấn chính sách cho tỉnh ủy, thành ủy, cơ quan Trung ương được sử dụng.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kết quả chuyển giao; biên bản chuyển giao.</li> <li>- Báo cáo kiến nghị, đề xuất với tỉnh ủy, thành ủy từ kết quả nghiên cứu (được Hội đồng khoa học trường thông qua trước khi hiệu trưởng ký).</li> <li>- Văn bản triển khai kiến nghị, tư vấn hoặc xác nhận của tỉnh ủy, thành ủy, cơ quan Trung ương đã sử dụng kiến nghị, tư vấn chính sách của trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% kết quả nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn của trường được chuyển giao; đánh giá đối tượng, phạm vi chuyển giao.</li> <li>- 100% nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh trở lên (đề tài, hội thảo) có báo cáo kiến nghị, đề xuất tỉnh ủy, thành ủy, cơ quan Trung ương có liên quan. Đánh giá chất lượng các báo cáo kiến nghị, đề xuất.</li> <li>- Đánh giá tính ứng dụng của đề tài: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đối với nhiệm vụ khoa học cấp trường: đánh giá việc sử dụng kết quả nghiên cứu góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập, nghiên cứu của trường;</li> <li>+ Đối với nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh: đánh giá tính ứng dụng trong việc góp phần cung cấp luận cứ khoa học trong việc hoạch định, hoàn thiện và tổ chức thực hiện chủ trương, chính sách của đảng bộ và chính quyền địa phương. Làm rõ nội dung nào trong các chủ trương, nghị quyết của tỉnh ủy, thành ủy có sử dụng kết quả nghiên cứu của trường.</li> </ul> </li> </ul>
4	Trong 5 năm, xuất bản ít nhất 5 cuốn sách chuyên khảo, tham khảo hoặc kỹ yếu hội thảo khoa học phục vụ đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sách đã xuất bản.</li> <li>- Báo cáo việc sử dụng nội dung sách phục vụ đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá số lượng, làm rõ từng loại sách: chuyên khảo, tham khảo.</li> <li>- Đánh giá việc sử dụng sách trong đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học</li> </ul>
5	Xuất bản được tạp chí hoặc bản tin “Thông tin lý luận và thực tiễn” ít nhất 3 kỳ/năm (bản in hoặc điện tử). Tạp chí hoặc bản tin bảo đảm nội dung, đúng quy định luật xuất bản.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản tin đã xuất bản.</li> <li>- Quyết định cấp phép xuất bản bản tin.</li> <li>- Kế hoạch xuất bản</li> </ul>	Đánh giá số kỳ bản tin xuất bản mỗi năm; quy trình thẩm định, biên tập, xuất bản; hình thức và nội dung, tính chính xác, cập nhật, khoa học.
6	Xây dựng được trang thông tin điện tử của trường bảo đảm chất lượng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy phép hoạt động</li> <li>- Kế hoạch hoạt động và báo cáo kết quả hoạt</li> </ul>	Đánh giá tính chính xác, kịp thời, chất lượng, toàn diện các mặt công tác. Giao diện sinh động, thân thiện, bản sắc trường Đảng.

	thông tin, được cập nhật thường xuyên; kết nối liên thông với cổng thông tin điện tử của tỉnh ủy, thành ủy và Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh	động hằng năm của Trang thông tin điện tử nhà trường	
7	Trong 5 năm, mỗi giảng viên cao cấp có ít nhất 3 bài báo khoa học, mỗi giảng viên chính có ít nhất 2 bài báo khoa học, mỗi giảng viên có ít nhất 1 bài báo khoa học đăng trên bản tin, tạp chí trong nước, tạp chí có mã số ISSN hoặc tạp chí nước ngoài.	Bìa, mục lục và các trang bài đăng trên tạp chí, bản tin	Đánh giá số lượng bài của mỗi giảng viên trong 5 năm; tỷ lệ bài đăng trên tạp chí có mã số ISSN hoặc tạp chí nước ngoài so với tổng số bài.

### \* Chuẩn mức 2

TT	Tên tiêu chí, chỉ tiêu	Minh chứng	Nội dung đánh giá
1	Mỗi năm thực hiện ít nhất 3 nhiệm vụ khoa học là đề tài cấp trường, 5 năm thực hiện được ít nhất 5 nhiệm vụ khoa học là đề tài cấp tỉnh hoặc tương đương trở lên, được nghiệm thu ở mức đạt trở lên (đối với trường có trên 70 cán bộ, viên chức, thực hiện ít nhất 6 nhiệm vụ khoa học là đề tài khoa học cấp tỉnh hoặc tương đương trở lên).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đề xuất đề tài.</li> <li>- Thuyết minh đề tài.</li> <li>- Quyết định giao đề tài.</li> <li>- Báo cáo tổng quan.</li> <li>- Biên bản nghiệm thu, thanh lý đề tài.</li> <li>- Quyết định công nhận kết quả nghiên cứu.</li> <li>- Báo cáo về việc sử dụng đề tài</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá số lượng đạt, vượt chuẩn (đề tài cấp trường đánh giá tỷ lệ hằng năm).</li> <li>- Đánh giá chủ đề nghiên cứu bám sát chủ trương, nghị quyết, định hướng của địa phương và những vấn đề thực tiễn đang đặt ra của địa phương.</li> <li>- Đánh giá cách thức triển khai, tiến độ, các mô hình, điển hình, kinh nghiệm cách làm.</li> <li>- Đánh giá các bài báo, bài viết, sách, kỹ yếu có nguồn gốc từ đề tài; đánh giá lực lượng nghiên cứu (lực lượng trong và ngoài trường).</li> </ul>
2	Mỗi năm tổ chức ít nhất 3 nhiệm vụ khoa học là hội thảo hoặc tọa đàm khoa học cấp trường, 5 năm tổ chức được ít nhất 3 nhiệm vụ khoa học là hội thảo hoặc tọa đàm khoa học cấp tỉnh hoặc tương đương trở lên.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản về chủ trương, kế hoạch tổ chức hội thảo, tọa đàm.</li> <li>- Biên bản hội thảo, tọa đàm.</li> <li>- Kỹ yếu hội thảo, tọa đàm.</li> </ul>	Đánh giá số lượng đạt, vượt chuẩn (hội thảo, tọa đàm cấp trường đánh giá tỷ lệ hằng năm); đánh giá chủ đề nghiên cứu có bám sát định hướng, kế hoạch, chủ trương định hướng của địa phương, có sát thực tiễn địa phương không; đánh giá cách thức triển khai, tiến độ, các mô hình, điển hình, kinh nghiệm cách làm, cách thức bồi dưỡng nâng cao năng lực nghiên cứu; đánh giá chất lượng phản biện thẩm định bài viết tham luận, đề dẫn hội thảo. Đối với kỹ yếu hội thảo, tọa đàm khoa học cấp tỉnh phải được xuất bản tại nhà xuất bản.
3	Thực hiện ít nhất 1 cuộc hội thảo khoa học cấp bộ trở lên.	Kế hoạch tổ chức hội thảo, bài viết, đề dẫn	Trường hợp hội thảo cấp bộ tổ chức theo mô hình viện-trường, lực lượng tham gia của trường chính trị phải đảm bảo ít nhất 50%; trường chính trị tham gia chính các khâu: đề xuất chủ đề hội

			thảo, xây dựng kế hoạch, danh mục các bài tham luận hội thảo, đặt bài, số lượng bài tham gia của trường ít nhất 30%, trường tham gia viết đề dẫn, đặt bài, biên tập bài đối với bài viết, tham luận của địa phương; trường tham gia chính trong viết báo cáo tổng kết hội thảo, báo cáo kiến nghị.
4	Kết quả nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn của trường được chuyên giao cho các cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật. 100% nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh trở lên có báo cáo kiến nghị, đề xuất tỉnh ủy, thành ủy, các cơ quan Trung ương có liên quan. Có ít nhất 2 báo cáo kiến nghị, tư vấn chính sách cho tỉnh ủy, thành ủy, cơ quan Trung ương được sử dụng.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kết quả chuyên giao; biên bản chuyên giao.</li> <li>- Báo cáo kiến nghị, đề xuất với tỉnh ủy, thành ủy từ kết quả nghiên cứu (được Hội đồng khoa học trường thông qua trước khi hiệu trưởng ký).</li> <li>- Xác nhận của tỉnh ủy, thành ủy hoặc cơ quan Trung ương đã sử dụng kiến nghị, tư vấn chính sách của trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% kết quả nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn của trường được chuyên giao; đánh giá đối tượng, phạm vi chuyên giao.</li> <li>- 100% nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh trở lên (đề tài, hội thảo) có báo cáo kiến nghị, đề xuất tỉnh ủy, thành ủy, cơ quan Trung ương có liên quan. Đánh giá chất lượng các báo cáo kiến nghị, đề xuất.</li> <li>- Đánh giá tính ứng dụng của đề tài: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đối với nhiệm vụ khoa học cấp trường: đánh giá việc sử dụng kết quả nghiên cứu góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập, nghiên cứu của trường.</li> <li>+ Đối với nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh: đánh giá tính ứng dụng trong việc góp phần cung cấp luận cứ khoa học trong việc hoạch định, hoàn thiện và tổ chức thực hiện chủ trương, chính sách của đảng bộ và chính quyền địa phương. Làm rõ nội dung nào trong các chủ trương, nghị quyết của tỉnh ủy, thành ủy có sử dụng kết quả nghiên cứu của trường.</li> </ul> </li> </ul>
5	Trong 5 năm, xuất bản ít nhất 5 cuốn sách chuyên khảo, tham khảo hoặc kỷ yếu hội thảo khoa học phục vụ đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sách đã xuất bản.</li> <li>- Báo cáo việc sử dụng nội dung sách phục vụ đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá số lượng, làm rõ từng loại sách: chuyên khảo, tham khảo.</li> <li>- Đánh giá việc sử dụng sách trong đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học</li> </ul>
6	Xuất bản được tạp chí hoặc bản tin “Thông tin lý luận và thực tiễn” ít nhất 4 kỳ/năm (bản in hoặc điện tử). Tạp chí hoặc bản tin bảo đảm nội dung, đúng quy định luật xuất bản.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản tin đã xuất bản.</li> <li>- Quyết định cấp phép xuất bản bản tin.</li> <li>- Kế hoạch xuất bản hoặc quy trình biên tập</li> </ul>	Đánh giá số kỳ bản tin xuất bản mỗi năm; quy trình thẩm định, biên tập, xuất bản; hình thức và nội dung, tính chính xác, cập nhật, khoa học.
7	Trang thông tin điện tử của trường tích hợp cơ sở dữ liệu nghiên cứu, tài liệu học tập, thư viện điện tử;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy phép hoạt động</li> <li>- Kế hoạch hoạt động và báo cáo kết quả hoạt động hằng năm của Trang thông tin điện</li> </ul>	Đánh giá tính chính xác, kịp thời, chất lượng, toàn diện các mặt công tác. Giao diện sinh động, thân thiện, bản sắc trường Đảng.

	kết nối liên thông với các cơ quan, đơn vị trong nước và các trường chính trị khác.	từ nhà trường	
8	Trong 5 năm, mỗi giảng viên cao cấp có ít nhất 4 bài báo khoa học, mỗi giảng viên chính có ít nhất 3 bài báo khoa học, mỗi giảng viên có ít nhất 2 bài báo khoa học đăng trên bản tin, tạp chí trong nước, tạp chí có mã số ISSN hoặc tạp chí nước ngoài.	Bìa, mục lục và các trang bài đăng trên tạp chí, bản tin	Đánh giá số lượng bài của mỗi giảng viên trong 5 năm; tỷ lệ bài đăng trên tạp chí có mã số ISSN hoặc tạp chí nước ngoài so với tổng số bài.

## 2. Đánh giá chung

- Đánh giá sự quan tâm của tỉnh ủy, thành ủy; UBND tỉnh, thành phố; phối hợp của các ban, sở, ngành, địa phương

- Đánh giá công tác sơ kết, tổng kết hoạt động nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn của trường.

- Đánh giá mô hình điển hình, cách thức triển khai trong hoạt động nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn của trường.

- Đánh giá những hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn.

### \* Phụ lục 4

## V. XÂY DỰNG VĂN HÓA TRƯỜNG ĐẢNG, THỰC HIỆN KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG

### 1. Đánh giá cụ thể từng chỉ tiêu

#### \* Chuẩn mức 1

TT	Tên tiêu chí, chỉ tiêu	Minh chứng	Nội dung đánh giá
1	Thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện quy định về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên.	- Kế hoạch, chương trình, báo cáo kết quả thực hiện. - Các quyết định khen thưởng tập thể, cá nhân về việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên.	Đánh giá việc quán triệt thực hiện nghiêm quy định của Đảng; cụ thể hoá thành các nghị quyết chuyên đề, quy định của đảng uỷ, chi bộ khoa, phòng, lớp học, chương trình, kế hoạch hành động của trường, các khoa, phòng, của cán bộ, viên chức, học viên; đánh giá lồng ghép các nội dung trên trong các chương trình, tài liệu bồi dưỡng, trong sinh hoạt chuyên môn, giảng dạy, nghiên cứu; hoạt động sơ kết, tổng kết, xây dựng mô hình, điển hình, khen thưởng.
2	Xây dựng và thực hiện nghiêm quy định về ứng xử văn hóa trường Đảng	- Quy định về tiêu chí văn hóa ứng xử do nhà trường ban hành. - Báo cáo kết quả thực hiện ứng xử văn hóa trường đảng. - Biên bản quán triệt, kế	- Đánh giá việc xây dựng quy chế, quy định về ứng xử văn hóa trường Đảng. - Đánh giá việc quán triệt quy định đến cán bộ, giảng viên, học viên; cam kết thực hiện; lồng ghép trong sinh hoạt chi bộ, nội dung giảng dạy, học tập. - Đánh giá kết quả thực hiện văn hoá

		hoạch triển khai, bản cam kết...	trường đảng, môi trường kỷ luật, kỷ cương, hạn chế đến mức thấp nhất các đơn từ khiếu nại, tố cáo, kiến nghị tiêu cực.
3	Thực hiện nghiêm quy chế dân chủ trong tổ chức và hoạt động của trường	- Các văn bản lấy ý kiến, góp ý (sổ ghi chép, biên bản hội nghị, hồ sơ lấy ý kiến...) - Báo cáo, biên bản... của Hội nghị dân chủ	- Đánh giá dân chủ trong xây dựng thể chế, quy định; bảo đảm quyền tham gia ý kiến; cơ chế tiếp nhận kiến nghị, xử lý, kiểm tra kiến nghị - Đánh giá chất lượng hội nghị dân chủ
4	Hàng năm, trường và tổ chức đảng, đoàn thể của trường được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.	Quyết định đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, đoàn thể hàng năm	Đánh giá mức độ hoàn thành
5	Các phong trào thi đua do trường phát động và tham gia bảo đảm chất lượng, hiệu quả.	- Kế hoạch, văn bản phát động thi đua, đăng ký tham gia phong trào. - Báo cáo sơ kết, tổng kết phong trào thi đua - Các hình thức khen thưởng tập thể, cá nhân (nếu có).	- Đánh giá số lượng phong trào thi đua đã phát động hoặc tham gia. - Đánh giá nội dung phong trào thi đua (bám sát nhiệm vụ chính trị của trường, mục tiêu, chỉ tiêu thi đua cụ thể, rõ ràng, khả thi...) - Đánh giá việc quán triệt đầy đủ đến cán bộ, giảng viên, học viên; thu hút đông đảo cán bộ, giảng viên, học viên tham gia; sơ kết, tổng kết phong trào thi đua. - Đánh giá xây dựng mô hình, điển hình; kết quả là căn cứ đánh giá cán bộ, viên chức
6	Bảo đảm kỷ luật, kỷ cương, không có cán bộ, viên chức, người lao động bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên (trừ trường hợp đã được xóa kỷ luật theo quy định) hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự	- Quy chế, quy định, nội quy về kỷ luật, kỷ cương - Biên bản về việc kiểm tra, việc thực hiện quy chế, quy định, nội quy - Biên bản họp, quyết định kỷ luật và xóa kỷ luật (nếu có kỷ luật)	Đánh giá quy chế, quy định ban hành đầy đủ; quán triệt đến cán bộ, viên chức, học viên; cơ chế kiểm tra việc thực hiện quy chế, quy định; quy trình, thủ tục xử lý kỷ luật có bảo đảm dân chủ, đáp ứng yêu cầu quản lý; cán bộ, viên chức, học viên chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc, nội quy của trường.

### \* Chuẩn mức 2

TT	Tên tiêu chí, chỉ tiêu	Minh chứng	Nội dung đánh giá
1	Thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện quy định về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên.	- Kế hoạch, chương trình, báo cáo kết quả thực hiện. - Các quyết định khen thưởng tập thể, cá nhân về việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên.	Đánh giá việc quán triệt thực hiện nghiêm quy định của Đảng; cụ thể hoá thành các nghị quyết chuyên đề, quy định của đảng uỷ, chi bộ khoa, phòng, lớp học, chương trình, kế hoạch hành động của trường, các khoa, phòng, của cán bộ, viên chức, học viên; đánh giá lồng ghép các nội dung trên trong các chương trình, tài liệu bồi dưỡng, trong sinh hoạt chuyên môn, giảng dạy, nghiên cứu; hoạt động sơ kết, tổng kết, xây dựng mô hình, điển hình, khen thưởng.
2	Xây dựng và thực hiện	- Quy định về tiêu chí văn	- Đánh giá việc xây dựng quy chế, quy

	<p>ng nghiêm quy định về ứng xử văn hóa trường Đảng</p>	<p>hóa ứng xử do nhà trường ban hành.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện ứng xử văn hóa trường đảng.</li> <li>- Biên bản quán triệt, kế hoạch triển khai, bản cam kết.</li> </ul>	<p>định về ứng xử văn hóa trường Đảng.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá việc quán triệt quy định đến cán bộ, giảng viên, học viên; cam kết thực hiện; lồng ghép trong sinh hoạt chi bộ, nội dung giảng dạy, học tập.</li> <li>- Đánh giá kết quả thực hiện văn hoá trường đảng, môi trường kỷ luật, kỷ cương, hạn chế đến mức thấp nhất các đơn từ khiếu nại, tố cáo, kiến nghị tiêu cực.</li> </ul>
3	<p>Thực hiện nghiêm quy chế dân chủ trong tổ chức và hoạt động của trường</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở hằng năm.</li> <li>- Các văn bản lấy ý kiến, góp ý (sổ ghi chép, biên bản hội nghị, hồ sơ lấy ý kiến...)</li> <li>- Báo cáo, biên bản... của Hội nghị dân chủ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá dân chủ trong xây dựng thể chế, quy định; bảo đảm quyền tham gia ý kiến; cơ chế tiếp nhận kiến nghị, xử lý, kiểm tra kiến nghị</li> <li>- Đánh giá chất lượng hội nghị dân chủ</li> </ul>
4	<p>Có tập thể hoặc cá nhân tiêu biểu, xuất sắc được khen thưởng từ cấp tỉnh và tương đương trở lên.</p>	<p>Quyết định khen thưởng</p>	<p>Đánh giá số lượng được khen và cấp khen thưởng</p>
5	<p>Hằng năm, trường và tổ chức đảng, đoàn thể của trường được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất có 2 cờ thi đua hoặc bằng khen của cấp Trung ương và cấp tỉnh.</p>	<p>Quyết định đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, đoàn thể hằng năm</p>	<p>Đánh giá mức độ hoàn thành</p>
6	<p>Các phong trào thi đua do trường phát động và tham gia bảo đảm chất lượng, hiệu quả.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch, văn bản phát động thi đua, đăng ký tham gia phong trào.</li> <li>- Báo cáo sơ kết, tổng kết phong trào thi đua</li> <li>- Các hình thức khen thưởng tập thể, cá nhân (nếu có).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá số lượng phong trào thi đua đã phát động hoặc tham gia.</li> <li>- Đánh giá nội dung phong trào thi đua (có bám sát nhiệm vụ chính trị của trường, mục tiêu, chỉ tiêu thi đua cụ thể, rõ ràng, khả thi không...)</li> <li>- Đánh giá việc quán triệt đầy đủ đến cán bộ, giảng viên, học viên; thu hút đông đảo cán bộ, giảng viên, học viên tham gia; sơ kết, tổng kết phong trào thi đua</li> <li>- Đánh giá xây dựng mô hình, điển hình; kết quả là căn cứ đánh giá cán bộ, viên chức</li> </ul>
7	<p>Tham gia đầy đủ, tích cực các hoạt động thi đua và phong trào thi đua; xây dựng được mô hình điển hình tiên tiến trong công tác đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, tổng</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định công nhận mô hình</li> <li>- Kế hoạch triển khai phong trào thi đua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá tham gia phong trào thi đua</li> <li>- Đánh giá số lượng mô hình, chất lượng, mô hình được cấp nào công nhận; hiệu quả thực tiễn của mô hình</li> </ul>

	kết thực tiễn được cơ quan có thẩm quyền công nhận.		
8	Bảo đảm kỷ luật, kỷ cương, không có cán bộ, viên chức, người lao động bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên (trừ trường hợp đã được xóa kỷ luật theo quy định) hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quy chế, quy định, nội quy về kỷ luật, kỷ cương</li> <li>- Biên bản về việc kiểm tra, việc thực hiện quy chế, quy định, nội quy</li> <li>- Biên bản họp, quyết định kỷ luật và xóa kỷ luật (nếu có kỷ luật)</li> </ul>	Đánh giá quy chế, quy định ban hành đầy đủ; quán triệt đến cán bộ, viên chức, học viên; cơ chế kiểm tra việc thực hiện quy chế, quy định; quy trình, thủ tục xử lý kỷ luật có bảo đảm dân chủ, đáp ứng yêu cầu quản lý; cán bộ, viên chức, học viên chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc, nội quy của trường.

## 2. Đánh giá chung

- Đánh giá hiệu quả, tác động của việc thực hiện xây dựng văn hoá trường Đảng, kỷ luật kỷ cương.

- Đánh giá bộ nhận diện trường chính trị: văn hóa đọc, sinh hoạt dưới cờ, quy trình công việc, văn hóa ngoại hiện...

- Đánh giá những hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong xây dựng văn hóa trường Đảng, thực hiện kỷ luật, kỷ cương.

### \* Phụ lục 5

## VI. CƠ SỞ VẬT CHẤT, PHƯƠNG TIỆN KỸ THUẬT VÀ TÀI CHÍNH

### 1. Đánh giá cụ thể từng chỉ tiêu

#### \* Chuẩn mức 1

TT	Tên tiêu chí, chỉ tiêu	Minh chứng	Nội dung đánh giá
1	Có đủ cơ sở vật chất và phương tiện kỹ thuật, phục vụ việc dạy, học và nghiên cứu; đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, chuyên đổi số, bảo đảm tăng quy mô tập trung, đồng thời mang bản sắc đặc trưng trường Đảng.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của trường</li> <li>- Sơ đồ mặt bằng, quy hoạch tổng thể trường (nếu có).</li> <li>- Quyết định phê duyệt đầu tư xây dựng trường, phê duyệt thiết kế, thi công, đấu thầu, dự toán... các hạng mục trường... (nếu có)</li> <li>- Kế hoạch mua sắm, sửa chữa phương tiện kỹ thuật.</li> <li>- Sơ đồ mạng, nhật ký phần mềm đang sử dụng, hồ sơ phân quyền, nhật ký sao lưu, ứng cứu dữ liệu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá phòng học, giảng đường, phòng nghỉ giảng viên: số lượng, sự phù hợp với quy mô đào tạo, bồi dưỡng; tính khoa học, hợp lý trong việc bố trí giữa các phòng</li> <li>- Đánh giá hội trường lớn, phòng họp, hội thảo, phòng họp trực tuyến: phục vụ cho các hoạt động của trường, kết nối với Học viện, tỉnh ủy, thành ủy.</li> <li>- Đánh giá phòng làm việc: số lượng phòng làm việc cho lãnh đạo, cán bộ, giảng viên theo cơ cấu vị trí làm việc; không gian sinh hoạt chung; mức độ đáp ứng tối thiểu để làm việc.</li> <li>- Đánh giá phòng truyền thống: trang trọng, lịch sự, bài trí khoa học, đủ thông tin thể hiện sự kết nối quá khứ, hiện tại, tương lai.</li> <li>- Đánh giá thư viện, học liệu: Có thư viện truyền thống, từng bước số hoá. Có nguồn học liệu theo các nhóm, trong đó học liệu chính là các sách tham khảo, chuyên khảo, giáo trình khoa học chính trị, khoa học hành chính, lãnh đạo, quản lý...</li> <li>- Đánh giá ký túc xá, nhà ăn: Đáp ứng nhu cầu bố trí chỗ ăn, nghỉ cho cán bộ,</li> </ul>

			<p>giảng viên và cho học viên.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá nhà đa năng: Đủ không gian đáp ứng nhu cầu văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao cho cán bộ, viên chức, giảng viên, học viên.</li> <li>- Đánh giá cảnh quan: Xanh, sáng, sạch, đẹp, mang bản sắc trường Đảng, bảo đảm an toàn, an ninh trật tự, bảo đảm phòng cháy, chữa cháy; an ninh, an toàn bảo vệ dữ liệu.</li> <li>- Đánh giá trang thiết bị: Ánh sáng, âm thanh, thiết bị phục vụ chuyển đổi số, máy chiếu, bảng thông minh, phòng học được bố trí khoa học, tích hợp nhiều hoạt động (thuyết trình, thảo luận nhóm...), phòng mô phỏng, điều hành...</li> <li>- Đánh giá hạ tầng công nghệ: internet ổn định, phủ sóng toàn trường, đủ các phần mềm quản lý đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, quản lý tài sản, quản lý văn bản, hồ sơ công việc, tài chính, kế toán, phần mềm thư viện, thiết bị an ninh, an toàn bảo vệ dữ liệu...</li> <li>- Đánh giá việc khai thác cơ sở vật chất và phương tiện kỹ thuật: Có biện pháp, cơ chế quản lý, bảo quản tài sản; có kế hoạch cải tạo nâng cấp, khai thác thường xuyên, tránh lãng phí.</li> </ul>
2	Tổng diện tích sử dụng (gồm diện tích phòng học, phòng làm việc, phòng họp, phòng hội thảo, phòng truyền thống, phòng khách, hội trường lớn, thư viện, nhà đa năng, nhà ăn, ký túc xá, khuôn viên cây xanh hoặc vườn hoa, đường giao thông nội bộ) bảo đảm tối thiểu 20.000 m <sup>2</sup> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch, sơ đồ bố trí các hạng mục</li> <li>- Giấy phép xây dựng, sửa chữa, bản vẽ thiết kế, thi công, nghiệm thu các hạng mục...</li> <li>- Hồ sơ hiện trạng, danh mục các phòng, quy mô sức chứa, biên bản phòng cháy chữa cháy, theo dõi an toàn vệ sinh, lịch bảo trì sân bãi, nhà đa năng...</li> </ul>	Đánh giá diện tích sử dụng so với nhu cầu sử dụng.
3	Công tác lập kế hoạch tài chính, phân bổ, sử dụng và quản lý tài chính đúng quy định của pháp luật, công khai, minh bạch và hiệu quả, đáp ứng yêu cầu hoạt động của trường.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tài chính hằng năm</li> <li>- Báo cáo hoạt động Ban Thanh tra nhân dân</li> <li>- Quyết định quyết toán ngân sách.</li> <li>- Các minh chứng kèm theo về mức độ công khai, minh bạch, hiệu quả theo quy định của Nhà nước.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá đúng quy định của pháp luật:</li> <li>+ Lập kế hoạch tài chính: thực hiện đúng trình tự, thẩm quyền, thời gian, bám sát nhiệm vụ chính trị, gắn với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, ưu tiên các nhiệm vụ trọng tâm. Dự toán sát thực tế. Xây dựng được kế hoạch trung hạn và hàng năm.</li> <li>+ Phân bổ và sử dụng, quản lý tài chính đúng quy định, bảo đảm đúng nội dung, đối tượng, nhiệm vụ, tiêu chuẩn định</li> </ul>

			<p>mức, không chi sai, không vượt dự toán, tiết kiệm, chống lãng phí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá công khai, minh bạch tài chính: Công khai dự toán đúng hình thức, đúng thời điểm; công khai quyết toán rõ ràng, đầy đủ, bảo đảm hình thức công khai theo quy định</li> <li>- Đánh giá hiệu quả sử dụng: kinh phí được giao phục vụ tốt nhiệm vụ chính trị, hồ sơ sổ sách đầy đủ, đúng chế độ kế toán, thực hiện đúng quy định về kiểm tra quyết toán.</li> <li>- Đánh giá ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số trong quản lý tài chính: Có phần mềm kế toán quản lý tài chính, số hoá hồ sơ, báo cáo</li> </ul>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### \* Chuẩn mức 2

TT	Tên tiêu chí, chỉ tiêu	Minh chứng	Nội dung đánh giá
1	Có cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật hiện đại, đồng bộ, bảo đảm chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, đồng thời mang bản sắc đặc trưng trường Đảng.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của trường</li> <li>- Sơ đồ mặt bằng, quy hoạch tổng thể trường.</li> <li>- Quyết định phê duyệt đầu tư xây dựng trường, phê duyệt thiết kế, thi công, đấu thầu, dự toán... các hạng mục trường...</li> <li>- Kế hoạch mua sắm, sửa chữa phương tiện kỹ thuật.</li> <li>- Sơ đồ mạng, nhật ký phần mềm đang sử dụng, hồ sơ phân quyền, nhật ký sao lưu, ứng cứu dữ liệu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá phòng học, giảng đường, phòng nghỉ giảng viên: số lượng, sự phù hợp với quy mô đào tạo, bồi dưỡng; tính khoa học, hợp lý trong việc bố trí giữa các phòng</li> <li>- Đánh giá hội trường lớn, phòng họp, hội thảo, phòng họp trực tuyến: phục vụ cho các hoạt động của trường, kết nối với Học viện, tỉnh ủy, thành ủy.</li> <li>- Đánh giá phòng làm việc: số lượng phòng làm việc cho lãnh đạo, cán bộ, giảng viên theo cơ cấu vị trí làm việc; không gian sinh hoạt chung; mức độ đáp ứng tối thiểu để làm việc.</li> <li>- Đánh giá phòng truyền thống: trang trọng, lịch sự, bài trí khoa học, đủ thông tin thể hiện sự kết nối quá khứ, hiện tại, tương lai.</li> <li>- Đánh giá thư viện, học liệu: Có thư viện truyền thống, từng bước số hoá. Có nguồn học liệu theo các nhóm, trong đó học liệu chính là các sách tham khảo, chuyên khảo, giáo trình khoa học chính trị, khoa học hành chính, lãnh đạo, quản lý...</li> <li>- Đánh giá ký túc xá, nhà ăn, phòng y tế: Đáp ứng nhu cầu bố trí chỗ ăn, nghỉ cho cán bộ, giảng viên và cho học viên.</li> <li>- Đánh giá nhà đa năng: Đủ không gian đáp ứng nhu cầu văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao cho cán bộ, viên chức, giảng viên, học viên.</li> <li>- Đánh giá văn hóa ngoại hiện thể hiện</li> </ul>

			<p>bản sắc đặc trưng trường Đảng: cảnh quan, xanh, sáng, sạch, đẹp, bảo đảm an toàn, an ninh trật tự, bảo đảm phòng cháy, chữa cháy; an ninh, an toàn bảo vệ dữ liệu.</p> <p>- Đánh giá trang thiết bị: Ánh sáng, âm thanh, thiết bị phục vụ chuyển đổi số, máy chiếu, bảng thông minh, phòng học được bố trí khoa học, tích hợp nhiều hoạt động (thuyết trình, thảo luận nhóm...), phòng mô phỏng, điều hành...</p> <p>- Đánh giá hạ tầng công nghệ: internet ổn định, phủ sóng toàn trường, đủ các phần mềm quản lý đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, quản lý tài sản, quản lý văn bản, hồ sơ công việc, tài chính, kế toán, phần mềm thư viện, thiết bị an ninh, an toàn bảo vệ dữ liệu...</p> <p>- Đánh giá việc khai thác cơ sở vật chất và phương tiện kỹ thuật: Có biện pháp, cơ chế quản lý, bảo quản tài sản; có kế hoạch cải tạo nâng cấp, khai thác thường xuyên, tránh lãng phí.</p>
2	Tổng diện tích sử dụng (gồm diện tích phòng học, phòng làm việc, phòng họp, phòng hội thảo, phòng truyền thống, phòng khách, hội trường lớn, thư viện, nhà đa năng, nhà ăn, ký túc xá, khuôn viên cây xanh hoặc vườn hoa, đường giao thông nội bộ) bảo đảm tối thiểu 30.000 m <sup>2</sup> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch, sơ đồ bố trí các hạng mục</li> <li>- Giấy phép xây dựng, sửa chữa, bản vẽ thiết kế, thi công, nghiệm thu các hạng mục...</li> <li>- Hồ sơ hiện trạng, danh mục các phòng, quy mô sức chứa, biên bản phòng cháy chữa cháy, theo dõi an toàn vệ sinh, lịch bảo trì sân bãi, nhà đa năng...</li> </ul>	Đánh giá diện tích sử dụng so với nhu cầu sử dụng.
3	Công tác lập kế hoạch tài chính, phân bổ, sử dụng và quản lý tài chính đúng quy định của pháp luật, công khai, minh bạch và hiệu quả, đáp ứng yêu cầu hoạt động của trường.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tài chính hằng năm</li> <li>- Báo cáo hoạt động Ban Thanh tra nhân dân</li> <li>- Quyết định quyết toán ngân sách.</li> <li>- Các minh chứng kèm theo về mức độ công khai, minh bạch, hiệu quả theo quy định của Nhà nước.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá đúng quy định của pháp luật:</li> <li>+ Lập kế hoạch tài chính: thực hiện đúng trình tự, thẩm quyền, thời gian, bám sát nhiệm vụ chính trị, gắn với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, ưu tiên các nhiệm vụ trọng tâm. Dự toán sát thực tế. Xây dựng được kế hoạch trung hạn và hàng năm.</li> <li>+ Phân bổ và sử dụng, quản lý tài chính đúng quy định, bảo đảm đúng nội dung, đối tượng, nhiệm vụ, tiêu chuẩn định mức, không chi sai, không vượt dự toán, tiết kiệm, chống lãng phí</li> <li>- Đánh giá công khai, minh bạch tài chính: Công khai dự toán đúng hình thức, đúng thời điểm; công khai quyết</li> </ul>

		<p>toán rõ ràng, đầy đủ, bảo đảm hình thức công khai theo quy định.</p> <p>- Đánh giá hiệu quả sử dụng: kinh phí được giao phục vụ tốt nhiệm vụ chính trị, hồ sơ sổ sách đầy đủ, đúng chế độ kế toán, thực hiện đúng quy định về kiểm tra quyết toán.</p> <p>- Đánh giá ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý tài chính: Có phần mềm kế toán quản lý tài chính, số hoá hồ sơ, báo cáo.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Đánh giá chung

- Sự quan tâm của tỉnh uỷ, thành uỷ, HĐND, UBND tỉnh, thành phố trong việc đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật cho trường (bằng nghị quyết, đề án, quyết định, kết luận, chỉ thị...).

- Đánh giá kinh nghiệm, cách thức tham mưu cho tỉnh uỷ, thành uỷ, HĐND, UBND tỉnh, thành phố và phối hợp với các ban, sở, ngành, địa phương.

- Đánh giá tính đồng bộ, chất lượng, hiệu quả của cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật.

- Đánh giá việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán (nếu có thanh tra, kiểm tra, kiểm toán).

- Đánh giá những hạn chế, khó khăn trong xây dựng, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật.

### \* Phụ lục 6

## Phần III KẾT QUẢ VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

### I. Kết quả đánh giá

Trường..... tự đánh giá đạt chuẩn mức.....

Tỉnh, thành phố ..... đánh giá Trường Chính trị..... đạt chuẩn mức.....

Kèm theo Bảng tổng hợp kết quả đánh giá trường chính trị chuẩn mức....

(Phụ lục 7).

### II. Đề xuất, kiến nghị

Nơi nhận:

-.....

- Lưu:.....

**HIỆU TRƯỞNG<sup>2</sup>/THƯỜNG TRƯC  
TỈNH ỦY, THÀNH ỦY**

<sup>2</sup> Đối với Báo cáo tự đánh giá

**Phụ lục 1**  
**Danh mục thể chế, quy định**  
*(kèm theo báo cáo đánh giá trường chính trị đạt chuẩn)*

-----

**1. Danh mục văn bản tham mưu cho tỉnh ủy, thành ủy và các cơ quan có thẩm quyền**

TT	Tên loại, trích yếu nội dung văn bản	Số và ký hiệu văn bản; ngày, tháng, năm ban hành	Chủ trì/phối hợp
1.			
2.			
...			

**2. Danh mục văn bản nội bộ do trường ban hành đang có hiệu lực**

TT	Tên loại, trích yếu nội dung văn bản	Số và ký hiệu văn bản; ngày, tháng, năm ban hành
1.		
2.		
...		







**Phụ lục 2e**  
**Đội ngũ giảng viên thỉnh giảng**  
*(kèm theo báo cáo đánh giá trường chính trị đạt chuẩn)*

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Kết quả giảng dạy (số giờ)	
			Trung cấp LLCT	Bồi dưỡng
1				
2				
...				
Cộng				

**Phụ lục 3a**  
**Kết quả bồi dưỡng**  
*(kèm theo báo cáo đánh giá trường chính trị đạt chuẩn)*

----

TT	Tên lớp bồi dưỡng	Quy mô		Năm thực hiện
		Số lớp	Số học viên	
1				
2				
...				
<b>Cộng</b>				

**Phụ lục 3b**  
**Kết quả đào tạo Trung cấp lý luận chính trị**  
*(kèm theo báo cáo đánh giá trường chính trị đạt chuẩn)*

-----

**1. Đào tạo trung cấp lý luận chính trị**

TT	Tên lớp	Hệ		Địa điểm đặt lớp	Số và ký hiệu văn bản; ngày, tháng, năm ban hành quyết định mở lớp	Số và ký hiệu văn bản; ngày, tháng, năm ban hành quyết định tốt nghiệp	Số học viên
		TT	KTT				
1							
2							
...							
<b>Cộng</b>							

**2. Tỷ lệ lớp trung cấp lý luận chính trị**

TT	Năm	Quy mô lớp tập trung		Quy mô lớp không tập trung		Tỷ lệ (lớp TT/KTT)
		Số lớp	Số học viên	Số lớp	Số học viên	
1						
2						
...						
<b>Cộng</b>						

**Phụ lục 3c**  
**Mô hình đào tạo, bồi dưỡng**  
*(kèm theo báo cáo đánh giá trường chính trị đạt chuẩn)*

-----

TT	Tên mô hình	Cơ quan công nhận mô hình	Phạm vi lan tỏa của mô hình	Ghi chú
1				
2				
...				

**Phụ lục 4a**  
**Đề tài khoa học, đề án do trường thực hiện, tham mưu**  
*(kèm theo báo cáo đánh giá trường chính trị đạt chuẩn)*

-----

**1. Đề tài, đề án cấp tỉnh trở lên**

TT	Tên đề tài, đề án	Năm nghiệm thu, ban hành	Chủ trì/phối hợp	Ghi chú
1				
2				
...				

**2. Đề tài, đề án cấp trường**

TT	Tên đề tài, đề án	Năm nghiệm thu, ban hành	Ghi chú
1			
2			
...			

**Phụ lục 4b**  
**Hội thảo, tọa đàm khoa học do trường tổ chức**  
*(kèm theo báo cáo đánh giá trường chính trị đạt chuẩn)*

-----

**1. Hội thảo, tọa đàm khoa học cấp tỉnh trở lên**

TT	Tên hội thảo, tọa đàm	Năm tổ chức	Chủ trì/phối hợp	Ghi chú
1				
2				
...				

**2. Hội thảo, tọa đàm khoa học cấp trường**

TT	Tên hội thảo, tọa đàm	Năm tổ chức	Ghi chú
1			
2			
...			

**Phụ lục 4c**  
**Sách tham khảo, chuyên khảo đã xuất bản**  
*(kèm theo báo cáo đánh giá trường chính trị đạt chuẩn)*

-----

<b>TT</b>	<b>Tên sách</b>	<b>NXB</b>	<b>Mã số ISBN</b>	<b>Năm xuất bản</b>	<b>Số lượng xuất bản</b>	<b>Phân bổ</b>
1						
2						
...						

**Phụ lục 4d**  
**Mô hình nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn**  
*(kèm theo báo cáo đánh giá trường chính trị đạt chuẩn)*

-----

<b>TT</b>	<b>Tên mô hình</b>	<b>Cơ quan công nhận mô hình</b>	<b>Phạm vi lan tỏa của mô hình</b>	<b>Ghi chú</b>
1				
2				
...				

**Phụ lục 5a**  
**Các phong trào thi đua trường phát động hoặc tham gia**  
*(kèm theo báo cáo đánh giá trường chính trị đạt chuẩn)*

-----

<b>TT</b>	<b>Tên phong trào</b>	<b>Trường phát động</b>	<b>Trường tham gia (cơ quan phát động)</b>	<b>Năm phát động (hoặc tham gia)/năm kết thúc</b>	<b>Ghi chú</b>
1					
2					
...					

**Phụ lục 5b**  
**Tập thể, cá nhân của trường được khen thưởng trong phong trào thi đua**  
*(kèm theo báo cáo đánh giá trường chính trị đạt chuẩn)*

-----

<b>TT</b>	<b>Tên tập thể, cá nhân</b>	<b>Hình thức khen</b>	<b>Năm được khen</b>	<b>Cơ quan khen</b>	<b>Ghi chú</b>
1					
2					
...					

**Phụ lục 6a**  
**Danh mục các công trình, hạng mục**  
*(kèm theo báo cáo đánh giá trường chính trị đạt chuẩn)*

-----

TT	Tên công trình, hạng mục	Diện tích sử dụng	Ghi chú
1			
2			
...			

**Phụ lục 6b**  
**Danh mục các phần mềm đang sử dụng**  
*(kèm theo báo cáo đánh giá trường chính trị đạt chuẩn)*

-----

TT	Tên phần mềm	Lĩnh vực áp dụng	Năm áp dụng	Ghi chú
1				
2				
...				

**Phụ lục 6c**  
**Danh mục đầu sách, tài liệu hiện có tại thư viện**  
*(kèm theo báo cáo đánh giá trường chính trị đạt chuẩn)*

-----

TT	Tên sách, tài liệu	Thể loại	Năm phát hành	Ghi chú
1				
2				
...				

**Phụ lục 7**  
**Bảng tổng hợp kết quả đánh giá trường chính trị chuẩn mức 1 (51 chỉ tiêu)**  
*(kèm theo báo cáo đánh giá trường chính trị đạt chuẩn)*

-----

TT	Tên tiêu chí, chỉ tiêu	Số lượng, tỷ lệ	Đánh giá (vượt, đạt)	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Thể chế, quy định</b>			
1	Ban hành đầy đủ quy chế, quy định cụ thể hóa văn bản của Trung ương, địa phương bảo đảm tính hệ thống, đồng bộ, kịp thời, khả thi, phù hợp với văn bản của cơ quan cấp trên.			
<b>II</b>	<b>Tổ chức bộ máy, biên chế và đội ngũ cán bộ, viên chức (Điều 7)</b>			
1	Bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện đối với chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm theo quy định của Đảng và Nhà nước.			
<b>2</b>	<b>Lãnh đạo trường</b>			
2.1	Có trình độ chuyên môn từ thạc sĩ trở lên về khoa học chính trị, khoa học quản lý hoặc khoa học xã hội và nhân văn, trong đó hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn có trình độ tiến sĩ về khoa học chính trị, khoa học quản lý hoặc khoa học xã hội và nhân văn			
2.2	Có trình độ cao cấp lý luận chính trị (hoặc tương đương).			
2.3	Giữ chức danh giảng viên chính hoặc tương đương trở lên.			
2.4	Có bằng tốt nghiệp ngành đào tạo giáo viên hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc chứng chỉ phương pháp dạy học tích cực			
2.5	Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức kinh điển Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh.			
2.6	Người đứng đầu được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 05 năm liên tục. Có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực quản lý và kinh nghiệm hoạt động thực tiễn.			
<b>3</b>	<b>Trưởng khoa, phó trưởng khoa</b>			
3.1	Có trình độ chuyên môn từ thạc sĩ trở lên về khoa học chính trị, khoa học quản lý hoặc khoa học xã hội và nhân văn.			
3.2	Có trình độ cao cấp lý luận chính trị (hoặc tương đương).			
3.3	Giữ chức danh giảng viên chính hoặc tương đương trở lên.			
3.4	Có bằng tốt nghiệp ngành đào tạo giáo viên hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc chứng chỉ phương pháp dạy học tích cực			
3.5	Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức kinh điển Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh.			
3.6	Chủ trì hoặc tham gia ít nhất 3 nhiệm vụ khoa học là đề tài cấp trường, 1 đề án hoặc nhiệm vụ khoa học là đề tài cấp tỉnh trở lên.			

<b>TT</b>	<b>Tên tiêu chí, chỉ tiêu</b>	<b>Số lượng, tỷ lệ</b>	<b>Đánh giá (vượt, đạt)</b>	<b>Ghi chú</b>
3.7	Người đứng đầu được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 05 năm liên tục. Có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực quản lý và kinh nghiệm hoạt động thực tiễn.			
<b>4</b>	<b><i>Trưởng phòng, phó trưởng phòng</i></b>			
4.1	Có trình độ chuyên môn từ thạc sĩ trở lên.			
4.2	Có trình độ cao cấp lý luận chính trị (hoặc tương đương).			
4.3	Giữ chức danh giảng viên chính hoặc tương đương trở lên.			
4.4	Tham mưu, xây dựng và tổ chức thực hiện hiệu quả các đề án, kế hoạch, chương trình...			
4.5	Người đứng đầu được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 05 năm liên tục. Có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực quản lý và kinh nghiệm hoạt động thực tiễn.			
<b>5</b>	<b><i>Giảng viên</i></b>			
5.1	Đội ngũ giảng viên (bao gồm cả giảng viên kiêm nhiệm) chiếm tỉ lệ ít nhất 75% tổng số cán bộ, viên chức.			
5.2	Ít nhất 90% giảng viên có trình độ chuyên môn từ thạc sĩ trở lên phù hợp với chuyên môn giảng dạy.			
5.3	Giảng viên phải có trình độ trung cấp lý luận chính trị (hoặc tương đương) trở lên; chậm nhất sau 7 năm giảng dạy tại trường, có trình độ cao cấp lý luận chính trị (hoặc tương đương).			
5.4	100% giảng viên có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc chứng chỉ phương pháp dạy học tích cực hoặc có bằng tốt nghiệp ngành đào tạo giáo viên.			
5.5	Ít nhất 80% giảng viên có chứng chỉ bồi dưỡng kinh điển Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh.			
5.6	Ít nhất 60% giảng viên giữ chức danh giảng viên chính trở lên.			
5.7	100% giảng viên áp dụng có hiệu quả phương pháp dạy học tích cực, tham gia thao giảng cấp khoa, cấp trường và đạt yêu cầu trở lên; sử dụng thành thạo công nghệ thông tin, công nghệ số trong giảng dạy, nghiên cứu.			
5.8	100% giảng viên hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế theo quy định.			
<b>6</b>	<b><i>Giảng viên thỉnh giảng</i></b>			
6.1	Xây dựng được đội ngũ giảng viên thỉnh giảng theo quy định.			
<b>III</b>	<b><i>Hoạt động đào tạo, bồi dưỡng</i></b>			
1	Thực hiện đầy đủ các chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo nhiệm vụ được giao.			
2	Thực hiện đúng, đủ nội dung chương trình đào tạo, bồi dưỡng được cấp có thẩm quyền giao. Bảo đảm tỉ lệ lớp trung cấp lý luận chính trị hệ tập trung so với hệ không tập trung ít nhất là 1/3 (1 lớp tập trung/3 lớp không tập trung).			
3	Xây dựng, biên soạn được chương trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng theo phân công, phân cấp. Học viên có đủ giáo trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng trong quá trình học tập.			

TT	Tên tiêu chí, chỉ tiêu	Số lượng, tỷ lệ	Đánh giá (vượt, đạt)	Ghi chú
4	Thực hiện nghiêm quy chế quản lý đào tạo, bồi dưỡng và các quy định khác về đào tạo, bồi dưỡng do cấp có thẩm quyền ban hành.			
5	Thực hiện đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng về chương trình, học viên, giảng viên, cơ sở vật chất, khóa bồi dưỡng, hiệu quả sau đào tạo, bồi dưỡng. Kết quả đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng đạt từ mức khá trở lên.			
6	Thực hiện hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy của trung tâm chính trị xã, phường, đặc khu theo thẩm quyền.			
<b>IV</b>	<b>Hoạt động nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn</b>			
1	Mỗi năm thực hiện ít nhất 3 nhiệm vụ khoa học là đề tài cấp trường, 5 năm thực hiện ít nhất 3 nhiệm vụ khoa học là đề tài cấp tỉnh hoặc tương đương trở lên, được nghiệm thu ở mức đạt trở lên. Đối với trường có trên 70 cán bộ, viên chức, trong 5 năm thực hiện ít nhất 5 nhiệm vụ khoa học là đề tài khoa học cấp tỉnh hoặc tương đương trở lên.			
2	Mỗi năm tổ chức ít nhất 3 nhiệm vụ khoa học là hội thảo hoặc tọa đàm khoa học cấp trường, 5 năm tổ chức ít nhất 3 nhiệm vụ khoa học là hội thảo hoặc tọa đàm khoa học cấp tỉnh hoặc tương đương trở lên.			
3	Kết quả nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn của trường được chuyển giao cho các cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật. 100% nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh trở lên có báo cáo kiến nghị, đề xuất tình uỷ, thành uỷ, các cơ quan Trung ương có liên quan. Có ít nhất 1 báo cáo kiến nghị, tư vấn chính sách cho tỉnh uỷ, thành uỷ, cơ quan Trung ương được sử dụng.			
4	Xuất bản ít nhất 5 cuốn sách chuyên khảo, tham khảo hoặc kỹ yếu hội thảo khoa học phục vụ đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn			
5	Xuất bản tạp chí hoặc bản tin “Thông tin lý luận và thực tiễn” ít nhất 3 kỳ/năm (bản in hoặc điện tử). Tạp chí hoặc bản tin bảo đảm nội dung, đúng quy định luật xuất bản.			
6	Xây dựng trang thông tin điện tử của trường bảo đảm chất lượng thông tin, được cập nhật thường xuyên; kết nối liên thông với cổng thông tin điện tử của tỉnh uỷ, thành uỷ và Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh			
7	Mỗi giảng viên cao cấp có ít nhất 3 bài báo khoa học, mỗi giảng viên chính có ít nhất 2 bài báo khoa học, mỗi giảng viên có ít nhất 1 bài báo khoa học đăng trên bản tin, tạp chí trong nước, tạp chí có mã số ISSN hoặc tạp chí nước ngoài.			
<b>V</b>	<b>Xây dựng văn hóa trường đảng, thực hiện kỷ luật, kỷ cương</b>			
1	Thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện quy định về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên.			
2	Xây dựng và thực hiện nghiêm quy định về ứng xử văn hóa trường Đảng			

TT	Tên tiêu chí, chỉ tiêu	Số lượng, tỷ lệ	Đánh giá (vượt, đạt)	Ghi chú
3	Thực hiện nghiêm quy chế dân chủ trong tổ chức và hoạt động của trường			
4	Hàng năm, trường và tổ chức đảng, đoàn thể của trường được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.			
5	Các phong trào thi đua do trường phát động và tham gia bảo đảm chất lượng, hiệu quả.			
6	Bảo đảm kỷ luật, kỷ cương, không có cán bộ, viên chức, người lao động bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên (trừ trường hợp đã được xóa kỷ luật theo quy định) hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự			
<b>VI</b>	<b>Cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật và tài chính</b>			
1	Có đủ cơ sở vật chất và phương tiện kỹ thuật, phục vụ việc dạy, học và nghiên cứu; đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, bảo đảm tăng quy mô tập trung, đồng thời mang bản sắc đặc trưng trường Đảng.			
2	Tổng diện tích sử dụng (gồm diện tích phòng học, phòng làm việc, phòng họp, phòng hội thảo, phòng truyền thống, phòng khách, hội trường lớn, thư viện, nhà đa năng, nhà ăn, ký túc xá, khuôn viên cây xanh hoặc vườn hoa, đường giao thông nội bộ) bảo đảm tối thiểu 20.000 m <sup>2</sup> .			
3	Công tác lập kế hoạch tài chính, phân bổ, sử dụng và quản lý tài chính đúng quy định của pháp luật, công khai, minh bạch và hiệu quả, đáp ứng yêu cầu hoạt động của trường.			

**Phụ lục 7**

**Bảng tổng hợp kết quả đánh giá trường chính trị chuẩn mức 2 (60 chỉ tiêu)**  
(kèm theo báo cáo đánh giá trường chính trị đạt chuẩn)

-----

<b>TT</b>	<b>Tên tiêu chí, chỉ tiêu</b>	<b>Số lượng, tỷ lệ</b>	<b>Đánh giá (vượt, đạt)</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>Thể chế, quy định</b>			
1	Ban hành đầy đủ quy chế, quy định cụ thể hóa văn bản của Trung ương, địa phương bảo đảm tính hệ thống, đồng bộ, kịp thời, khả thi, phù hợp với văn bản của cơ quan cấp trên.			
<b>II</b>	<b>Tổ chức bộ máy, biên chế và đội ngũ cán bộ, viên chức</b>			
1	Bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện đối với chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm theo quy định của Đảng và Nhà nước.			
<b>2</b>	<b>Lãnh đạo trường</b>			
2.1	Có trình độ chuyên môn tiến sĩ về khoa học chính trị, khoa học quản lý hoặc khoa học xã hội và nhân văn.			
2.2	Có trình độ cao cấp lý luận chính trị (hoặc tương đương).			
2.3	Giữ chức danh giảng viên cao cấp hoặc tương đương.			
2.4	Có bằng tốt nghiệp ngành đào tạo giáo viên hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc chứng chỉ phương pháp dạy học tích cực			
2.5	Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức kinh điển Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh.			
2.6	Xây dựng được mô hình điển hình trong hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn và các mặt công tác được tỉnh ủy, thành ủy hoặc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Bộ Nội vụ công nhận. Các mô hình được nhân rộng trong khu vực hoặc trong cả nước.			
2.7	Người đứng đầu được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 05 năm liên tục. Có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực quản lý và kinh nghiệm hoạt động thực tiễn.			
<b>3</b>	<b>Trưởng khoa, phó trưởng khoa</b>			
3.1	Có trình độ chuyên môn từ thạc sĩ trở lên về khoa học chính trị, khoa học quản lý hoặc khoa học xã hội và nhân văn. Ít nhất 50% lãnh đạo khoa (bao gồm trưởng khoa) có trình độ tiến sĩ về khoa học chính trị, khoa học quản lý hoặc khoa học xã hội và nhân văn.			
3.2	Có trình độ cao cấp lý luận chính trị (hoặc tương đương).			
3.3	Giữ chức danh giảng viên cao cấp hoặc tương đương			
3.4	Có bằng tốt nghiệp ngành đào tạo giáo viên hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc chứng chỉ phương pháp dạy học tích cực			
3.5	Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức kinh điển Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh.			

<b>TT</b>	<b>Tên tiêu chí, chỉ tiêu</b>	<b>Số lượng, tỷ lệ</b>	<b>Đánh giá (vượt, đạt)</b>	<b>Ghi chú</b>
3.6	Chủ trì ít nhất 1 đề án hoặc nhiệm vụ khoa học là đề tài cấp tỉnh trở lên hoặc tham gia ít nhất 2 nhiệm vụ khoa học là đề tài cấp tỉnh trở lên.			
3.7	Chỉ đạo, điều hành khoa đảm nhận các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng theo chức năng, nhiệm vụ được lãnh đạo trường phân công, phân cấp.			
3.8	Chỉ đạo, xây dựng mô hình đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn và các mặt công tác được lãnh đạo trường hoặc cấp trên công nhận.			
3.9	Người đứng đầu được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 05 năm liên tục. Có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực quản lý và kinh nghiệm hoạt động thực tiễn.			
<b>4</b>	<b><i>Trưởng phòng, phó trưởng phòng</i></b>			
4.1	Có trình độ chuyên môn từ thạc sĩ trở lên. Trưởng phòng hoặc phó trưởng phòng phụ trách nghiên cứu khoa học của phòng quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học có trình độ tiến sĩ về khoa học chính trị, khoa học quản lý hoặc khoa học xã hội và nhân văn.			
4.2	Có trình độ cao cấp lý luận chính trị (hoặc tương đương).			
4.3	Giữ chức danh giảng viên chính hoặc tương đương trở lên. Trong đó, người đứng đầu giữ chức danh giảng viên cao cấp hoặc tương đương.			
4.4	Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả các đề án, kế hoạch, chương trình...			
4.5	Xây dựng mô hình đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn và các mặt công tác được lãnh đạo trường hoặc cấp trên công nhận.			
4.6	Người đứng đầu được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 5 năm liên tục. Có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực quản lý và kinh nghiệm hoạt động thực tiễn.			
<b>5</b>	<b><i>Giảng viên</i></b>			
5.1	Đội ngũ giảng viên (bao gồm cả giảng viên kiêm nhiệm) chiếm tỉ lệ ít nhất 80% tổng số cán bộ, viên chức.			
5.2	100% giảng viên có trình độ chuyên môn từ thạc sĩ trở lên phù hợp với chuyên môn giảng dạy, trong đó mỗi khoa có ít nhất 1 tiến sĩ (không bao gồm lãnh đạo khoa).			
5.3	Giảng viên phải có trình độ trung cấp lý luận chính trị (hoặc tương đương) trở lên; chậm nhất sau 7 năm giảng dạy tại trường, có trình độ cao cấp lý luận chính trị (hoặc tương đương).			
5.4	100% giảng viên có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc chứng chỉ phương pháp dạy học tích cực hoặc có bằng tốt nghiệp ngành đào tạo giáo viên.			
5.5	Ít nhất 80% giảng viên có chứng chỉ bồi dưỡng kinh điển Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh.			
5.6	Giảng viên chính chiếm từ 80% trở lên trong tổng số giảng viên của trường, trong đó có ít nhất 1 giảng viên cao cấp.			
5.7	100% giảng viên áp dụng có hiệu quả phương pháp dạy học tích cực, tham gia thao giảng cấp khoa, cấp			

TT	Tên tiêu chí, chỉ tiêu	Số lượng, tỷ lệ	Đánh giá (vượt, đạt)	Ghi chú
	trường và đạt yêu cầu trở lên; sử dụng thành thạo công nghệ thông tin, công nghệ số trong giảng dạy, nghiên cứu.			
5.8	100% giảng viên hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế theo quy định.			
<b>6</b>	<b>Giảng viên thỉnh giảng</b>			
6.1	Xây dựng được đội ngũ giảng viên thỉnh giảng theo quy định.			
6.2	Tham gia giảng dạy các chương trình đào tạo, bồi dưỡng của trường bảo đảm định mức thời lượng chương trình theo quy định.			
<b>III</b>	<b>Hoạt động đào tạo, bồi dưỡng</b>			
1	Thực hiện đầy đủ, có hiệu quả các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng theo nhiệm vụ được giao.			
2	Bảo đảm tỉ lệ lớp trung cấp lý luận chính trị hệ tập trung tại trường so với hệ không tập trung ít nhất là 1/2 (1 lớp tập trung/2 lớp không tập trung).			
3	Thực hiện đầy đủ, có hiệu quả các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định			
4	Thực hiện nghiêm quy chế quản lý đào tạo, bồi dưỡng và các quy định khác về đào tạo, bồi dưỡng do cấp có thẩm quyền ban hành.			
5	Đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng theo quy định. Kết quả đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng đạt mức tốt.			
6	Thực hiện hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy của trung tâm chính trị xã, phường, đặc khu theo thẩm quyền.			
7	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, giảng dạy, học tập và nghiên cứu.			
<b>IV</b>	<b>Hoạt động nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn</b>			
1	Mỗi năm thực hiện ít nhất 3 nhiệm vụ khoa học là đề tài cấp trường, 5 năm thực hiện ít nhất 5 nhiệm vụ khoa học là đề tài cấp tỉnh hoặc tương đương trở lên, được nghiệm thu ở mức đạt trở lên (đối với trường có trên 70 cán bộ, viên chức, thực hiện ít nhất 6 nhiệm vụ khoa học là đề tài khoa học cấp tỉnh hoặc tương đương trở lên).			
2	Mỗi năm tổ chức ít nhất 3 nhiệm vụ khoa học là hội thảo hoặc tọa đàm khoa học cấp trường, 5 năm tổ chức ít nhất 3 nhiệm vụ khoa học là hội thảo hoặc tọa đàm khoa học cấp tỉnh hoặc tương đương trở lên.			
3	Thực hiện ít nhất 1 cuộc hội thảo khoa học cấp bộ trở lên.			
4	Kết quả nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn của trường được chuyển giao cho các cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật. 100% nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh trở lên có báo cáo kiến nghị, đề xuất tinh uý, thành uý, các cơ quan Trung ương có liên quan. Có ít nhất 2 báo cáo kiến nghị, tư vấn chính sách cho tỉnh ủy, thành ủy, cơ quan Trung ương được sử dụng.			
5	Xuất bản ít nhất 5 cuốn sách chuyên khảo, tham khảo hoặc kỹ yếu hội thảo khoa học phục vụ đào tạo, bồi			

TT	Tên tiêu chí, chỉ tiêu	Số lượng, tỷ lệ	Đánh giá (vượt, đạt)	Ghi chú
	dưỡng, nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn			
6	Xuất bản tạp chí hoặc bản tin “Thông tin lý luận và thực tiễn” ít nhất 4 kỳ/năm (bản in hoặc điện tử). Tạp chí hoặc bản tin bảo đảm nội dung, đúng quy định luật xuất bản.			
7	Trang thông tin điện tử của trường tích hợp cơ sở dữ liệu nghiên cứu, tài liệu học tập, thư viện điện tử; kết nối liên thông với các cơ quan, đơn vị trong nước và các trường chính trị khác.			
8	Trong 5 năm, mỗi giảng viên cao cấp có ít nhất 4 bài báo khoa học, mỗi giảng viên chính có ít nhất 3 bài báo khoa học, mỗi giảng viên có ít nhất 2 bài báo khoa học đăng trên bản tin, tạp chí trong nước, tạp chí có mã số ISSN hoặc tạp chí nước ngoài.			
<b>V</b>	<b>Xây dựng văn hóa trường đảng, thực hiện kỷ luật, kỷ cương</b>			
1	Thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện quy định về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên.			
2	Xây dựng và thực hiện nghiêm quy định về ứng xử văn hóa trường Đảng			
3	Thực hiện nghiêm quy chế dân chủ trong tổ chức và hoạt động của trường			
4	Có tập thể hoặc cá nhân tiêu biểu, xuất sắc được khen thưởng từ cấp tỉnh và tương đương trở lên.			
5	Hàng năm, trường và tổ chức đảng, đoàn thể của trường được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất có 2 cờ thi đua hoặc bằng khen của cấp Trung ương và cấp tỉnh.			
6	Các phong trào thi đua do trường phát động và tham gia bảo đảm chất lượng, hiệu quả.			
7	Tham gia đầy đủ, tích cực các hoạt động thi đua và phong trào thi đua; xây dựng mô hình điển hình tiên tiến trong công tác đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn được cơ quan có thẩm quyền công nhận.			
8	Bảo đảm kỷ luật, kỷ cương, không có cán bộ, viên chức, người lao động bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên (trừ trường hợp đã được xóa kỷ luật theo quy định) hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự			
<b>VI</b>	<b>Cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật và tài chính</b>			
1	Có cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật hiện đại, đồng bộ, bảo đảm chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, đồng thời mang bản sắc đặc trưng trường Đảng.			
2	Tổng diện tích sử dụng (gồm diện tích phòng học, phòng làm việc, phòng họp, phòng hội thảo, phòng truyền thống, phòng khách, hội trường lớn, thư viện, nhà đa năng, nhà ăn, ký túc xá, khuôn viên cây xanh hoặc vườn hoa, đường giao thông nội bộ) bảo đảm tối thiểu 30.000 m <sup>2</sup> .			
3	Công tác lập kế hoạch tài chính, phân bổ, sử dụng và quản lý tài chính đúng quy định của pháp luật, công khai, minh bạch và hiệu quả, đáp ứng yêu cầu hoạt động của trường.			