

**QUY ĐỊNH****chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của  
Trường Chính trị Tô Hiệu**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 393-QĐ/TW, ngày 05/01/2026 của Ban Bí thư quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố;
- Căn cứ Quyết định số 48-QĐ/TU, ngày 01/07/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về việc thành lập Trường Chính trị Tô Hiệu;
- Căn cứ Quy định số 160-QĐ/TU, ngày 10/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy quy định (tạm thời) về số lượng cấp phó của các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị thành phố;
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Thành ủy,

Ban Thường vụ Thành ủy quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Trường Chính trị Tô Hiệu như sau:

**Điều 1. Vị trí, chức năng**

1. Trường Chính trị Tô Hiệu là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành ủy Hải Phòng, đặt dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện và thường xuyên của Ban Thường vụ Thành ủy.

2. Trường Chính trị Tô Hiệu có chức năng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị của hệ thống chính trị xã, phường, đặc khu; cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc ở các hội quần chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở địa phương và theo phân cấp nhiệm vụ đào tạo về: Lý luận chính trị; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; quản lý nhà nước; kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý; kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ về công tác xây dựng Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; kiến thức về một số lĩnh vực khác; tham gia tổng kết thực tiễn, nghiên cứu khoa học về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị ở địa phương.

**Điều 2. Nhiệm vụ****1. Đào tạo, bồi dưỡng**

- Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị của cấp ủy, chính quyền xã, phường, đặc khu, các đảng ủy trực thuộc cấp ủy cấp tỉnh; cán bộ

lãnh đạo, quản lý của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp ở xã, phường, đặc khu; trưởng, phó phòng của ban, sở, ngành, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp ở cấp thành phố và tương đương; cán bộ được quy hoạch vào các chức danh trên; cán bộ, công chức, viên chức ở xã, phường, đặc khu và một số đối tượng khác theo quy định về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; lý luận về đường lối đổi mới; về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kiến thức về một số lĩnh vực khác.

- Đào tạo lý luận chính trị trình độ trung cấp quy định của Trung ương.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương theo quy định.

- Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm cho các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo phân cấp; cán bộ chuyên môn, nghiệp vụ của các tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội ở xã, phường, đặc khu; bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho đại biểu hội đồng nhân dân cấp xã, phường, đặc khu.

- Bồi dưỡng các chương trình khác do cấp có thẩm quyền giao.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy và các cơ quan có liên quan hướng dẫn việc thực hiện chương trình, nội dung bồi dưỡng lý luận chính trị; xây dựng quy chế bồi dưỡng cán bộ của trung tâm chính trị xã, phường, đặc khu.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy và các cơ quan có liên quan hướng dẫn phương pháp giảng dạy cho đội ngũ giảng viên của trung tâm chính trị xã, phường, đặc khu.

- Đào tạo, bồi dưỡng cho các đối tượng khác theo phân công và chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành ủy.

## **2. Tổng kết thực tiễn, nghiên cứu lý luận**

- Tham gia tổng kết thực tiễn ở địa phương, cơ sở, tổ chức nghiên cứu khoa học phục vụ giảng dạy, học tập, góp phần cung cấp luận cứ khoa học trong việc hoạch định, hoàn thiện và tổ chức thực hiện chủ trương, chính sách của đảng bộ và chính quyền địa phương.

- Tham gia bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch.

## **3. Văn bằng, chứng chỉ**

Hiệu trưởng trường ký và cấp các loại bằng, chứng chỉ của các chương trình thuộc chức năng, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng được giao; văn bằng được sử dụng theo quy định hiện hành.

## **Điều 3. Tổ chức bộ máy, biên chế**

## **1. Lãnh đạo Trường Chính trị Tô Hiệu:**

Trường Chính trị Tô Hiệu có Hiệu trưởng và không quá 03 Phó Hiệu trưởng. Sau 05 năm kể từ ngày có quyết định của cấp có thẩm quyền về hợp nhất, số lượng Phó Hiệu trưởng của Trường Chính trị Tô Hiệu thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

## **2. Các khoa, phòng trực thuộc:**

Trường Chính trị Tô Hiệu có 05 khoa, phòng, gồm:

- Khoa Lý luận cơ sở;
- Khoa Xây dựng Đảng;
- Khoa Nhà nước và pháp luật;
- Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học;
- Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu.

Khoa, phòng có dưới 07 người được bố trí không quá 02 cấp phó; từ 07 người đến 20 người làm việc được bố trí không quá 03 cấp phó; có từ 21 người làm việc trở lên được bố trí không quá 04 cấp phó. Trong thời hạn 05 năm kể từ ngày có quyết định của cấp có thẩm quyền về hợp nhất, số lượng phó khoa, phòng có thể nhiều hơn quy định; sau 05 năm phải thực hiện theo đúng quy định.

## **3. Biên chế**

Biên chế của Trường Chính trị Tô Hiệu do Ban Thường vụ Thành uỷ xem xét, quyết định trên cơ sở tổng biên chế được cấp có thẩm quyền giao; đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ; cơ cấu cán bộ, viên chức; phù hợp với tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm đã được phê duyệt; bảo đảm thực hiện việc tinh giản biên chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động. Cơ cấu cán bộ giảng dạy và nghiên cứu tối thiểu là 75% so với tổng số cán bộ, viên chức.

Trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy theo chủ trương, kết luận, quy định của Trung ương, số lượng biên chế của Trường Chính trị Tô Hiệu được bố trí không vượt quá số lượng biên chế hiện có của Trường trước sáp nhập.

Để phục vụ công tác giảng dạy, Trường Chính trị Tô Hiệu được thực hiện chế độ giảng viên kiêm nhiệm, giảng viên thỉnh giảng.

## **Điều 4. Về con dấu và tài chính**

1. Trường Chính trị Tô Hiệu có trụ sở làm việc, cơ sở vật chất, con dấu, tài khoản riêng và được cấp kinh phí hoạt động theo quy định.

2. Tài chính của Trường Chính trị Tô Hiệu do ngân sách thành phố giao bảo đảm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước. Trường Chính trị Tô Hiệu là đơn vị dự toán cấp 1 của ngân sách thành phố. Hiệu trưởng Trường Chính trị Tô Hiệu quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công; quản lý, giám sát thu, chi, quyết toán tài

chính theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

## **Điều 5. Mối quan hệ công tác**

### **1. Với Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy**

- Chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện và thường xuyên về nội dung, chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tại thành phố; về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế; về chế độ, chính sách đối với cán bộ, giảng viên và học viên; về quy chế đào tạo, bồi dưỡng; về việc đầu tư, cấp kinh phí hoạt động và quản lý cơ sở vật chất theo quy định.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

### **2. Với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh**

- Chịu sự hướng dẫn và thống nhất quản lý của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc thực hiện chương trình, nội dung đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học; quy chế đào tạo; đào tạo, bồi dưỡng giảng viên cho trường chính trị cấp tỉnh.

- Phối hợp trong công tác bố trí giảng viên kiêm nhiệm; bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp giảng dạy cho đội ngũ cán bộ, giảng viên trường chính trị tỉnh, thành phố.

### **3. Với Bộ Nội vụ**

Chịu sự hướng dẫn, quản lý nhà nước về thực hiện việc bồi dưỡng công chức, viên chức và các chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương theo quy định.

### **4. Với Bộ Giáo dục và Đào tạo**

Chịu sự hướng dẫn về việc thực hiện các tiêu chuẩn, quy trình trong việc xét tặng danh hiệu vinh dự nhà nước, chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với giảng viên theo quy định.

### **5. Với Ban Tổ chức Thành ủy**

Phối hợp trong công tác đào tạo, bồi dưỡng theo quy định và các nhiệm vụ khác theo phân công và chỉ đạo của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy.

### **6. Với Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy**

Phối hợp trong các hoạt động bảo vệ nền tảng tư tưởng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới, định hướng dư luận xã hội... và các nhiệm vụ khác theo phân công và chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành ủy.

7. Với các Đảng ủy trực thuộc Thành ủy; cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp của Thành ủy; các sở, ngành cấp thành phố có liên quan và đảng ủy các xã, phường, đặc khu

Phối hợp triển khai tổ chức thực hiện các nội dung chương trình trong công tác đào tạo, bồi dưỡng theo chức năng, nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành ủy.

### **Điều 6. Tổ chức thực hiện**

1. Căn cứ Quy định này, Trường Chính trị Tô Hiệu ban hành Quy chế làm việc; quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể của các khoa, phòng, từng chức danh, vị trí việc làm trong cơ quan; có lộ trình giảm cấp phó các khoa, phòng trong thời hạn 05 năm kể từ ngày có quyết định của cấp có thẩm quyền về việc hợp nhất bảo đảm số lượng theo quy định.

2. Văn phòng Thành ủy, Ban Tổ chức Thành ủy, Trường Chính trị Tô Hiệu và các cơ quan liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy định này. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, Trường Chính trị Tô Hiệu tổng hợp, đề xuất với Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, sửa đổi, bổ sung.

3. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy định số 49-QĐ/TU, ngày 01/7/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Trường Chính trị Tô Hiệu.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**

Nơi nhận:

- Học viện CTQG Hồ Chí Minh (để báo cáo),
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành ủy,
- Các sở, ban, ngành, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố,
- Đảng ủy các xã, phường, đặc khu,
- Các đảng ủy trực thuộc Thành ủy,
- Các đ/c Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy,
- Lưu Văn phòng Thành ủy.

**Lê Tiến Châu**