

THÀNH ỦY HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TÔ HIỆU

*

BÁO CÁO TÓM TẮT KẾT QUẢ
NHIỆM VỤ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
CẤP TRƯỜNG NĂM 2026

TÊN NHIỆM VỤ:

TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG
KIẾN THỨC, KỸ NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC ĐỐI VỚI
CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG Ở CẤP XÃ
TẠI TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TÔ HIỆU HIỆN NAY

Chủ nhiệm nhiệm vụ: TS. Trần Thị Thanh Minh

Hải Phòng, tháng 8 năm 2026

THÀNH ỦY HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TÔ HIỆU

*

BÁO CÁO TÓM TẮT KẾT QUẢ
NHIỆM VỤ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
CẤP TRƯỜNG NĂM 2026

TÊN NHIỆM VỤ:

TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG
KIẾN THỨC, KỸ NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC ĐỐI VỚI
CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG Ở CẤP XÃ
TẠI TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TÔ HIỆU HIỆN NAY

Chủ nhiệm nhiệm vụ: TS. Trần Thị Thanh Minh

Thư ký: TS. Phạm Thị Kim Anh

Thành viên chính: TS. Phạm Xuân Thiên

ThS. Nguyễn Thị Hằng

Thành viên: ThS. Nguyễn Thị Huyền

ThS. Vũ Thị Thanh Hải

ThS. Nguyễn Xuân Quang

Hải Phòng, tháng 8 năm 2026

MỤC LỤC

MỞ ĐẦU	2
CHƯƠNG 1: CƠ SỞ LÝ LUẬN VÀ PHÁP LÝ VỀ BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC, KỸ NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG Ở CẤP XÃ	6
1.1. Khái quát về công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã	6
1.2. Yêu cầu đặt ra đối với việc bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã	7
1.3. Quy định về Chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã	7
1.4. Một số yếu tố ảnh hưởng đến việc tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã	8
CHƯƠNG 2: THỰC TRẠNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG TẠI TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TÔ HIỆU TRONG GIAI ĐOẠN 2022-2025	10
2.1. Khái quát nguồn lực của Trường Chính trị Tô Hiệu thực hiện chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương	10
2.2. Tình hình tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương tại Trường Chính trị Tô Hiệu trong giai đoạn 2022-2025	11
2.3. Đánh giá thực trạng tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương tại Trường Chính trị Tô Hiệu trong giai đoạn 2022-2025	12
2.4. Một số kinh nghiệm rút ra từ việc tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo Quyết định số 423/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ	15
CHƯƠNG 3: PHƯƠNG HƯỚNG VÀ MỘT SỐ GIẢI PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN HIỆU QUẢ CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC, KỸ NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG Ở CẤP XÃ TRONG THỜI GIAN TỚI	16
3.1. Phương hướng tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã trong thời gian tới	16
3.2. Một số giải pháp tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã trong thời gian tới	17
KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ	19
TÀI LIỆU THAM KHẢO	21

MỞ ĐẦU

1. Lý do chọn đề tài

Việc nghiên cứu và thực hiện nhiệm vụ “*Tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã tại Trường Chính trị Tô Hiệu hiện nay*” xuất phát từ những lý do sau đây:

Thứ nhất, xuất phát từ chức năng, nhiệm vụ của trường chính trị tỉnh, thành phố

Theo Quy định số 393-QĐ/TW ngày 05/01/2026 về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố; trường chính trị tỉnh, thành phố có chức năng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị của hệ thống chính trị xã, phường, đặc khu, cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc ở các hội quần chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở địa phương và theo phân cấp nhiệm vụ đào tạo về: lý luận chính trị; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; quản lý nhà nước; kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý; kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ về công tác xây dựng Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; kiến thức về một số lĩnh vực khác; tham gia tổng kết thực tiễn, nghiên cứu khoa học về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị ở địa phương.

Thứ hai, xuất phát từ những điểm mới trong quy định về bồi dưỡng đối với lãnh đạo cấp phòng và nhiệm vụ mới đặt ra đối với trường chính trị tỉnh, thành phố

Theo Nghị định số 171/2025/NĐ-CP, trường chính trị tỉnh, thành phố được phân cấp chỉ tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng đối với nhóm đối tượng lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã. Đồng thời, việc ban hành và tổ chức thực hiện chương trình có nhiều điểm mới thay đổi so với quy định về vấn đề này trước đây.

Thứ ba, xuất phát từ vai trò của công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã trong chính quyền địa phương 2 cấp và đặc thù của nhóm đối tượng

Trong điều kiện vận hành chính quyền địa phương 2 cấp với sự phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, cấp xã là cấp chủ lực, có vai trò lớn, thẩm quyền rộng, trách

nhệm cao, nhiều công việc mới phát sinh cần phải giải quyết kịp thời thì hơn lúc nào hết, đội ngũ công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã là nhân tố đóng vai trò quan trọng. Do đó yêu cầu đặt ra đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã có nhiều thay đổi cần được bồi dưỡng để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Bên cạnh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương khối chính quyền, lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã còn làm việc ở các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Đảng uỷ cấp xã với chức năng, nhiệm vụ đặt ra khác nhau. Với mỗi nhóm đối tượng khác nhau, đòi hỏi các kiến thức, kỹ năng cần trang bị cho họ cũng khác nhau.

Thứ tư, xuất phát từ một số điểm còn hạn chế trong triển khai chương trình bồi dưỡng với đối tượng này thời gian qua

Bên cạnh kết quả đạt được, trong công tác tổ chức thực hiện còn một số điểm hạn chế, bất cập nhất định do nhiều nguyên nhân khác nhau.

Thứ năm, xuất phát từ yêu cầu nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng của Trường Chính trị Tô Hiệu, đáp ứng yêu cầu xây dựng trường chính trị chuẩn mức 2 và góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của thành phố, thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.

2. Mục đích, nhiệm vụ nghiên cứu của đề tài

2.1. Mục đích nghiên cứu:

Xây dựng hệ thống giải pháp đồng bộ và khoa học nhằm triển khai hiệu quả chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã tại Trường Chính trị Tô Hiệu theo Nghị định số 171/2025/NĐ-CP.

2.2. Nhiệm vụ nghiên cứu:

Để đạt được mục đích nghiên cứu, đề tài có một số nhiệm vụ sau đây:

- Nghiên cứu những vấn đề lý luận chung về bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã;
- Đánh giá thực trạng tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương tại Trường Chính trị Tô Hiệu giai đoạn 2022-2025;

- Xác định phương hướng và đề xuất giải pháp tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã tại Trường Chính trị Tô Hiệu trong thời gian tới.

3. Đối tượng nghiên cứu

Đối tượng nghiên cứu của đề tài là việc tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã.

4. Phạm vi nghiên cứu

- *Phạm vi không gian:* Tại Trường Chính trị Tô Hiệu.

- *Phạm vi thời gian:* Việc đánh giá thực trạng được thực hiện trong khoảng thời gian từ năm 2022 đến hết năm 2025; đồng thời đề xuất giải pháp tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã trong những năm tiếp theo.

5. Phương pháp nghiên cứu

Đề tài sử dụng kết hợp nhiều phương pháp nghiên cứu, triển khai khác nhau, cụ thể như sau:

5.1. Cơ sở lý luận và pháp lý về bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã

- Sử dụng phương pháp thu thập thông tin, nghiên cứu tài liệu;
- Sử dụng các phương pháp thống kê, phân tích, xử lý và tổng hợp, so sánh các thông tin để xây dựng và hoàn thiện nội dung nghiên cứu.

5.2. Đánh giá thực trạng tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương tại Trường Chính trị Tô Hiệu giai đoạn 2022-2025

- Sử dụng phương pháp thu thập thông tin, nghiên cứu tài liệu;
- Sử dụng các phương pháp thống kê, phân tích, xử lý và tổng hợp, so sánh các thông tin để xây dựng và hoàn thiện nội dung nghiên cứu.

- Sử dụng phương pháp phỏng vấn: Lấy ý kiến của lãnh đạo Trường, đại diện phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học, đại diện phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu, giảng viên tham gia giảng dạy chương trình; đại diện Ban Tổ chức Thành ủy, Sở Nội vụ về nội dung nghiên cứu.

- Sử dụng phương pháp điều tra xã hội học thông qua bảng hỏi đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã (đã học chương trình bồi dưỡng): 50 phiếu.

5.3. Xác định phương hướng và đề xuất giải pháp tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã tại Trường Chính trị Tô Hiệu trong thời gian tới

- Sử dụng phương pháp phỏng vấn và phương pháp điều tra xã hội học (tương tự ở mục 5.2) về nội dung nghiên cứu.

- Sử dụng các phương pháp thống kê, phân tích, xử lý và tổng hợp viết Báo cáo kết quả khoa học.

6. Bố cục của đề tài

Ngoài phần mở đầu, kết luận, tài liệu tham khảo, phụ lục, đề tài gồm 3 chương, 10 tiết.

CHƯƠNG 1

CƠ SỞ LÝ LUẬN VÀ PHÁP LÝ VỀ BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC, KỸ NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG Ở CẤP XÃ

1.1. Khái quát về công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã

1.1.1. Vị trí của công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã

Công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã trong mô hình chính quyền 2 cấp là những người giữ chức vụ cấp trưởng hoặc cấp phó của các bộ phận, tổ chức tham mưu, giúp việc cho Đảng ủy và Ủy ban nhân dân cấp xã.

Công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã chịu trách nhiệm lãnh đạo, điều hành một hoặc một số lĩnh vực công tác cụ thể, tham mưu trực tiếp cho Thường trực Đảng ủy và Thường trực UBND cấp xã, đồng thời chịu sự hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ từ các sở, ban, ngành chuyên môn cấp tỉnh.

Các chức danh công chức lãnh đạo, quản lý cấp xã ở thành phố Hải Phòng được quy định tại các văn bản sau:

- Quy định số 299-QĐ/TW ngày 09/6/2025 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc đảng ủy xã, phường, đặc khu, công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã.

- Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP và Nghị định số 334/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước, công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã.

- Quyết định số 2152/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định Khung số lượng và tên gọi các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

1.1.2. Đặc điểm

Thứ nhất, công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã được giao nhiều nhiệm vụ, thẩm quyền rộng trên nhiều lĩnh vực.

Thứ hai, công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã thường xuyên phải xử lý các tình huống quản lý phát sinh từ thực tiễn địa phương.

Thứ ba, công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã cần có tư duy làm việc trên môi trường số và sự am hiểu công nghệ để vận hành bộ máy chính quyền hiện đại.

1.2. Yêu cầu đặt ra đối với việc bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã

Thứ nhất, yêu cầu đổi mới về nhận thức, tư duy hành động.

Thứ hai, yêu cầu về đổi mới nội dung.

Thứ ba, yêu cầu về nâng cao một số kỹ năng cần thiết đối với người lãnh đạo, quản lý ở cơ sở.

Thứ tư, yêu cầu đổi mới về phương pháp, hình thức bồi dưỡng.

Thứ năm, yêu cầu về đánh giá kết quả bồi dưỡng.

1.3. Quy định về Chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã

1.3.1. Giai đoạn 2022-2025

Thực hiện theo Chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương ban hành kèm theo Quyết định số 423/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Chương trình bao gồm 10 chuyên đề, trong đó có 8 chuyên đề giảng dạy (8 tiết/chuyên đề), 2 chuyên đề báo cáo (4 tiết/báo cáo), đi thực tế, kiểm tra.

1.3.2. Từ năm 2026 trở đi

Thực hiện theo Chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã ban hành kèm theo Quyết định số 410/QĐ-BNV ngày 09/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Chương trình gồm 18 chuyên đề, trong đó có 14 chuyên đề giảng dạy (8 tiết/chuyên đề, 4 báo cáo chuyên đề (4 tiết/báo cáo), kiểm tra, đi thực tế.

1.3.3. So sánh hai chương trình bồi dưỡng

Thứ nhất, về đối tượng và phạm vi áp dụng.

Chương trình năm 2022 áp dụng cho đối tượng là công chức, viên chức giữ chức vụ hoặc được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương và các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

Chương trình năm 2026 chỉ áp dụng cho đối tượng là công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã.

Thứ hai, về phương pháp thiết kế chương trình.

Cả hai chương trình được thiết kế theo hướng tiếp cận từ tổng quát đến cụ thể. Tuy nhiên chương trình năm 2022 trang bị, cập nhật, nâng cao kiến thức, kỹ năng về lãnh đạo, quản lý cấp phòng nói chung” thì chương trình năm 2026 là “trang bị, cập nhật, nâng cao kiến thức và kỹ năng quản lý nhà nước lãnh đạo, quản lý cấp phòng” để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ, quyền hạn được giao trong bối cảnh vận hành chính quyền địa phương 2 cấp

Thứ ba, về nội dung và dung lượng của chương trình.

So với chương trình năm 2022 chỉ có 08 chuyên đề và 02 báo cáo chuyên đề, chương trình năm 2026 có 14 chuyên đề và 04 báo cáo chuyên đề, trong đó 05 chuyên đề kiến thức và 09 chuyên đề kỹ năng quản lý nhà nước.

Thứ tư, về cách thức đánh giá kết quả học tập.

Chương trình năm 2022 quy định đánh giá chung cho toàn chương trình thông qua điểm bài kiểm tra trắc nghiệm (2 tiết). Chương trình năm 2026 quy định đánh giá thông qua 2 bài kiểm tra: bài kiểm tra lần 1 thực hiện bằng hình thức viết, bài kiểm tra lần 2 được thực hiện bằng hình thức tiểu luận.

1.4. Một số yếu tố ảnh hưởng đến việc tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã

Thứ nhất, yếu tố về thể chế, cơ chế và chính sách.

Thứ hai, sự quan tâm của cấp ủy, chính quyền cấp xã.

Thứ ba, yếu tố về năng lực, trình độ của đội ngũ giảng viên.

Thứ tư, yếu tố về quy trình tổ chức, quản lý lớp học và cách thức đánh giá kết quả học tập.

Thứ năm, yếu tố về cơ sở vật chất.

Thứ sáu, yếu tố liên quan đến ý thức, trình độ của người học.

CHƯƠNG 2

THỰC TRẠNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG TẠI TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TÔ HIỆU TRONG GIAI ĐOẠN 2022-2025

2.1. Khái quát nguồn lực của Trường Chính trị Tô Hiệu thực hiện chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương

2.1.1. Về thẩm quyền quản lý chương trình bồi dưỡng

Chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương tại Trường Chính trị Tô Hiệu do lãnh đạo Trường trực tiếp quản lý, điều hành từ khâu chuẩn bị mở lớp đến đánh giá kết quả và tổng kết, báo cáo.

2.1.2. Về đội ngũ giảng viên, báo cáo viên thực hiện chương trình bồi dưỡng

Nhà trường bố trí đội ngũ giảng viên, báo cáo viên có trình độ, kinh nghiệm, có chức vụ tham gia giảng dạy, cụ thể:

- Trước hợp nhất:

+ Trường Chính trị Tô Hiệu, thành phố Hải Phòng (cũ): có 8 giảng viên tham gia giảng dạy, trong đó có 6 tiến sỹ, 2 thạc sỹ; 100% có trình độ cao cấp lý luận chính trị; 100 % là giảng viên chính; 7 đồng chí là lãnh đạo trường, lãnh đạo các khoa, phòng. Đội ngũ báo cáo viên là các đồng chí có học hàm, học vị; nguyên lãnh đạo UBND và đang là lãnh đạo UBND thành phố, lãnh đạo các ban, sở, ngành thành phố, lãnh đạo các phòng ban chuyên môn của Hội đồng nhân dân thành phố, Sở Nội vụ...

+ Trường Chính trị tỉnh Hải Dương (cũ): có 9 giảng viên tham gia giảng dạy, trong đó 5 tiến sỹ, 4 thạc sỹ; 100% có trình độ cao cấp lý luận chính trị; 02 giảng viên cao cấp, 7 giảng viên chính; 8 đồng chí là lãnh đạo các khoa, phòng.

- Sau hợp nhất: Trường Chính trị Tô Hiệu có 12 giảng viên tham gia giảng dạy, trong đó có 10 tiến sỹ, 2 thạc sỹ; 100% có trình độ cao cấp lý luận chính trị; 2 giảng viên cao cấp, 10 giảng viên chính; 10 đồng chí là lãnh đạo

trường, lãnh đạo khoa, phòng. Đội ngũ báo cáo viên là những người có học hàm, học vị, lãnh đạo các sở ban ngành thành phố, lãnh đạo các khoa chuyên môn của các trường đại học trên địa bàn.

2.1.3. Về nguồn lực vật chất đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình bồi dưỡng

Hiện nay, trường có 2 cơ sở, thuận tiện cho các đồng chí học viên không phải đi xa khi tham gia các khóa học trực tiếp. Phục vụ các lớp bồi dưỡng, nhà trường có hệ thống các phòng học truyền thống, sức chứa từ 40 đến 120 học viên. Các phòng đều có 2 micro, bảng đen, bảng ghim, máy chiếu projector. Nhà trường có hệ thống mạng Internet, phủ sóng Wi-Fi toàn trường.

2.2. Tình hình tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương tại Trường Chính trị Tô Hiệu trong giai đoạn 2022-2025

2.2.1. Số lớp, số học viên, kết quả học tập các lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương

a. Số lớp, số học viên

Trước hợp nhất, hai trường mở được 32 lớp với 2.066 học viên. Sau hợp nhất, trường mở được 2 lớp với 142 học viên. Số lượng lớp và học viên có xu hướng giảm qua các năm. Từ sau ngày 01/7/2025 (giai đoạn sau hợp nhất), quy mô lớp học được nhà trường sắp xếp linh hoạt, số lượng học viên trên một lớp được kiểm soát chặt chẽ từ 45 đến không quá 100 học viên/lớp.

b. Kết quả học tập

Tỷ lệ học viên hoàn thành chương trình đạt loại Khá, Giỏi chiếm đa số (89,4%), qua đó phản ánh chất lượng bồi dưỡng của nhà trường.

2.2.2. Thực trạng tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương

2.2.2.1. Về công tác tuyển sinh, mở lớp

2.2.2.2. Về tổ chức giảng dạy chương trình bồi dưỡng

a. Về thực hiện nội dung chương trình

b. Về phương pháp giảng dạy

c. Về phương án giảng viên, báo cáo viên

2.2.2.3. Về công tác tổ chức và quản lý lớp học

2.2.2.4. Về tổ chức đi nghiên cứu thực tế

2.2.2.5. Về kiểm tra, đánh giá kết quả

a. Công tác xét điều kiện kiểm tra

b. Tổ chức đánh giá kết quả

2.2.2.6. Xét công nhận hoàn thành chương trình và cấp chứng chỉ

2.3. Đánh giá thực trạng tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương tại Trường Chính trị Tô Hiệu trong giai đoạn 2022-2025

2.3.1. Ưu điểm và nguyên nhân

*** Ưu điểm:**

- Đội ngũ giảng viên có trình độ cao, chủ yếu là lãnh đạo trường, lãnh đạo các khoa, phòng và ngày càng được chuẩn hóa, đặc biệt sau hợp nhất, nhà trường đã tối ưu hóa được đội ngũ giảng viên có chất lượng cao.

- Việc tổ chức giảng dạy được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, có hiệu quả. Nội dung các bài giảng bám sát khung chương trình, tài liệu, thường xuyên được cập nhật, bổ sung các chủ trương, văn bản mới của Trung ương và thành phố, được điều chỉnh cho phù hợp với các đặc điểm của học viên các lớp. Các báo cáo chuyên đề được lựa chọn bảo đảm thông tin cập nhật những vấn đề thời sự và thành tựu đạt được của thành phố mà học viên quan tâm. Các giảng viên, báo cáo viên tăng cường sử dụng các phương pháp giảng dạy tích cực kết hợp với phương pháp giảng dạy truyền thống đã phát huy được tính chủ động, sáng tạo của học viên trong quá trình giảng dạy – học tập trên lớp.

- Đổi mới hình thức tổ chức lớp học linh hoạt, thích ứng tình hình mới.

- Lịch học được thiết kế khoa học giúp học viên là lãnh đạo, quản lý cấp phòng, đặc biệt ở cấp xã, vừa học vừa đảm bảo hoàn thành công việc được giao tại cơ quan, đơn vị.

- Quy trình quản lý lớp học chặt chẽ, nghiêm túc.

- Công tác xét điều kiện kiểm tra được thực hiện một cách nghiêm túc, theo đúng quy định. Hồ sơ đánh giá được chuẩn bị đầy đủ, quản lý chặt chẽ, khoa học.

- Công tác kiểm tra, đánh giá đảm bảo khách quan.
- Tổ chức nghiên cứu thực tế đúng quy định.
- Cơ sở vật chất về cơ bản đáp ứng yêu cầu.

**** Nguyên nhân của kết quả đạt được***

- Chương trình do lãnh đạo Trường trực tiếp quản lý, điều hành trực tiếp từ khâu chuẩn bị đến bế giảng thể hiện sự chỉ đạo sát của lãnh đạo Trường.

- Việc hợp nhất hai trường chính trị đã nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên giảng dạy chương trình.

- Sự chủ động, tham mưu hiệu quả của Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học trong việc xây dựng phương án giảng viên, chủ nhiệm lớp và phối hợp với các địa phương để tổ chức đi nghiên cứu thực tế cho các lớp, phù hợp đặc điểm và tính chất công việc của học viên từng lớp.

- Tính nghiêm túc, ý thức trách nhiệm của đội ngũ quản lý, giảng viên và học viên trong việc chấp hành quy chế bồi dưỡng.

2.3.2. Một số hạn chế và nguyên nhân

**** Một số hạn chế***

- Các giáo án nộp về lưu tại trường chủ yếu là giáo án điện tử (PowerPoint), thiếu bản giáo án chi tiết để thể hiện cụ thể kế hoạch, nội dung và phương pháp giảng dạy. Đồng thời nhà trường chưa yêu cầu các đồng chí báo cáo viên nộp chuyên đề báo cáo để lưu tại trường.

- Một số bài giảng còn nặng về lý thuyết, mặc dù đã lồng ghép được kiến thức thực tiễn nhưng chưa sâu.

- Một số phương pháp giảng dạy tích cực phù hợp với các chuyên đề kỹ năng để khai thác những kinh nghiệm của học viên trong hoạt động quản lý nhưng chưa được sử dụng nhiều. Việc áp dụng phương pháp giữa các giảng viên cũng chưa thống nhất, có sự khác biệt ở các giảng viên.

- Với thời lượng 6 tiết, công tác nghiên cứu thực tế phần lớn vẫn mang tính chất tham quan, nghe báo cáo theo đoàn lớn và tham quan mô hình, cách làm hay mà chưa thực sự đi vào hoạt động thực tế của cơ sở.

- Các phòng học vẫn bố trí theo kiểu bàn ghế xếp hàng ngang hướng về bảng. Kiểu bố trí này chưa phù hợp với tính chất bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý, vốn cần không gian linh hoạt để thảo luận nhóm, đóng vai hoặc diễn tập tình huống.

- Việc chấp hành nội quy, quy chế lớp học của một số học viên đôi khi chưa được nghiêm túc. Việc kiểm soát chất lượng học tập và mức độ tập trung của học viên khi học trực tuyến chưa cao.

- Công tác quản lý lớp học có lúc chưa nghiêm, vẫn còn học viên đi muộn về sớm.

- Hệ thống kiểm tra trắc nghiệm hiện tại mặc dù đảm bảo tính khách quan, minh bạch, nhưng việc đo lường năng lực lãnh đạo, quản lý, khả năng xử lý vấn đề của học viên còn hạn chế.

**** Nguyên nhân của hạn chế***

- Nội dung chương trình chỉ bao gồm 8 chuyên đề giảng dạy, trong đó 2 chuyên đề là kiến thức và 6 chuyên đề về kỹ năng gắn với nhiệm vụ, quyền hạn của lãnh đạo, quản lý cấp phòng; đồng thời chương trình áp dụng cho tất cả lãnh đạo quản lý cấp phòng, không có sự khác biệt giữa cấp phòng ở các cấp nên cũng khó khăn khi triển khai thực hiện.

- Một bộ phận giảng viên có thói quen sử dụng giáo án PowerPoint thay cho giáo án bản word; chưa quan tâm nhiều đến việc hoàn thiện giáo án chi tiết dạng văn bản để lưu trữ.

- Quyết định số 6468-QĐ/HVCTQG không quy định cứng số lượng học viên tối thiểu và tối đa cho một lớp bồi dưỡng nên để đáp ứng nhu cầu bồi dưỡng cán bộ, nhà trường vẫn tổ chức lớp học với quy mô số lượng học viên đông. Điều này cũng phần nào gây khó khăn nhất định cho việc tổ chức các hoạt động thảo luận làm việc nhóm trên lớp.

- Một số giảng viên còn thiếu kiến thức thực tế về hoạt động lãnh đạo, quản lý cấp phòng và hạn chế về việc lựa chọn phương pháp phù hợp với nội dung giảng dạy.

- Ý thức học tập của một số học viên chưa cao, tham gia khóa học chỉ để hoàn thành nhiệm vụ, không quan tâm nhiều đến nội dung nên cũng ảnh hưởng chưa tốt đến chất lượng bồi dưỡng.

- Chưa có phòng học thông minh nên việc áp dụng phương pháp tích cực còn hạn chế.

- Việc hợp nhất Hải Phòng và Hải Dương (từ 01/7/2025) tạo ra thách thức lớn về mặt địa lý.

2.4. Một số kinh nghiệm rút ra từ việc tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo Quyết định số 423/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ

Từ thực trạng thực hiện Chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo Quyết định số 423/2022/QĐ-BNV tại Trường Chính trị Tô Hiệu giai đoạn 2022-2025, có thể rút ra một số kinh nghiệm trong triển khai Chương trình bồi dưỡng công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã ban hành kèm theo Quyết định số 410/2026/QĐ-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, cụ thể:

Thứ nhất, nâng cao chất lượng công tác quản lý, điều hành và phối hợp mở lớp.

Thứ hai, chuẩn hóa và nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên, báo cáo viên.

Thứ ba, đổi mới đồng bộ phương pháp giảng dạy và kiểm tra, đánh giá.

Thứ tư, nâng cao chất lượng hoạt động nghiên cứu thực tế.

Thứ năm, cải thiện và hiện đại hóa cơ sở vật chất phục vụ bồi dưỡng.

Thứ sáu, siết chặt kỷ luật, kỷ cương và nâng cao vai trò quản lý lớp học của chủ nhiệm lớp, tổ kiểm tra đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học.

CHƯƠNG 3

PHƯƠNG HƯỚNG VÀ MỘT SỐ GIẢI PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN HIỆU QUẢ CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC, KỸ NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG Ở CẤP XÃ TRONG THỜI GIAN TỚI

3.1. Phương hướng tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã trong thời gian tới

Thứ nhất, về công tác tuyển sinh, mở lớp: bảo đảm công tác tuyển sinh, mở lớp được thực hiện theo đúng quy định.

Thứ hai, về tổ chức giảng dạy: xây dựng phương án giảng viên đồng giảng phù hợp, đúng tiêu chuẩn; tổ chức biên soạn giáo án đồng giảng theo quy định, bám sát chương trình, tài liệu bồi dưỡng; tích cực sử dụng các phương pháp giảng dạy tích cực để phát huy vai trò “đồng kiến tạo tri thức, giá trị mới” của học viên.

Thứ ba, về tổ chức và quản lý lớp học: lớp học được tổ chức với quy mô hợp lý, đúng quy định và thuận lợi cho việc áp dụng các phương pháp giảng dạy tích cực của giảng viên phù hợp với nội dung chương trình bồi dưỡng; đồng thời xây dựng môi trường học tập kỷ luật, nghiêm túc dựa trên nâng cao ý thức tự giác của mỗi học viên, kết hợp giữa cách thức quản lý truyền thống với cách thức quản lý hiện đại.

Thứ tư, về nghiên cứu thực tế: chuyển đổi mục tiêu từ "tham quan khảo sát" sang "trải nghiệm giải quyết vấn đề", yêu cầu học viên phải bám sát thực tiễn để hiểu và xử lý các tình huống xảy ra tại cơ sở.

Thứ năm, về đánh giá kết quả: đổi mới cách thức đánh giá kết quả học tập theo yêu cầu của chương trình, ưu tiên đo lường năng lực tư duy lãnh đạo và kỹ năng giải quyết tình huống thực thi của học viên.

Thứ sáu, về công nhận hoàn thành chương trình và cấp chứng chỉ, đánh giá hiệu quả sau bồi dưỡng: việc công nhận hoàn thành chương trình và cấp chứng chỉ phải được thực hiện đúng quy định, đồng thời thiết lập cơ chế đánh

giá hiệu quả sau bồi dưỡng để đo lường mức độ chuyển biến năng lực của cán bộ sau bồi dưỡng, đảm bảo bồi dưỡng là một quá trình liên tục và thiết thực.

Thứ bảy, tăng cường cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu của việc thực hiện chương trình bồi dưỡng.

3.2. Một số giải pháp tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã trong thời gian tới

3.2.1. Nâng cao hiệu quả công tác tuyển sinh, mở lớp

Thứ nhất, tăng cường các hoạt động chuẩn bị công tác tổ chức lớp.

Thứ hai, nâng cao hiệu quả hoạt động của Hội đồng tuyển sinh.

3.2.2. Đổi mới, nâng cao chất lượng giảng dạy theo mô hình đồng giảng

3.2.2.1. Xây dựng phương án giảng viên theo mô hình đồng giảng đảm bảo phù hợp, phát huy được ưu thế của mô hình đồng giảng

3.2.2.2. Đổi mới, nâng cao chất lượng biên soạn giáo án theo mô hình đồng giảng

3.2.2.3. Xây dựng và thực hiện quy trình phối hợp biên soạn giáo án, tập luyện và lên lớp

3.2.2.4. Nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên, báo cáo viên thực hiện chương trình bồi dưỡng

3.2.3. Nâng cao hiệu quả công tác tổ chức và quản lý lớp học

Thứ nhất, quy mô lớp học phù hợp bảo đảm tổ chức giảng dạy hiệu quả.

Thứ hai, đa dạng hóa hình thức và thời gian tổ chức lớp học.

Thứ ba, tổ chức không gian lớp học theo mô hình "phòng Hội nghị, hội thảo, tọa đàm".

Thứ tư, lựa chọn và phát huy vai trò Ban cán sự lớp.

Thứ năm, tăng cường các hoạt động quản lý lớp.

3.2.4. Nâng cao hiệu quả công tác tổ chức đi nghiên cứu thực tế

3.2.5. Tổ chức xét điều kiện dự kiểm tra, viết tiểu luận đảm bảo đúng quy định và đổi mới phương thức kiểm tra, đánh giá kết quả

3.2.6. Nâng cao hiệu quả các hoạt động kết thúc khóa học và sau bồi dưỡng**3.2.7. Tăng cường nguồn lực vật chất đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình bồi dưỡng**

Thứ nhất, xây dựng các phòng học thông minh.

Thứ hai, tiếp tục đầu tư, nâng cấp hệ thống đường truyền Internet tốc độ cao, phủ sóng wifi toàn trường.

Thứ ba, tiếp tục xây dựng và hoàn thiện thư viện số và cơ sở dữ liệu dùng chung.

KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

1. Kết luận

Triển khai hiệu quả chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã tại Trường Chính trị Tô Hiệu không chỉ giúp cho nhà trường hoàn thành nhiệm vụ được giao mà còn góp phần nâng cao kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước cho đội ngũ lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã để đáp ứng tiêu chuẩn và thực thi nhiệm vụ theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý trong bối cảnh vận hành chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn thành phố.

2. Một số đề xuất, kiến nghị của nhóm đề tài

2.1. Đối với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

- Sớm ban hành Tài liệu chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước cho công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã để Trường có cơ sở mở lớp, đáp ứng nhu cầu bồi dưỡng của thành phố.

- Thường xuyên chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước cho đội ngũ công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã.

- Mở lớp tập huấn chương trình bồi dưỡng cho giảng viên các trường chính trị tỉnh, thành phố.

2.2. Các ban, sở, ngành của Thành phố và Đảng ủy các xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố

- Bố trí các báo cáo viên tham gia báo cáo tại các lớp học bồi dưỡng.
- Tạo điều kiện cho các giảng viên của Trường Chính trị Tô Hiệu thu thập các tình huống thực tế tại cơ sở để xây dựng hệ thống tình huống phục vụ bài giảng.

2.3. Đối với lãnh đạo Trường

- Duyệt phương án giảng viên để các giảng viên chủ động biên soạn giáo án chuẩn bị giảng dạy.

- Thường xuyên chỉ đạo đối với việc thực hiện chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước cho công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã.

- Thường xuyên cử cán bộ, giảng viên tham gia các lớp bồi dưỡng, tập

huấn chương trình và các lớp phương pháp giảng dạy.

- Đẩy mạnh công tác nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn có liên quan đến nội dung chương trình bồi dưỡng.

2.4. Đối với các khoa, phòng và giảng viên nhà trường

- Phối hợp chặt chẽ với phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học trong việc triển khai thực hiện chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước cho công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã.

- Giảng viên được phân công thực hiện chương trình tích cực tham gia nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn phục vụ quá trình giảng dạy.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Quy định số 393-QĐ/TW ngày 05/01/2026 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố.
2. Quy định số 396-QĐ/TW ngày 06/01/2026 của Ban Bí thư về trường chính trị chuẩn.
3. Quy định số 299-QĐ/TW ngày 09/6/2025 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc đảng ủy xã, phường, đặc khu.
4. Quy định số 301-QĐ/TW ngày 09/6/2025 của Ban Bí thư quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh, cấp xã.
5. Quy chế Quản lý hoạt động bồi dưỡng của trường chính trị tỉnh, thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 988-QĐ/HVCTQG ngày 20/3/2026 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.
6. Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.
7. Nghị định số 334/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước.
8. Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ.
9. Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hải Phòng lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.
10. Báo cáo Tổng kết năm của nhà trường (từ năm 2022 đến năm 2025).
11. Các tài liệu khác có liên quan.