

TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TÔ HIỆU
LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 39/2026 CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG

(Từ ngày 21/9/2026 đến ngày 27/9/2026)

Thời gian		Nội dung	Địa điểm	Thành phần tham gia
Thứ hai (21/9)	Sáng	8h30: Hiệu trưởng, các PHT duyệt tốt nghiệp các lớp Trung cấp LLCT K25A01; A237k30	Hội thảo 1	Trưởng các khoa, phòng; Chủ nhiệm lớp.
		9h: Hiệu trưởng, các PHT dự Hội nghị đánh giá cán bộ Quý III/2026	Hội thảo 1	Trưởng các khoa, phòng; Đ/c Hồng Anh – PTP TC, HC, TT, TL
		10h: PHTTT Hải Hà duyệt điều kiện thi hết môn các lớp thi trong tuần	Hội thảo 1	Đại diện lãnh đạo khoa chuyên môn, Đại diện lãnh đạo phòng QLĐT&NCKH; Chủ nhiệm lớp

	<i>Chiều</i>	Hiệu trưởng, các PHT làm việc tại trường		
Thứ ba (22/9)		8h: Hiệu trưởng, các PHT dự họp Ban chỉ đạo Đề án 01 về xây dựng TCT chuẩn mức 2 và công tác chuẩn bị Hội thảo KH cấp thành phố	Hội thảo 1	Trưởng các khoa, phòng
	<i>Sáng</i>	9h: Hiệu trưởng, các PHT dự họp Ban biên tập Nội san	Hội thảo 1	Thành viên Ban biên tập
		9h30: Hiệu trưởng, các PHT dự họp dự thảo kế hoạch Bồi dưỡng năm 2027	Hội thảo 1	Lãnh đạo phòng QLĐT, BD & NCKH Đ/c Chi – Phụ trách kế toán
	<i>Chiều</i>	Hiệu trưởng, các PHT làm việc tại trường		

Thứ tư (23/9)	<i>Sáng</i>	Hiệu trưởng, các PHT làm việc tại trường		
	<i>Chiều</i>	Hiệu trưởng, các PHT làm việc tại trường		
Thứ năm (24/9)	<i>Sáng</i>	8h: Hiệu trưởng dự Dâng hương tại quần thể di tích bến K15 (phường Đồ Sơn) 9h30: Hiệu trưởng dự Hội nghị thông qua dự thảo Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn Kiểm tra, giám sát số 222 của Bộ Chính trị đối với Ban Thường vụ Thành uỷ Hải Phòng	Trung tâm HNBDTP	
	<i>Chiều</i>	14h: Hiệu trưởng, PHT Đào Văn Hưng dự Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 2, Quốc hội khoá XVI	Trung tâm HNBDTP	+ Đ/c Lộc; Toan; Tuấn Anh (Khoa LLCS) + Đ/c Chính, Nhân, Hạnh (Khoa NN&PL) + Đ/c Hoàng, Đào, Thông (Khoa XDĐ)

Thứ sáu (25/9)	Sáng	Hiệu trưởng, các PHT làm việc tại trường		
	Chiều	Hiệu trưởng, các PHT làm việc tại trường		
Thứ 7 (26/9)	Sáng			
	Chiều			
Chủ nhật (27/9)	Sáng			
	Chiều			

Ghi chú: Đề nghị Trưởng các khoa, phòng đơn đốc, nhắc nhở viên chức của đơn vị theo dõi lịch công tác hàng tuần, tham gia các cuộc họp được triệu tập đúng thành phần và thời gian theo thông báo.