TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TÔ HIỆU
LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 36/2026 CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG

(Từ ngày 31/8/2026 đến ngày 06/9/2026)

*****

Thời gian		Nội dung	Địa điểm	Thành phần tham gia
Thứ hai *(31/8)*	***Sáng***	***Nghỉ lễ Quốc khánh 02/9***		
	Chiều	***Nghỉ lễ Quốc khánh 02/9***		
	Sáng	***Nghỉ lễ Quốc khánh 02/9***		

Thứ ba *(01/9)*	*Chiều*	***Nghỉ lễ Quốc khánh 02/9***		
Thứ tư *(02/9)*	*Sáng*	***Nghỉ lễ Quốc khánh 02/9***		
	Chiều	***Nghỉ lễ Quốc khánh 02/9***		
Thứ năm *(03/9)*	*Sáng*	**8h: Hiệu trưởng** dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc nghiên cứu, học tập, quan triệt và triển khai thực hiện một số Nghị quyết, Chỉ thị của Bộ Chính trị **8h: Các PHT** dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc nghiên cứu, học tập, quan triệt và triển khai thực hiện một số Nghị quyết, Chỉ thị của Bộ Chính trị	**Trung tâm HNBD** **Hội trường lớn Cơ sở 1**	Toàn thể đảng viên, viên chức nhà trường

	Chiều	**14h: Hiệu trưởng, các PHT** họp Ban chỉ đạo Đề án 01 về xây dựng trường chuẩn mức 2 và tổ giúp việc Hội thảo khoa học cấp thành phố.	**Hội thảo 1**	Trưởng các khoa, phòng; Đ/c Toan – PTK LLCS
		15h: Hiệu trưởng, các PHT duyệt điều kiện thi tốt nghiệp lớp Trung cấp LLCT A240	**Hội thảo 1**	Trưởng các khoa, phòng; Chủ nhiệm lớp
		15h30: Hiệu trưởng, các PHT nghe báo cáo công tác chuẩn bị mở các lớp bồi dưỡng	**Hội thảo 1**	Trưởng các khoa, phòng

Thứ sáu ***(04/9)***		**Hiệu trưởng, các PHT** làm việc tại trường		
	Chiều	**(Dự kiến) Hiệu trưởng** dự họp Ban Thường vụ Thành uỷ về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, xây dựng Đảng, chính quyền, vận động Nhân dân tháng 8; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tháng 9/2026	**Trung tâm HNBD**	
Thứ 7 ***(05/9)***	***Sáng***	**8h: Hiệu trưởng** dự Lễ khai giảng năm học mới		
	Chiều			
Chủ nhật ***(06/9)***	***Sáng***			
	Chiều			

Ghi chú: ***Đề nghị Trưởng các khoa, phòng đôn đốc, nhắc nhở viên chức của đơn vị theo dõi lịch công tác hàng tuần, tham gia các cuộc họp được triệu tập đúng thành phần và thời gian theo thông báo.***