

TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TÔ HIỆU
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG
VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
*

BÁO CÁO TÓM TẮT KẾT QUẢ
NHIỆM VỤ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
CẤP TRƯỜNG NĂM 2026

TÊN NHIỆM VỤ:
NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG BẢN TIN THÔNG TIN LÝ LUẬN
VÀ THỰC TIỄN CỦA TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TÔ HIỆU
ĐÁP ỨNG YÊU CẦU TRONG GIAI ĐOẠN HIỆN NAY

Chủ nhiệm nhiệm vụ: TS. Phạm Thị Kim Anh

Hải Phòng, tháng 8 năm 2026

TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TÔ HIỆU
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG
VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

*

BÁO CÁO TÓM TẮT KẾT QUẢ
NHIỆM VỤ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
CẤP TRƯỜNG NĂM 2026

TÊN NHIỆM VỤ:
NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG BẢN TIN THÔNG TIN LÝ LUẬN
VÀ THỰC TIỄN CỦA TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TÔ HIỆU
ĐÁP ỨNG YÊU CẦU TRONG GIAI ĐOẠN HIỆN NAY

Chủ nhiệm nhiệm vụ: TS. Phạm Thị Kim Anh

Thư ký: ThS. Vũ Thị Thanh Hải

Thành viên chính: TS. Lê Minh Thảo, TS. Phạm Thị Bảo Thoa

Thành viên: CN. Nghiêm Thị Minh Hiền

ThS. Nguyễn Xuân Quang

ThS. Nguyễn Huy Linh

ThS. Phạm Thị Phương Thanh

ThS. Đoàn Thị Xoa

ThS. Nguyễn Thị Kim Hoa

Hải Phòng, tháng 8 năm 2026

MỤC LỤC

MỞ ĐẦU.....	3
CHƯƠNG 1: CƠ SỞ LÝ LUẬN VÀ CÁC QUY ĐỊNH LIÊN QUAN ĐẾN CHẤT LƯỢNG BẢN TIN THÔNG TIN LÝ LUẬN VÀ THỰC TIỄN CỦA CÁC TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH, THÀNH PHỐ	5
1.1. Một số vấn đề lý luận về bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn.....	5
1.1.1. Khái niệm bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn	5
1.1.2. Chức năng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của trường chính trị tỉnh, thành phố	5
1.1.3. Phân biệt bản tin Thông tin lý luận và thực tiễn với các tạp chí, báo in khác	5
1.2. Quy định đối với bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn	5
1.2.1. Quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn	5
1.2.2. Quy định về bản tin Thông tin lý luận và thực tiễn liên quan đến hoàn thiện tiêu chí trường chính trị chuẩn	7
1.3. Khái niệm, tiêu chí và một số yếu tố ảnh hưởng đến chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn.....	8
1.3.1. Khái niệm chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn.....	8
1.3.2. Tiêu chí đánh giá chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của trường chính trị tỉnh, thành phố	8
1.3.3. Một số yếu tố ảnh hưởng đến chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của trường chính trị tỉnh, thành phố	9
CHƯƠNG 2: THỰC TRẠNG CHẤT LƯỢNG BẢN TIN THÔNG TIN LÝ LUẬN VÀ THỰC TIỄN CỦA TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TÔ HIỆU VÀ NHỮNG VẤN ĐỀ ĐẶT RA	11
2.1. Một số yếu tố của Trường Chính trị Tô Hiệu tác động đến chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn.....	11
2.1.1. Cơ cấu, trình độ đội ngũ viên chức nhà trường	11
2.1.2. Ban Biên tập Bản tin Thông tin lý luận và thực tiễn	11
2.1.3. Điều kiện hạ tầng công nghệ, nguồn lực vật chất của nhà trường	11
2.2. Thực trạng chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của Trường Chính trị Tô Hiệu.....	11
2.2.1. Kết quả thực hiện bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của Trường Chính trị Tô Hiệu.....	11
2.2.2. Đánh giá chung.....	13

2.2.2.1. Ưu điểm và nguyên nhân	13
2.2.2.2. Một số hạn chế và nguyên nhân.....	14
2.3. Những vấn đề đặt ra đối với việc nâng cao chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của Trường Chính trị Tô Hiệu trong giai đoạn tới, đáp ứng tiêu chí trường chính trị chuẩn mức 2	14
CHƯƠNG 3: PHƯƠNG HƯỚNG VÀ MỘT SỐ GIẢI PHÁP NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG BẢN TIN THÔNG TIN LÝ LUẬN VÀ THỰC TIỄN CỦA TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TÔ HIỆU TRONG THỜI GIAN TỚI	16
3.1. Phương hướng nâng cao chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của Trường Chính trị Tô Hiệu trong thời gian tới.....	16
3.2. Một số giải pháp nâng cao chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của Trường Chính trị Tô Hiệu trong thời gian tới.....	16
KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ	19
DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO	22

MỞ ĐẦU

1. Lý do chọn đề tài

Thứ nhất, xuất phát từ yêu cầu nâng cao hiệu quả nghiên cứu khoa học, nghiên cứu lý luận, tổng kết thực tiễn của Trường Chính trị Tô Hiệu

Chất lượng Bản tin Thông tin lý luận và thực tiễn được nâng cao góp phần nâng cao hiệu quả nghiên cứu khoa học của nhà trường. Đây cũng là diễn đàn trao đổi chuyên môn giữa Trường Chính trị Tô Hiệu với hệ thống các trường chính trị tỉnh, thành phố, góp phần khẳng định vị thế của trường trong công tác nghiên cứu lý luận chính trị.

Thứ hai, xuất phát từ yêu cầu của việc xây dựng trường chính trị chuẩn theo quy định của Ban Bí thư

Theo Quy định số 396-QĐ/TW ngày 06/01/2026 của Ban Bí thư về trường chính trị chuẩn, việc xuất bản bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn là một tiêu chí quan trọng để trường chính trị đạt chuẩn.

Thứ ba, xuất phát từ thực trạng bản tin Thông tin lý luận và thực tiễn của Trường Chính trị Tô Hiệu trong thời gian vừa qua

Mặc dù đã có những kết quả tích cực như nhiều bài viết đa dạng, phong phú, đảm bảo tính thời sự, song bản tin Thông tin lý luận và thực tiễn của Trường Chính trị Tô hiệu hiện nay vẫn còn tồn tại một số hạn chế như: một số bài viết còn chưa có tính chuyên sâu phản biện hoặc tổng kết thực tiễn sâu sắc để làm tài liệu tham khảo chất lượng cho giảng viên và học viên trong quá trình dạy và học; quy trình biên tập, hình thức trình bày và phương thức tiếp cận còn chưa hoàn thiện, chưa thu hút nhiều người tham gia, chưa tạo sức lan tỏa rộng rãi các giá trị của ấn phẩm.

2. Mục đích và nhiệm vụ nghiên cứu

2.1. Mục đích nghiên cứu

Nghiên cứu đề xuất một số giải pháp nhằm nâng cao chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của Trường Chính trị Tô Hiệu đáp ứng yêu cầu trong giai đoạn hiện nay.

2.2. Nhiệm vụ nghiên cứu

Để đạt được mục đích nghiên cứu, đề tài có một số nhiệm vụ sau:

- Nghiên cứu cơ sở lý luận và các quy định liên quan về chất lượng bản tin Thông tin lý luận và thực tiễn của các trường chính trị tỉnh, thành phố;
- Đánh giá thực trạng chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của Trường Chính trị Tô Hiệu trong thời gian qua;
- Xác định phương hướng và đề xuất một số giải pháp nâng cao chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của Trường Chính trị Tô Hiệu trong thời gian tới.

3. Đối tượng nghiên cứu

Đối tượng nghiên cứu của đề tài là chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn.

4. Phạm vi nghiên cứu

- *Phạm vi không gian:* Việc nghiên cứu đề tài được thực hiện tại Trường Chính trị Tô Hiệu.
- *Phạm vi thời gian:* Việc đánh giá thực trạng được thực hiện từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 15/6/2026; đồng thời đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn trong những năm tiếp theo.

5. Phương pháp nghiên cứu

Bên cạnh các phương pháp nghiên cứu được đề tài sử dụng như phương pháp tổng hợp, so sánh, thống kê, điều tra, dự báo,... Đề tài sử dụng phương pháp thu thập thông tin, nghiên cứu tài liệu và điều tra xã hội học, cụ thể:

- Sử dụng phương pháp thu thập thông tin, nghiên cứu tài liệu.
- Sử dụng phương pháp điều tra xã hội học đối với thành viên Ban Biên tập bản tin Thông tin lý luận và thực tiễn và một số các giảng viên, giảng viên kiêm nhiệm về nội dung nghiên cứu. Thiết kế 2 Phiếu khảo sát cho 2 nhóm đối tượng và tổ chức lấy phiếu, cụ thể:

- + Thành viên Ban Biên tập Bản tin Thông tin lý luận và thực tiễn: 05 phiếu;
- + Giảng viên, giảng viên kiêm nhiệm: 15 phiếu.

6. Bố cục của đề tài: Ngoài phần mở đầu, kết luận, tài liệu tham khảo, phụ lục, đề tài gồm 3 chương, 8 tiết.

CHƯƠNG 1

CƠ SỞ LÝ LUẬN VÀ CÁC QUY ĐỊNH LIÊN QUAN ĐẾN CHẤT LƯỢNG BẢN TIN THÔNG TIN LÝ LUẬN VÀ THỰC TIỄN CỦA CÁC TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH, THÀNH PHỐ

1.1. Một số vấn đề lý luận về bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn

1.1.1. Khái niệm bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn

Bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn là ấn phẩm thông tin khoa học nội bộ của trường chính trị tỉnh, thành phố, được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp phép lưu hành, bảo đảm tuân thủ các quy định chuyên môn của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh nhằm tuyên truyền, phổ biến chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các chỉ thị, nghị quyết của tỉnh/thành ủy; tổng kết thực tiễn của địa phương; phục vụ trực tiếp cho công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học của giảng viên và học tập của học viên.

1.1.2. Chức năng của bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của trường chính trị tỉnh, thành phố

- Chức năng nghiên cứu;
- Chức năng tổng kết thực tiễn;
- Chức năng phục vụ giảng dạy.

1.1.3. Phân biệt bản tin Thông tin lý luận và thực tiễn với các tạp chí, báo in khác

Bản tin Thông tin lý luận và thực tiễn khác với tạp chí, báo in khác ở phạm vi, tính chất, mục đích xuất bản, đối tượng phục vụ và thẩm quyền cấp phép.

1.2. Quy định đối với bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn

1.2.1. Quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn

Hiện nay, bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của các trường chính trị tỉnh, thành phố được thực hiện theo Hướng dẫn số 97/HVCTQG ngày 25/01/2018

của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc đôn đốc các trường chính trị tiếp tục chuẩn hóa, nâng cao chất lượng bản tin, nội san, cụ thể:

Thứ nhất, về tên gọi, nội dung, kết cấu và hình thức của bản tin Thông tin lý luận và thực tiễn của trường chính trị tỉnh, thành phố

- Thống nhất lấy tên gọi “Thông tin Lý luận và thực tiễn”.
- Về nội dung của bản tin:
 - + Cập nhật chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của địa phương.
 - + Tăng cường các bài nghiên cứu, trao đổi, tư vấn về kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý; kinh nghiệm giảng dạy, học tập, kết quả nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn.
 - + Tăng cường các bài nghiên cứu về công tác xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở, những vấn đề, mô hình, kinh nghiệm, điển hình về phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, cơ sở.
 - + Những tình huống thường gặp và cách xử lý trong lãnh đạo, quản lý sát với thực tiễn địa phương, cơ sở.

- Về bố cục của bản tin:

Bản tin gồm 4 chuyên mục, cụ thể:

- + Thông tin lãnh đạo, chỉ đạo;
- + Nghiên cứu - trao đổi;
- + Mô hình - kinh nghiệm;
- + Tin tức sự kiện.

Bên cạnh đó, các văn bản định hướng nhiệm vụ trọng tâm hằng năm của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh cũng định hướng trực tiếp việc xây dựng nội dung bản tin phải bám sát công tác xây dựng Đảng. Học viện yêu cầu bản tin phải duy trì thường xuyên chuyên mục "*Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch*".

- Hình thức: có thể bản in hoặc bản điện tử.

Thứ hai, về biên tập bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của trường chính trị

Nhà trường thành lập Hội đồng biên tập (hoặc Hội đồng chỉ đạo) do đồng chí hiệu trưởng trực tiếp làm trưởng ban, phó hiệu trưởng là phó trưởng ban, các đồng chí trưởng đơn vị là ủy viên.

Thứ ba, về trách nhiệm của lãnh đạo Trường đối với việc xuất bản bản tin

Ban Giám hiệu các trường chính trị tỉnh, thành phố tham mưu với tỉnh ủy, thành ủy, ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố để lãnh đạo các địa phương quan tâm, tạo điều kiện cho bản tin xuất bản định kỳ, hỗ trợ các điều kiện về cơ sở vật chất để bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của trường chính trị vừa phục vụ cho giảng viên và học viên của trường, tiến tới phục vụ đông đảo cán bộ lãnh đạo chủ chốt của địa phương, cơ sở.

Thứ tư, về chế độ báo cáo

Các trường thực hiện nghiêm việc thông tin, báo cáo Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh tình hình xuất bản bản tin, nội san. Mỗi kỳ xuất bản gửi 02 bản tin về Học viện (qua Vụ Các trường chính trị) để theo dõi, tổng hợp tình hình.

1.2.2. Quy định về bản tin Thông tin lý luận và thực tiễn liên quan đến hoàn thiện tiêu chí trường chính trị chuẩn

Thứ nhất, yêu cầu về xuất bản

Quy định đặt ra chỉ tiêu bắt buộc đối với nhà trường trong hoạt động nghiên cứu khoa học và tổng kết thực tiễn là:

- Phải xuất bản được tạp chí hoặc bản tin "Thông tin Lý luận và thực tiễn" ít nhất 3 kỳ/năm (đối với chuẩn mức 1) và ít nhất 4 kỳ/năm (đối với chuẩn mức 2).
- Hình thức: bản in hoặc bản điện tử.
- Tạp chí hoặc bản tin bảo đảm nội dung, đúng quy định luật xuất bản.

Thứ hai, yêu cầu về chuyển đổi số và "số hóa" đối với bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn

Bản tin Thông tin lý luận và thực tiễn cần được triển khai phiên bản điện tử hoặc tích hợp chuyên mục số hóa trên Trang thông tin điện tử của trường và kết nối dữ liệu số với Thư viện điện tử thông minh của Học viện Trung ương.

Thứ ba, quy định về số lượng bài viết của giảng viên trong bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn

Cùng với tạp chí trong nước, tạp chí có mã số ISSN hoặc tạp chí nước ngoài, các bài viết được đăng trên Bản tin là cơ sở quan trọng để đánh giá định mức công bố khoa học của giảng viên trong thời hạn 5 năm.

Quy định yêu cầu:

- Đối với chuẩn mức 1:

+ Giảng viên cao cấp: Có ít nhất 3 bài báo khoa học;

+ Giảng viên chính: Có ít nhất 2 bài báo khoa học;

+ Giảng viên: Có ít nhất 1 bài báo khoa học.

- Đối với chuẩn mức 2:

+ Giảng viên cao cấp: Có ít nhất 4 bài báo khoa học;

+ Giảng viên chính: Có ít nhất 3 bài báo khoa học;

+ Giảng viên: Có ít nhất 2 bài báo khoa học.

1.3. Khái niệm, tiêu chí và một số yếu tố ảnh hưởng đến chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn

1.3.1. Khái niệm chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn

Chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của các trường chính trị là sự tổng hòa giữa tính chính trị, tính định hướng, tính khoa học và giá trị ứng dụng thực tiễn nhằm nâng cao chất lượng bài giảng của giảng viên, là tài liệu tham khảo thực sự hữu ích cho học viên trong quá trình học tập và thực thi công vụ tại cơ sở.

1.3.2. Tiêu chí đánh giá chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của trường chính trị tỉnh, thành phố

Chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn được cụ thể hóa bằng các tiêu chí sau:

Thứ nhất, về nội dung bài viết:

(1) Tính chính trị và tính định hướng;

(2) Tính khoa học;

(3) Tính mới và tính ứng dụng;

(4) Tính đa dạng về cơ cấu tác giả.

Thứ hai, về mức độ tuân thủ cấu trúc thể loại bắt buộc theo quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Thứ ba, về mức độ bảo đảm tính quy chuẩn biên tập, xuất bản và hình thức trình bày.

Thứ tư, về hiệu quả phát hành và phản hồi của người đọc.

1.3.3. Một số yếu tố ảnh hưởng đến chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của các trường chính trị tỉnh, thành phố

- Sự tham gia và năng lực, kỹ năng viết bài của đội ngũ cán bộ, giảng viên nhà trường và đội ngũ tác giả ngoài trường;

- Năng lực, kỹ năng biên tập của Ban Biên tập bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn;

- Chế độ, chính sách đối với người viết bài;

- Hạ tầng công nghệ và nguồn lực tài chính.

1.4. Bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của một số trường chính trị tỉnh, thành phố và kinh nghiệm cho Trường Chính trị Tô Hiệu

1.4.1. Bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của một số trường chính trị tỉnh, thành phố

1.4.2. Kinh nghiệm rút ra cho Trường Chính trị Tô Hiệu, thành phố Hải Phòng

Với số lượng 66 giảng viên và thuộc nhóm các trường chính trị tỉnh, thành phố có tiềm năng nghiên cứu khoa học lớn, Trường Chính trị Tô Hiệu có thể vận dụng các bài học kinh nghiệm thiết thực sau đây để nâng cao chất lượng xuất bản Bản tin "*Thông tin Lý luận và thực tiễn*":

Thứ nhất, về số trang và số lượng bài viết:

Các trường có quy mô giảng viên tương đương thường duy trì bản tin khoảng 70 đến 80 trang/số (khổ A5) với số lượng bài viết dao động từ 16 đến 18 bài/số. Vậy với 66 giảng viên, đặc biệt trong bối cảnh nhà trường đang phấn đấu đạt trường chính trị chuẩn mức II, nhà trường hoàn toàn có cơ sở để xây dựng bản tin ở mức 80 - 100 trang/số (khổ A5) với định mức 16 - 20 bài viết/số (ít nhất 1 giảng viên có 1 bài trong 1 năm đăng trên Bản tin).

Thứ hai, về định kỳ phát hành và hình thức lan tỏa:

100% các trường được khảo sát đều duy trì phát hành định kỳ theo quý (4 số/năm). Đặc biệt, trong đó có một số trường đã kết hợp rất tốt giữa việc phát hành bản in lưu hành nội bộ với việc đăng tải bản điện tử lên Cổng thông tin điện tử của trường. Do đó, Trường Chính trị Tô Hiệu cần tiếp tục duy trì việc phát hành đều đặn bản tin theo quý (4 số/năm). Đồng thời, cần đẩy mạnh hình thức số hóa (đăng bản PDF chất lượng cao lên website trường) để mở rộng không gian tiếp cận, giúp học viên các lớp trung cấp lý luận chính trị và lớp bồi dưỡng dễ dàng tra cứu, phục vụ hiệu quả cho công tác học tập và nghiên cứu.

Thứ ba, về thiết kế cơ cấu chuyên mục:

Các trường chính trị tỉnh, thành phố đều xây dựng cấu trúc từ 3 đến 5 chuyên mục, trong đó các chuyên mục bắt buộc luôn xoay quanh: Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng; Xây dựng Đảng và hệ thống chính trị; Nghiên cứu - Trao đổi lý luận và thực tiễn địa phương; trường chính trị chuẩn. Trường Chính trị Tô Hiệu cần tiếp tục duy trì 4 chuyên mục bắt buộc theo hướng dẫn của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, gồm: Thông tin lãnh đạo, chỉ đạo; Nghiên cứu – Trao đổi; Mô hình – Kinh nghiệm; Tin tức – Sự kiện.

CHƯƠNG 2

THỰC TRẠNG CHẤT LƯỢNG BẢN TIN THÔNG TIN LÝ LUẬN VÀ THỰC TIỄN CỦA TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TÔ HIỆU VÀ NHỮNG VẤN ĐỀ ĐẶT RA

2.1. Một số yếu tố của Trường Chính trị Tô Hiệu tác động đến chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn

2.1.1. Cơ cấu, trình độ đội ngũ viên chức nhà trường

Nhà trường có đội ngũ cán bộ, giảng viên, chuyên viên được đào tạo bài bản, có trình độ chuyên môn và trình độ lý luận chính trị cao.

2.1.2. Ban Biên tập Bản tin Thông tin lý luận và thực tiễn

100% thành viên Ban Biên tập Bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của nhà trường có trình độ Tiến sĩ và Cao cấp lý luận chính trị, đồng thời có kinh nghiệm trong công tác, ở các chuyên ngành khác nhau.

2.1.3. Điều kiện hạ tầng công nghệ, nguồn lực vật chất của nhà trường

Hiện nay nhà trường đã có Trang thông tin điện tử, thư viện số. Trang thông tin điện tử của nhà trường đã kết nối với Cổng thông tin điện tử của Thành ủy Hải Phòng nhưng chưa kết nối với các trường chính trị khác. Nhà trường đang tiếp tục đẩy mạnh triển khai các nội dung về chuyển đổi số và đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong năm 2026 và những năm tiếp theo.

2.2. Thực trạng chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của Trường Chính trị Tô Hiệu

2.2.1. Kết quả thực hiện bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của Trường Chính trị Tô Hiệu

2.2.1.1. Về số bản tin, số bài, số trang của Bản tin

Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 15/6/2026, Trường có 4 số bản tin, trong đó đã phát hành 3 số (số 3 năm 2025, số 4 năm 2025, số 1 năm 2026) và chuẩn bị phát hành 1 số (số 2 năm 2026). Như vậy, trung bình mỗi năm, nhà trường phát hành 4 số, mỗi quý 01 số, trung bình có khoảng 24 bài/số với dung lượng khoảng

140 trang/số (do số 2 năm 2026 có sự tăng mạnh về số bài, cụ thể 36 bài với dung lượng 250 trang).

2.2.1.2. Về nội dung bài viết

- Về mức độ bảo đảm tính chính trị và tính định hướng của Bản tin: 100% bài viết bảo đảm tính chính trị và tính định hướng,

- Về mức độ bảo đảm tính khoa học: Các bài viết chưa có bố cục thống nhất, chưa có đầy đủ các thành phần. Sau biên tập, 100% các bài viết đảm bảo trích dẫn nguồn đúng quy định, dữ liệu đáng tin cậy, nhận định, phân tích có căn cứ; đồng thời các bài viết được sắp xếp vào mục lục Bản tin bảo đảm tính hợp lý, logic và khoa học, việc sắp xếp các ảnh vào trang bìa bảo đảm tính hợp lý.

- Về mức độ bảo đảm tính mới và tính ứng dụng: Các bài viết trong Bản tin đã góp phần hệ thống hóa, bổ sung lý luận, thực tiễn và có thể trở thành tài liệu tham khảo cho các nghiên cứu sau, vận dụng vào thực hiện chuyên môn của nhà trường và có khả năng mở rộng, phát triển thành các nghiên cứu có quy mô lớn hơn.

- Về tính đa dạng cơ cấu tác giả: 100% bài viết của các tác giả là cán bộ, giảng viên, viên chức nhà trường.

2.2.1.3. Về mức độ tuân thủ cấu trúc thể loại bắt buộc theo quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

Bản tin của nhà trường đã duy trì tốt cấu trúc 4 chuyên mục bắt buộc của Học viện qua cả 4 kỳ xuất bản, cho thấy tính ổn định trong định hướng biên tập.

2.2.1.4. Về mức độ bảo đảm tính quy chuẩn biên tập, xuất bản và hình thức trình bày của Bản tin

Các Bản tin đều được cấp phép theo quy định (thường do nhà in chủ động xin giấy phép xuất bản). Tỷ lệ lỗi kỹ thuật biên tập, mo-rat, lỗi trích dẫn khoa học rất ít (0,7%-1,2%). Từ số 2 năm 2025 đến số 1 năm 2026, đôi khi chưa đảm bảo tiến độ trong khâu nộp bài, biên tập theo thông báo và in phát hành Bản tin theo kế hoạch đã đặt ra. Tuy nhiên đến số 2 năm 2026, Hiệu trưởng yêu cầu dành 2 tháng cho viết bài và 01 tháng cho biên tập và chỉnh sửa bài viết nên đã khắc phục được tình trạng này.

2.2.1.5. Về hiệu quả phát hành và phản hồi của người đọc

Việc chuyển đổi số hiện nay mới chỉ dừng lại ở mức số hóa tài liệu thành PDF mà chưa được tích hợp lên Cổng thông tin điện tử và Thư viện số của nhà trường. Đồng thời, các Bản tin mới được gửi đến tác giả có bài viết và được lưu trong thư viện bằng bản giấy, chưa được gửi đến Vụ Các trường chính trị, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (theo yêu cầu của Học viện) và các trường chính trị tỉnh, thành phố.

2.2.2. Đánh giá chung

2.2.2.1. Ưu điểm và nguyên nhân

a. Ưu điểm

- Các bài viết bảo đảm tính chính trị và định hướng vững vàng.
- Các bài viết bảo đảm tính khoa học, tính ứng dụng trong thực tiễn.
- Sự tham gia tích cực của đội ngũ cán bộ, giảng viên nhà trường với số lượng bài viết ngày càng tăng, đặc biệt ở số 02/2026.
- Duy trì ổn định 4 chuyên mục bắt buộc theo quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh trong tất cả các Bản tin.
- Quy trình biên tập bài bản, quy trình xuất bản theo đúng quy định của pháp luật, tỷ lệ lỗi kỹ thuật thấp (dưới 1,2%) và tiến độ xuất bản đúng quý.
- Ảnh được bố trí phù hợp với các trang bìa, phản ánh các hoạt động tiêu biểu của nhà trường, của thành phố.

b. Nguyên nhân của ưu điểm

- Sự chỉ đạo sát sao của Đảng ủy, lãnh đạo Trường; sự nghiêm túc trong chuyên môn của các khoa chuyên môn, các phòng chức năng và tinh thần trách nhiệm cao, trình độ chuyên môn tốt của cán bộ, giảng viên nhà trường.
- Thành viên Ban Biên tập Bản tin của nhà trường có trình độ cao, nhiều kinh nghiệm trong viết bài và biên tập bài viết cùng với sự làm việc nghiêm túc và trách nhiệm.
- Công tác định hướng nội dung bài viết rõ ràng của lãnh đạo Trường và Ban Biên tập Bản tin thông qua các thông báo viết bài được ban hành cho từng số Bản tin.

- Quy trình biên tập chặt chẽ; sự phối hợp nhịp nhàng giữa các tác giả bài viết và người biên tập.

- Theo quy định, viết bài khoa học đăng trên bản tin Thông tin lý luận và thực tiễn được tính 40h/bài. Đây là động lực để các giảng viên tích cực viết bài cho Bản tin.

2.2.2.2. Một số hạn chế và nguyên nhân

a. Một số hạn chế

- Nội dung Bản tin chưa thực sự cân đối.
- Cơ cấu tác giả đơn điệu.
- Thiếu quy chuẩn thống nhất về hình thức.
- Hiệu quả phát hành và sự lan tỏa chưa cao.
- Ảnh trang bìa 1 đôi khi còn đơn điệu, chủ yếu là ảnh tập thể của cán bộ, giảng viên, viên chức nhà trường.

b. Nguyên nhân của hạn chế

- Cán bộ, giảng viên của nhà trường tập trung nhiều vào các bài viết mang tính lý luận thuần túy.
- Nội dung bài viết chưa được kiểm tra độ trùng lặp và chưa ban hành quy chuẩn về cấu trúc bài viết.
- Chưa có cơ chế tài chính để mời chuyên gia thực tiễn ngoài trường viết bài; chưa tạo được kênh khích lệ học viên tham gia viết bài.
- Phạm vi phát hành Bản tin chủ yếu trong nội bộ nhà trường nên khả năng lan tỏa đến nhiều đối tượng người đọc còn hạn chế; chưa được kết nối, tích hợp với Cổng thông tin điện tử, Thư viện số của nhà trường nên sức lan tỏa chưa cao.
- Hạ tầng kỹ thuật số chưa đáp ứng yêu cầu và chưa thiết lập kênh phản hồi (form online, email, khảo sát định kỳ) trên nền tảng số.

2.3. Những vấn đề đặt ra đối với việc nâng cao chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của Trường Chính trị Tô Hiệu trong giai đoạn tới, đáp ứng tiêu chí trường chính trị chuẩn mức 2

- Yêu cầu ngày càng cao về nội dung của bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn theo tiêu chí trường chính trị chuẩn mức 2.

- Yêu cầu về sự đa dạng trong đội ngũ tác giả bài viết để tăng tính thực tiễn của Bản tin.
- Quá trình biên tập, xuất bản đòi hỏi sự chuẩn hoá cao về nội dung và hình thức theo đúng quy định.
- Yêu cầu tất yếu khách quan về ứng dụng công nghệ số vào quá trình biên tập, phát hành Bản tin.
- Yêu cầu ngày càng cao về sức lan tỏa và kết nối hệ thống của Bản tin.
- Chế độ dành cho người viết bài và kinh phí xuất bản phải bảo đảm để tạo động lực cho người nghiên cứu và lan tỏa Bản tin.

CHƯƠNG 3

PHƯƠNG HƯỚNG VÀ MỘT SỐ GIẢI PHÁP NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG BẢN TIN THÔNG TIN LÝ LUẬN VÀ THỰC TIỄN CỦA TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TÔ HIỆU TRONG THỜI GIAN TỚI

3.1. Phương hướng nâng cao chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của Trường Chính trị Tô Hiệu trong thời gian tới

- Về nội dung: tăng cường các bài viết có hàm lượng thực tiễn cao, tập trung tổng kết các mô hình quản lý, giải quyết tình huống thực tế tại địa phương (xã, phường, đặc khu) và tăng cường các chuyên đề bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng.

- Về tác giả viết bài: mở rộng tác giả viết bài đến các chuyên gia thực tiễn, lãnh đạo quản lý và đội ngũ học viên nhằm tạo góc nhìn đa chiều và bám sát với thực tiễn.

- Về quy trình biên tập và xuất bản: chuẩn hóa quy trình biên tập theo hướng khoa học và chuyên nghiệp; áp dụng nghiêm các tiêu chuẩn về bố cục, trích dẫn và kiểm soát chất lượng; đồng thời xin cấp phép xuất bản theo đúng quy định.

- Về ứng dụng công nghệ và tạo cơ chế phản hồi: tăng cường chuyển đổi số, tích hợp Bản tin vào Cổng thông tin điện tử, Thư viện số của nhà trường để tối ưu hóa khả năng phản hồi, truy xuất, lưu trữ dữ liệu.

- Về sức lan tỏa của Bản tin: thiết lập kênh phát hành chính thống tới hệ thống các trường chính trị trong Cụm thi đua, Vụ Các trường chính trị, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh để trao đổi học thuật và khẳng định vị thế của nhà trường.

- Về cơ chế, chính sách đối với tác giả viết bài: xây dựng cơ chế, chính sách đối với các tác giả viết bài để thu hút ngày càng nhiều tác giả, đặc biệt các tác giả ngoài trường viết bài cho Bản tin.

3.2. Một số giải pháp nâng cao chất lượng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn của Trường Chính trị Tô Hiệu trong thời gian tới

3.2.1. *Đổi mới và nâng cao chất lượng nội dung các bài viết và định mức số bài, số trang cho bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn*

Thứ nhất, xây dựng khung chủ đề trọng tâm cho từng số Bản tin.

Thứ hai, phân chia tỷ lệ nội dung giữa các chuyên mục của Bản tin bảo đảm tính cân đối và hợp lý.

Thứ ba, nâng cao hàm lượng khoa học và tính tổng kết thực tiễn ở các bài viết của chuyên mục “Nghiên cứu - Trao đổi”.

Thứ tư, định mức số bài, số trang của Bản tin cho phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường.

3.2.2. Mở rộng và chuyên nghiệp hóa đội ngũ tác giả viết bài

Thứ nhất, đối với giảng viên, chuyên viên nhà trường: giao chỉ tiêu viết bài cụ thể cho từng giảng viên, chuyên viên các khoa, phòng theo từng quý.

Thứ hai, đối với các tác giả ngoài trường: chủ động đặt hàng bài viết đối với các nhà khoa học, chuyên gia kinh tế, lãnh đạo các sở, ban, ngành, địa phương để có những bài viết thực tiễn sinh động; phát động phong trào viết bài nghiên cứu dành cho học viên các lớp đào tạo, bồi dưỡng của trường.

3.2.3. Quy định bố cục tiêu chuẩn của bài viết hoàn chỉnh, tiêu chuẩn về hình thức kỹ thuật văn bản và dung lượng bài viết gửi đăng bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn

Thứ nhất, bố cục tiêu chuẩn của bài viết hoàn chỉnh gửi đăng Bản tin bắt buộc phải bảo đảm các nội dung sau:

- (1) Tiêu đề bài viết;
- (2) Thông tin tác giả;
- (3) Tóm tắt bài viết;
- (4) Từ khóa;
- (5) Mở đầu;
- (6) Nội dung;
- (7) Kết luận và kiến nghị;
- (8) Tài liệu tham khảo.

Thứ hai, tiêu chuẩn về hình thức kỹ thuật văn bản và dung lượng bài viết:

- Định dạng văn bản.
- Dung lượng bài viết.

Thứ ba, bài viết gửi về phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học cần phải có chữ ký xác nhận của Trưởng đơn vị nơi người viết bài công tác (đối với bài viết của tác giả trong trường) về nội dung bài viết vào góc trên bên trái của bài viết.

3.2.4. Chuẩn hóa quy trình biên tập, xuất bản và lưu trữ Bản tin

Giải pháp trọng tâm đó là xây dựng quy trình biên tập, xuất bản và lưu trữ bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn, bao gồm 9 bước:

Bước 1: Ban hành Thông báo về việc viết bài cho Bản tin;

Bước 2: Tiếp nhận và sơ duyệt bản thảo;

Bước 3: Quét trùng lặp;

Bước 4: Xây dựng phương án dự kiến phân công biên tập và phê duyệt;

Bước 5: Biên tập nội dung (trong đó xây dựng mẫu Phiếu đánh giá chất lượng bản thảo bài viết bản tin);

Bước 6: Xây dựng mục lục bài viết và thiết kế trang bìa ảnh;

Bước 7: Hội Ban Biên tập Bản tin duyệt mục lục, bìa ảnh;

Bước 8: Xuất bản;

Bước 9: Lưu trữ và phát hành Bản tin.

3.2.5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ trong số hóa Bản tin

3.2.6. Tăng cường sức lan tỏa của Bản tin và kết nối hệ thống

3.2.7. Tạo động lực viết bài cho cán bộ, giảng viên nhà trường và các tác giả ngoài trường

KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

1. Kết luận

Nâng cao chất lượng bản tin “Thông tin Lý luận và thực tiễn” không chỉ giúp cho Trường Chính trị Tô Hiệu đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn tại địa phương; cung cấp tài liệu phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng tại trường; đồng thời phổ biến các kết quả nghiên cứu, kinh nghiệm thực tiễn giúp nâng cao chất lượng giảng dạy mà còn để nhà trường đáp ứng các tiêu chuẩn về nghiên cứu khoa học theo Quy định số 396-QĐ/TW ngày 06/01/2026 của Ban Bí thư, đóng góp vào việc hoàn thành các chỉ tiêu để đạt danh hiệu "trường chính trị chuẩn" mức 2 trong năm 2026.

2. Một số đề xuất, kiến nghị

2.1. Đối với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

- Định kỳ tổ chức các lớp bồi dưỡng kỹ năng biên tập, xuất bản bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn.
- Chủ trì xây dựng kênh kết nối cho Ban Biên tập Bản tin các trường chính trị trong cả nước.
- Hỗ trợ định hướng các chuyên đề nghiên cứu trọng điểm hằng năm cho hệ thống các trường chính trị.
- Xây dựng bộ tiêu chí khung về đánh giá chất lượng Bản tin trong hệ thống trường chính trị.

2.2. Đối với Đảng ủy và lãnh đạo Trường

- Chỉ đạo xây dựng cơ chế tài chính cho bản tin, bao gồm kinh phí viết bài, kinh phí biên tập và chi phí vận hành hạ tầng số.
- Tạo điều kiện về nguồn lực kỹ thuật và trang thiết bị để xây dựng chuyên mục Bản tin điện tử trên Cổng thông tin điện tử của trường.
- Chỉ đạo kết nối bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn với Cổng thông tin điện tử và Thư viện số của nhà trường; Thư viện trung tâm của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh...

2.3. Đối với Ban Biên tập bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học dự thảo "Quy chuẩn trình bày bài viết" và "Quy trình biên tập và xuất bản" của Bản tin, trình lãnh đạo Trường ký ban hành.

- Xây dựng danh mục đặt hàng bài viết theo quý; chủ động liên hệ, mời các chuyên gia, nhà quản lý tham gia viết bài khi được sự đồng ý của lãnh đạo Trường.

- Định kỳ hằng năm báo cáo đánh giá tác động của Bản tin (số lượng bài, lượt truy cập, phản hồi của người đọc) để nhà trường có những điều chỉnh kịp thời.

2.4. Đối với Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học

- Lồng ghép hoạt động viết bài cho Bản tin vào kế hoạch học tập của học viên.

- Phối hợp với Ban Biên tập Bản tin để dự thảo "Quy chuẩn trình bày bài viết" và "Quy trình biên tập và xuất bản" của Bản tin; chọn lựa các khóa luận tốt nghiệp, tiểu luận tình huống có giá trị thực tiễn cao của học viên để phát triển thành bài viết đăng trên bản tin.

- Hỗ trợ kết nối, lan tỏa Bản tin tới các lớp học trong nhà trường.

2.5. Đối với Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Chủ trì, phối hợp với phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học lựa chọn nhà in đảm bảo chất lượng, tiến độ.

- Tham mưu lãnh đạo Trường cơ chế đối với người viết bài, người biên tập bài viết cho Bản tin.

2.6. Đối với các khoa

- Tạo điều kiện, động viên giảng viên tham gia các hoạt động nghiên cứu thực tế tại cơ sở để có tư liệu viết bài, góp phần nâng cao trình độ chuyên môn cho đội ngũ.

- Định hướng nội dung viết bài theo từng số, phù hợp với định hướng của nhà trường, của thành phố.

2.7. Đối với đội ngũ giảng viên

- Chủ động nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong việc nghiên cứu, viết bài; chuyển từ các bài viết lý luận hàn lâm sang các bài viết tổng kết thực tiễn địa phương.

- Tuân thủ nghiêm túc các quy định về cấu trúc, hình thức bài viết và chuẩn mực khoa học theo quy định của Ban Biên tập Bản tin.

- Tích cực đóng góp ý kiến, phản biện và tham gia hỗ trợ Ban biên tập Bản tin trong khâu thẩm định, nâng cao chất lượng nghiên cứu khoa học cho các bài viết của đồng nghiệp và học viên.

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Quy định số 393-QĐ/TW ngày 05/01/2026 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Hà Nội.
2. Quy định số 396-QĐ/TW ngày 06/01/2026 của Ban Bí thư về trường chính trị chuẩn.
3. Luật Xuất bản năm 2012 (sửa đổi, bổ sung năm 2018) và các văn bản hướng dẫn thi hành.
4. Luật Báo chí năm 2016 (sửa đổi, bổ sung năm 2018 và năm 2025) và các văn bản hướng dẫn thi hành.
5. Luật Báo chí năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành.
6. Quy chế Hoạt động khoa học của trường chính trị tỉnh, thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 988-QĐ/HVCTQG ngày 20/3/2026 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.
7. Quy chế Giảng viên các trường chính trị tỉnh, thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 988-QĐ/HVCTQG ngày 20/3/2026 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.
8. Hướng dẫn số 97/HVCTQG ngày 25/01/2018 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc đôn đốc các trường chính trị tiếp tục chuẩn hóa, nâng cao chất lượng bản tin, nội san.
9. Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hải Phòng lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.
10. Quyết định số 222-QĐ/TCT ngày 08/4/2026 của Hiệu trưởng Trường Chính trị Tô Hiệu về việc ban hành Quy chế làm việc của Trường Chính trị Tô Hiệu.
11. Các tài liệu khác có liên quan.