

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 13/2023 CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG
TỪ NGÀY 27/3 ĐẾN NGÀY 01/4/2023
(Tính đến 8h15 ngày 27/3/2023)

| Thời gian | | Nội dung, địa điểm | Thành phần tham gia cùng |
|----------------------|-------|--|---|
| Thứ 2 27/3 | Sáng | - 8h30: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng họp rà soát các công việc trọng tâm trong tuần tại Phòng Hội thảo | - Trưởng, phó các khoa, phòng; Tổ giúp việc trường chuẩn, đ/c Trang, Ánh, Nhân, Mai Thanh, Hương, Đào, Linh. (đ/c Liên rà soát, báo cáo về thực hiện kế hoạch trường chuẩn, đ/c Dư báo cáo công tác chuẩn bị cho tổ chức Cuộc thi chính luận) |
| | Chiều | - 14h00: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng họp về tổ chức cuộc thi chính luận - 16h00: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng duyệt điều kiện thi các môn trong tuần tại Phòng Hội thảo; | - Trưởng (phó) các đơn vị - Trưởng (phó) phòng QLĐT và NCKH; trưởng (phó) các khoa và chủ nhiệm các lớp có môn thi. |
| Thứ 3 28/3 | Sáng | Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng làm việc tại Trường | |
| | Chiều | Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng làm việc tại Trường | |
| Thứ 4 29/3 | Sáng | Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng làm việc tại Trường | |
| | Chiều | Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng làm việc tại Trường | |
| Thứ 5 30/3 | Sáng | Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng làm việc tại Trường | |
| | Chiều | Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng làm việc tại Trường | |
| Thứ 6 31/3 | Sáng | Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng làm việc tại Trường | |
| | Chiều | - 16h00: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng duyệt điều kiện thi các môn tuần kế tiếp tại Phòng Hội thảo; - 17h00: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng kiểm tra công tác tài chính tại Phòng Hội thảo | - Trưởng (phó) phòng QLĐT và NCKH; trưởng (phó) các khoa và chủ nhiệm các lớp có môn thi. - Bộ phận tài chính |
| Thứ 7 01/4 | Sáng | Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng làm việc tại Trường | Đồng chí Ngô Thị Hà trực hành chính |
| | Chiều | - Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng làm việc tại Trường | Đồng chí Ngô Thị Hà trực hành chính |

Ghi chú:

- Trục lãnh đạo: đồng chí Nguyễn Thị Hải Hà – Phó Hiệu trưởng;
- Trục HC: đồng chí Ngô Thị Hà – Phòng TC, HC, TT, TL.