

# LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 12/2023 CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG

TỪ NGÀY 20/3 ĐẾN NGÀY 25/3/2023

(Tính đến 17h00 ngày 18/3/2023)

Thời gian		Nội dung, địa điểm	Thành phần tham gia cùng
Thứ 2 20/3	Sáng	- <b>8h30: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng</b> chỉ đạo các công việc trọng tâm trong tuần tại Phòng Hội thảo	Trưởng (phó) các khoa, phòng; đ/c Vương Long. đ/c Chi (Lãnh đạo các đơn vị báo cáo về công tác thao giảng, dự giờ, tổ chức hội thảo, đề tài NCKH và sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ)
	Chiều	- <b>14h30: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng</b> họp chủ nhiệm lớp tại Phòng Hội thảo; - <b>15h30: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng</b> duyệt điều kiện thi các môn thi trong tuần tại Phòng Hội thảo	Trưởng, phó các khoa, phòng; chủ nhiệm lớp. - Trưởng (phó) phòng QLĐT và NCKH; trưởng (phó) các khoa và chủ nhiệm các lớp có môn thi.
Thứ 3 21/3	Sáng	- <b>Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng</b> làm việc tại Trường.	
	Chiều	- <b>Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng</b> làm việc tại Trường.	
Thứ 4 22/3	Sáng	- <b>Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng</b> làm việc tại Trường.	
	Chiều	<b>Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng</b> làm việc tại Trường.	
Thứ 5 24/3	Sáng	<b>Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng</b> làm việc tại Trường.	
	Chiều	<b>Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng</b> làm việc tại Trường.	
Thứ 6 25/3	Sáng		
	Chiều	- <b>15h00: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng</b> duyệt điều kiện thi các môn tuần kế tiếp tại Phòng Hội thảo  - <b>15h30: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng</b> kiểm tra công tác tài chính tại Phòng Hội thảo	- Trưởng (phó) phòng QLĐT và NCKH; trưởng (phó) các khoa và chủ nhiệm các lớp có môn thi.  - Bộ phận tài chính
Thứ 7 26/3	Sáng	<b>Hiệu trưởng</b> làm việc tại Trường.	Đồng chí Phạm Thị Quỳnh Liên trực hành chính
	Chiều	<b>Hiệu trưởng</b> làm việc tại Trường.	Đồng chí Phạm Thị Quỳnh Liên trực hành chính

**Ghi chú:**

- Trục lãnh đạo: đồng chí Nguyễn Kim Pha – Hiệu trưởng;
- Trục HC: đồng chí Phạm Thị Quỳnh Liên – Trưởng phòng TC, HC, TT, TL.